

VERSION 1.1
OCTOBRE 2024
702P09378

Imprimantes de la gamme Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/ C9275/C9281

Guide de l'administrateur système

© 2024 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et PrimeLink™ sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

XMPie® est une marque de XMPie Inc.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Scan to PC Desktop®, et Xerox Extensible Interface Platform®, sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les conditions et/ou les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft®, Windows® et Word sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple®, Macintosh® et Mac OS® sont des marques commerciales ou déposées d'Apple Computer, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d'Apple Computer, Inc.

GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques commerciales ou déposées de General Binding Corporation.

HP, PCL and HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds.

ScanFlowStore® est une marque déposée de Nuance Communications, Inc

TWAIN est une marque de TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus est une marque de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF).

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Oracle® Solaris est une marque déposée d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

BR40713

Table des matières

Introduction.....	13
Étapes de la configuration.....	14
Informations supplémentaires.....	15
Configuration initiale	17
Connexion câblée	18
Configuration initiale sur le panneau de commande.....	19
L'assistant d'installation.....	19
Relevé de configuration.....	19
Impression du relevé de configuration	19
Accès administrateur sur le panneau de commande.....	20
Verrouillage ou déverrouillage du périphérique	20
Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet	21
Attribution d'une adresse réseau	21
Affichage des services et options	22
Serveur Web intégré.....	23
Accès au serveur Web intégré.....	23
Activation des services et d'options.....	24
Activation des services et options sur le panneau de commande.....	24
Activation des fonctionnalités sur le serveur Web intégré.....	24
Activation de fonctions sur le panneau de commande	24
Modification du mot de passe de l'administrateur système	25
Utilisation de la page Aperçu de la configuration.....	26
Définition d'un nom et d'un emplacement au périphérique.....	26
Connectivité réseau	27
Connexion à un réseau sans fil.....	28
Wi-Fi Direct	31
NFC.....	33
USB	34
Impression universelle	35
État d'impression universelle	35
Impression universelle.....	35
ThinPrint.....	36
Configuration d'un ThinPrint.....	36
TCP/IP.....	37
Activation de TCP/IP.....	37
Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande.....	37
Configuration des paramètres TCP/IP sur le serveur Web intégré.....	39
SNMP.....	43
Activation de SNMP.....	43
Configuration de SNMP.....	43

LPD	46
Activation de LPD	46
Configuration de LPD	46
Impression TCP/IP brute	47
Activation du port 9100	47
Configuration du port 9100	47
SMTP	48
Configuration des paramètres de serveur SMTP	48
Configuration des paramètres SMTP facultatifs	48
Exécution d'un test de connexion serveur SMTP	49
LDAP	50
Configuration des paramètres du serveur LDAP	50
Définition des mappages utilisateur	51
Configuration de filtres LDAP personnalisés	51
Réalisation d'un test de connexion LDAP	52
POP3	53
HTTP	54
Activation de HTTP	54
Configuration des paramètres HTTP	54
Serveur Proxy	55
IPP	56
Activation de IPP	56
Configuration de IPP	56
Universal Plug and Play Discovery	57
Activation de UPnP	57
Configuration de UPnP	57
SSDP	58
WebDAV	59
Activation de WebDAV	59
Configuration de WebDAV	59
WSD	60
Activation de WSD	60
Configuration de WSD	60
FTP	61
Activation de FTP	61
Configuration du mode de transfert FTP	61
Activation et désactivation de FTP sécurisé dans le serveur Web intégré	61
mDNS Bonjour	62
Activation de Bonjour	62
Configuration de Bonjour	62
AirPrint	63
Configuration d'AirPrint	63
Mopria	65
Configuration de Mopria™	65
SOAP	66
Sécurité	67
Configuration des droits d'accès	68

Présentation.....	68
Authentification.....	68
Autorisation	68
Personnalisation	69
Configuration des autorisations pour les favoris personnels.....	69
Authentification locale.....	70
Configuration de l'authentification locale.....	70
Définition des informations utilisateur.....	70
Modification de la base de données d'informations utilisateur	70
Spécification des exigences de connexion.....	70
Authentification réseau.....	72
Configuration de l'authentification réseau.....	72
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos.....	72
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB	72
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP	73
Définition de la méthode de connexion d'appoint	74
Installation d'un plug-in de lecteur de carte USB	74
Authentification via un système de lecteur de carte	75
Configuration de l'authentification pour un système de lecteur de cartes à puce USB.....	75
Carte d'accès commun d'authentification (CAC).....	80
Présentation de la carte d'accès commun (CAC) d'authentification.....	80
Types de cartes prises en charge	80
Lecteurs de cartes pris en charge.....	80
Contrôle de l'accès aux outils et fonctionnalités	82
Contrôle d'accès pour tous les utilisateurs.....	82
Activation d'une option logicielle.....	86
Certificats numériques.....	87
Installation d'un certificat numérique	87
Création d'un certificat auto-signé	87
Création d'une demande	88
Téléchargement d'un certificat	88
Gestion des certificats.....	88
Paramètres de récupération de révocation de certificat	89
Activation des certificats auto-signés automatiques	90
Activation de la validation du chemin d'accès au certificat	90
Configuration de l'imprimante pour les cartes CI ou à puces.....	90
HTTP et SSL/TLS sécurisés	91
Configuration des paramètres SSL/TLS.....	91
Configuration du filtrage de domaines.....	93
S/MIME	94
IPsec.....	95
Configuration de IPsec.....	95
802.1x.....	97
Configuration 802.1X.....	97
Chiffrement de données FIPS 140	98
Filtrage IP	99
Création d'une règle de filtre IP.....	99
Ports sans borne	100
Ajout d'un port sans borne	100

Modification d'un port sans borne	100
Suppression d'un port sans borne	100
Journal d'audit.....	101
Activation du journal d'audit.....	101
Enregistrement d'un journal d'audit	101
Interprétation du journal d'audit	101
Configuration des délais du système	103
Signatures de document PDF.....	104
Restriction d'accès aux informations de travaux	105
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés.....	105
Masquage des informations des travaux actifs	105
Autorisation ou restriction des opérations de travail.....	106
Restriction des opérations du technicien.....	107
Configuration des restrictions du technicien d'entretien	107
Sécurité des ports USB.....	108
Activation ou désactivation des ports USB	108
Impression.....	109
Paramètres généraux de l'imprimante	110
Modification des paramètres de magasin	110
Configuration des stratégies en matière de travaux d'impression.....	111
Activation de l'impression depuis USB	112
Définition des préférences de format papier.....	112
Configuration des émulations de langage	113
Configuration de l'émulation du langage PostScript	113
Configuration de l'émulation du langage PCL® 6/5e.....	113
Configuration des émulations de langage TIFF et JPG.....	113
Configuration des émulations de langage HP-GL/2.....	114
Configuration des émulations de langage PDF	114
Gestion des options d'impression de pages de garde	115
Activation de l'impression de page de garde sur le serveur Web intégré	115
Activation de l'impression de la page de garde à partir du panneau de commande	115
Activation de l'impression de la page de garde dans la version 3 du pilote d'imprimante Xerox.....	115
Activation de l'impression de la page de garde dans la version 4 du pilote d'imprimante Xerox.....	116
Paramètres du service d'impression.....	117
Allocation de la mémoire pour les paramètres d'impression	117
Configuration des paramètres des autres types d'impressions	117
Impression UNIX®, Linux®, et AS/400	120
Gestionnaire d'imprimantes Xerox®	120
Impression depuis un poste de travail Linux®	121
AS/400 pour systèmes IBM Power.....	122
Copie.....	125
Confirmation de la position des guides de document	126
Définition d'un mode de gradation d'image par défaut.....	127
Spécification des paramètres de copie par défaut.....	128
Contrôle de copie	129

Configuration des préréglages de tailles de page originales	130
Préréglages de réduction et d'agrandissement	131
Définition des couleurs personnalisées	132
Numérisation	133
Configuration des paramètres généraux du service de numérisation	134
Définition des valeurs de numérisation par défaut	134
Configuration des autres paramètres de numérisation	134
Paramétrage des valeurs par défaut de numérisation vers PC	134
Configuration de la numérisation vers un serveur FTP	135
Configuration de la numérisation vers un serveur SFTP	136
Configuration de la numérisation vers une adresse électronique	137
Numérisation vers un dossier sur l'imprimante	138
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés	139
Création et modification d'un dossier	139
Programmation de la suppression de fichiers stockés dans les dossiers	139
Configuration des paramètres du service de dossiers de numérisation	140
Numérisation vers une adresse électronique	141
Configuration des paramètres courriel	141
Modification des paramètres de courrier électronique	142
Numérisation vers un lecteur USB	143
Activation de la fonctionnalité de numérisation vers USB	143
Feuilles de distribution	144
Configuration d'une feuille de distribution	144
Restrictions de la feuille de distribution	145
Liaison de la feuille de distribution à un dossier	146
Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3	147
Fax	149
Fax local	150
Activation du fax local	150
Configuration du fax	150
Configuration des paramètres généraux de fax	151
Activation de la destination de réception	153
Configuration des paramètres de commande de télécopie	153
Configuration des paramètres de fax entrant	155
Configuration des options de fax entrants	156
stockage et transfert de fax reçus	156
Stockage et transfert de télécopies à l'aide d'identifiants de télécopieur	158
Fax Internet	160
Configuration des paramètres de fax Internet	160
Configuration des options générales de fax Internet	160
Configuration des paramètres de fax entrant	162
Adresses Fax Internet	163
Télécopie LAN	164
Télécopie SIP (Session Initiation Protocol)	165
Activation des paramètres SIP	165
Configuration de l'enregistrement de la passerelle VoIP	166
Configuration des paramètres T.38	167

Configuration des paramètres SIP sur le panneau de commande du périphérique.....	167
Impression des rapports de télécopie	168
Configuration des relevés.....	168
Impression d'un relevé d'activité fax	168
Comptabilisation.....	169
Outil de comptabilisation standard Xerox®	170
Activation de la fonction de comptabilité standard Xerox®.....	170
Création d'un compte utilisateur.....	171
Modification des paramètres de compte des utilisateurs individuels	171
Modification du mot de passe utilisateur.....	172
Suppression d'un compte	172
Génération et téléchargement d'un relevé de comptabilisation standard Xerox®	172
Réinitialisation des limites d'utilisation.....	172
Comptabilisation réseau	174
Comptabilisation à l'aide d'une interface auxiliaire.....	176
Outils administrateur.....	177
Suivi des alertes et d'états.....	178
Configuration des alertes d'achèvement de travail	178
Configuration des alertes d'état du périphérique	178
Historique des incidents	179
Affichage de l'historique des incidents.....	179
Activation d'un plan de consommables	180
Paramètres magasins	181
Accès aux paramètres magasin	181
Paramètres de papier personnalisé	181
Établissement des attributs de démarrage	184
Priorité de type de papier	184
Définition des attributs de magasin.....	185
Configuration d'un magasin dédié	186
Modification des paramètres papier lors de l'alimentation des magasins.....	186
Définition des valeurs par défaut du départ manuel	186
Personnalisation de l'écran Alimentation papier.....	187
Priorité magasin.....	187
Gestion de la permutation automatique des magasins	188
Qualité image	189
Le réglage NVM requis pour la version du logiciel GBC AdvancedPunch Pro (APP)	189
Catalogue papier	189
SMart eSolutions	191
Présentation de SMart eSolutions.....	191
Planification de configuration.....	191
Configuration de SMart eSolutions	192
Affichage des informations de SMart eSolutions	194
Dépannage.....	194
Configuration des paramètres de fichiers stockés.....	198
Récupération de fichiers stockés	199
Configuration des paramètres par défaut de l'écran tactile.....	200
Mise hors ligne de l'imprimante	202

Redémarrage du périphérique sur le serveur Web intégré	203
Modification des paramètres du mode Économie d'énergie.....	204
Affichage de l'usage et les informations de facturation	205
Informations de facturation	205
Compteurs d'utilisation.....	205
Activation du mode de facturation de l'impression.....	205
Clonage.....	206
Création d'un fichier de clonage	206
Installation d'un fichier clone	206
Fonction de clonage du gestionnaire de périphériques Xerox®	207
Carnet d'adresses public	208
Options du carnet d'adresses	208
Modification du carnet d'adresses public au format .CSV	208
Importation d'un fichier de carnet d'adresses	209
Ajout, modification et suppression des entrées du carnet d'adresses	209
Gestionnaire de polices.....	212
Personnalisation des informations de contact du périphérique	213
Support Xerox en ligne	213
Réinitialisation et redémarrage de l'imprimante	214
Redémarrage de l'imprimante à partir du panneau de commande.....	214
Mise à jour du logiciel de l'imprimante	215
Vérification de la version actuelle du logiciel.....	215
Mise à jour du logiciel	215
Paramètres de date et d'heure.....	216
Configuration des paramètres du numéro abrégé fax	217
Filigranes et annotations.....	218
Création d'un filigrane	218
Création d'un ID unique universel.....	218
Annotations forcées.....	218
Paramètres de mémoire.....	220
Sauvegarde et restauration.....	221
Sauvegarde des paramètres du périphérique.....	221
Restauration des paramètres de l'imprimante	221
Gestion de l'imprimante	222
Exportation de l'historique des travaux	222
Suppression automatique de travaux mis en attente	222
Verrouillage de l'imprimante	222
Qualité et cadrage d'image.....	225
Qualité et étalonnage d'image	226
Réglage de la qualité d'image pour le scanner.....	226
Étalonnage de la couleur de l'image.....	228
Étalonnage combiné.....	230
Étalonnage de la numérisation couleur recto verso	230
Diagnostics de taches/stries	231
Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	232
Présentation de l'outil SIQA (Simple Image Quality Adjustment)	232
Réglages d'enregistrements d'images.....	232
Réglage de l'uniformité de la densité.....	238

Personnalisation et extension	241
Xerox EIP (Extensible Interface Platform)®	242
Activation des services extensibles.....	242
Activation de l'enregistrement de service extensible	242
Configuration d'un espace d'archivage.....	243
Configuration des paramètres d'espace d'archivage de groupes de modèles	244
Personnalisation des applis sur l'imprimante.....	245
Xerox App Gallery.....	245
Personnalisation des applications du panneau de commande	245
Configuration de la programmation mémorisée	247
Activation de la programmation mémorisée	247
Configuration de tonalités pour l'enregistrement de la programmation mémorisée.....	247
Plugiciels et kits	248
Activation de plugiciels.....	248
Gestion de plugiciels.....	248
Activation de la vérification des signatures numériques des plugiciels sécurisés.....	248
Kit d'interface auxiliaire.....	249
Configuration du module d'insertion	250
Raccourcis	251
Modification des raccourcis.....	251

À propos de ce guide

Ce guide est conçu pour un administrateur système disposant des droits d'administrateur réseau et ayant des connaissances des concepts de réseautage ainsi qu'une expérience de création et de gestion de comptes d'utilisateur réseau.

Ce guide vous aidera à installer, configurer et gérer l'appareil sur un réseau.



Remarque :

- Les fonctionnalités réseau ne sont pas disponibles si vous êtes connecté via USB.
- Les fonctions de télécopie intégrées ne sont pas disponibles pour tous les modèles de périphériques.

Introduction

Ce chapitre contient :

Étapes de la configuration	14
Informations supplémentaires	15

Étapes de la configuration

Lors de la première configuration de l'imprimante, il est recommandé de suivre ces étapes dans cet ordre :



Remarque : La plupart des paramètres de configuration se trouvent sous l'onglet Propriétés du serveur Web intégré. Si votre appareil est verrouillé, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

1. Connectez un câble Ethernet de votre appareil au réseau.
2. Vérifiez que votre appareil est reconnu le votre réseau. Par défaut, l'appareil est configuré pour recevoir une adresse IP d'un serveur DHCP via un réseau TCP/IP.
3. Pour fournir des informations de base, telles que votre emplacement, votre fuseau horaire et vos préférences de date et d'heure, exécutez l'assistant d'installation.
4. Imprimez un relevé de configuration qui répertorie la configuration actuelle de l'imprimante. Lisez le relevé et localisez l'adresse IP de l'imprimante.
5. Pour accéder au serveur Web intégré, ouvrez un navigateur Web. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Le Serveur Web intégré est le logiciel d'administration et de configuration installé sur l'imprimante.
6. Configurez les paramètres d'authentification .
7. Configurez les paramètres de sécurité.
8. Activez les services dans le serveur Web intégré.
9. Configurez les fonctionnalités d'impression, de numérisation, et de fax facultatif.
10. Configurez les fonctionnalités de comptabilisation.

Informations supplémentaires

Utiliser les sources suivantes pour obtenir des plus d'informations sur le dispositif et ses fonctionnalités.

INFORMATIONS	SOURCE
Guide d'installation	Livré avec l'imprimante.
Autres documents pour votre périphérique	Consultez www.xerox.com/office/PLC92XXsupport et choisissez le modèle propre à votre appareil.
Des informations d'assistance technique sur votre périphérique, notamment l'assistance technique en ligne, l'assistant de support en ligne et le téléchargement des pilotes d'imprimante.	
Avis de divulgation concernant les tiers et les logiciels libres et conditions générales	
Assistant de support en ligne	
Outils de gestion de périphériques	
Recommended Media List (Liste des supports recommandés)	États-Unis : www.xerox.com/rmlna Europe : www.xerox.com/rlmeu
Informations sur le menu ou les messages d'erreur	Sur le panneau de commande, touchez Paramètres > État de l'imprimante > Relevés d'impression > Relevés d'imprimante .
Commande de consommables pour votre appareil	Consultez www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies et choisissez le modèle propre au périphérique.
Ventes locales et Service client	www.xerox.com/office/worldcontacts
Ventes locales et support clientèle	
Inscription du périphérique	www.xerox.com/office/register

Configuration initiale

Ce chapitre contient :

Connexion câblée.....	18
Configuration initiale sur le panneau de commande	19
Accès administrateur sur le panneau de commande	20
Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet.....	21
Affichage des services et options.....	22
Serveur Web intégré.....	23
Activation des services et d'options	24
Modification du mot de passe de l'administrateur système	25
Utilisation de la page Aperçu de la configuration	26

Connexion câblée

Pour connecter le périphérique :

1. Connectez le cordon d'alimentation au périphérique et le brancher à une prise électrique.
2. Connectez ensuite une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 ou supérieure au port Ethernet, à l'arrière du périphérique. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau adéquat.
3. Si vous avez acheté et installé le kit matériel fax, connectez l'appareil à une ligne téléphonique appropriée.
4. Mettez le dispositif sous tension.

Configuration initiale sur le panneau de commande

L'ASSISTANT D'INSTALLATION

L'assistant d'installation démarre à la première mise sous tension de l'appareil. Il vous invite à répondre à une série de questions pour vous aider à configurer les paramètres de base suivants sur votre appareil :

- Date et heure actuelles
- Fuseau horaire local
- Certification, niveau d'accès au système, SMTP et LDAP
- Langue
- Unités de mesure

RELEVÉ DE CONFIGURATION

Une fois que vous avez terminé l'assistant d'installation, vous pouvez obtenir un relevé de configuration. Le relevé de configuration répertorie les paramètres actuels du périphérique.

IMPRESSION DU RELEVÉ DE CONFIGURATION

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#) pour plus de détails.
2. Touchez **Paramètres > État de l'imprimante**.
3. Touchez **Imprimer des relevés > Relevés d'imprimante**.
4. Touchez **Relevé de configuration**, puis **Imprimer**.

Accès administrateur sur le panneau de commande

Pour configurer l'appareil à partir du panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur.

Pour vous connecter en tant qu'administrateur :

1. Sur le panneau de commande de l'appareil, appuyez sur **Connexion**.
2. Tapez **admin**.
3. Tapez le mot de passe administrateur, puis sélectionnez **Connexion**.



Remarque : Le mot de passe initial est le numéro de série du périphérique. Lorsque le mot de passe administrateur est défini sur le numéro de série de l'appareil, les fonctions administrateur ne sont pas accessibles. Si ce mot de passe est ainsi défini, vous êtes invité à le modifier lors de la prochaine tentative de connexion administrateur. Après l'avoir fait, vous avez pleinement accès aux privilèges d'administrateur.

Pour vous déconnecter, cliquez sur **Déconnexion**. Sur le nouvel écran, sélectionnez **Déconnexion**.

VERROUILLAGE OU DÉVERROUILLAGE DU PÉRIPHÉRIQUE

Pour verrouiller ou déverrouiller le périphérique :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande** pour plus de détails.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Authentification/Comptabilisation > Paramètres d'authentification/de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.
3. Tapez l'ID et le mot de passe d'authentification.
4. Touchez **OK**.

Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet

L'interface Ethernet du périphérique détecte automatiquement la vitesse du réseau. Si le réseau est connecté à un autre périphérique à détection automatique, tel qu'un concentrateur, celui-ci peut ne pas détecter la vitesse correcte. Pour s'assurer de la détection de la bonne vitesse du réseau par le périphérique, consultez le Relevé de configuration. Pour afficher ce relevé, reportez-vous à [Impression du relevé de configuration](#).

Pour définir la vitesse de l'interface Ethernet de l'appareil manuellement :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#) pour plus de détails.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Sélectionnez **Paramètres Ethernet**.
4. Sélectionnez **Ethernet – Vitesse nominale**.
5. Sélectionnez une vitesse qui correspond à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.
6. Sélectionnez **Ethernet écoénergétique**.
7. Appuyez sur **Activé(e)** puis sur **OK**.

ATTRIBUTION D'UNE ADRESSE RÉSEAU

Par défaut, le périphérique acquiert automatiquement une adresse réseau auprès d'un serveur DHCP. Pour attribuer une adresse IP statique, configurez les paramètres du serveur DNS ou configurez d'autres paramètres TCP/IP ; reportez-vous à la section [TCP/IP](#).

Affichage des services et options

Pour afficher les services et les options activés ou installés :

1. Sur le panneau de commande de l'appareil, appuyez sur le bouton **Accueil**, puis touchez **Paramètres > État de l'imprimante**.
2. Appuyez sur **Détails > Configuration de périphérique**.

L'écran Configuration du périphérique s'affiche.

Serveur Web intégré

Le serveur Web intégré vous permet de configurer et d'administrer le périphérique depuis un navigateur Web sur n'importe quel ordinateur.

ACCÈS AU SERVEUR WEB INTÉGRÉ

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les protocoles TCP/IP et HTTP sont activés. Une connexion TCP/IP ou HTTP est requise pour accéder au serveur Web intégré. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Activation de TCP/IP](#).
- Pour déterminer l'adresse IP du périphérique, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - obtenez un relevé de configuration. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).
 - Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Accueil**.

Pour accéder au serveur Web intégré :

1. Ouvrez le navigateur Web sur votre ordinateur.
2. Saisissez l'adresse IP du périphérique dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée**. La page État du serveur Web intégré s'affiche.
 - Vous pouvez accéder au périphérique en utilisant une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine en tant qu'adresse Internet. Un DNS (Domain Name System) est requis. Le serveur DNS nécessite que le nom d'hôte du périphérique soit enregistré.
 - Pour spécifier un numéro de port, en regard de l'adresse IP, tapez : et le numéro de port.
3. Si vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur, puis cliquez sur **Connexion**.



Remarque : Le nom d'utilisateur par défaut de l'administrateur est **admin** et le mot de passe initial est le numéro de série du périphérique. Lorsque le mot de passe administrateur est défini sur le numéro de série de l'appareil, les fonctions administrateur ne sont pas accessibles. Si ce mot de passe est ainsi défini, vous êtes invité à le modifier lors de la prochaine tentative de connexion administrateur. Après l'avoir fait, vous avez pleinement accès aux privilèges d'administrateur.

Activation des services et d'options

Certains services et options sont désactivés par défaut. Pour activer ces services et options spéciaux, utilisez le panneau de commande de l'appareil ou le serveur Web intégré.

ACTIVATION DES SERVICES ET OPTIONS SUR LE PANNEAU DE COMMANDE

Pour activer des services et options sur le panneau de commande de l'appareil :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande** pour plus de détails.
2. Appuyez sur **Périphérique > Maintenance**.
3. Sélectionnez **Options de logiciel**.
4. Entrez le code et sélectionnez **Redémarrer**.

ACTIVATION DES FONCTIONNALITÉS SUR LE SERVEUR WEB INTÉGRÉ

Pour activer les services et options sur le serveur Web intégré :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Code de fonction unique**.
2. Sous Code de fonction unique, saisissez l'information requise.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION DE FONCTIONS SUR LE PANNEAU DE COMMANDE

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Connexion**.
2. À l'écran de connexion de l'opérateur principal, sélectionnez **Plus de caractères** au bas de l'écran.
3. Sélectionnez l'astérisque (*) en regard de Plus de caractères.

Dans le champ de l'identifiant de connexion de l'administrateur, l'astérisque (*) s'affiche en regard de **ID de connexion administrateur**.

4. Sélectionnez **Caractères standard** et tapez le code fonction unique (clé SFR).
Veillez à ce que l'astérisque (*) précèdent le code.
5. Cliquez sur **Connexion**.

La machine redémarre automatiquement.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur système, une fois la configuration du périphérique terminée. Mémorisez le mot de passe dans un emplacement sécurisé.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Autorisations**. Dans la zone Comptes utilisateur, cliquez sur **admin**.
2. Sous Informations utilisateur, cliquez sur **Modifier le mot de passe** pour changer les identifiants de connexion.
3. Sous Modifier le mot de passe, saisissez le mot de passe actuel, puis le nouveau.
4. Confirmez le mot de passe.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Utilisation de la page Aperçu de la configuration

Sur le serveur Web intégré, la page Aperçu de la configuration fournit des raccourcis vers les pages les plus fréquemment consultées sur l'onglet Propriétés. Pour accéder à la page Présentation de la configuration, cliquez sur **Informations sur le périphérique > Détails**, puis, dans la zone Configuration, cliquez sur **Vérifier l'état**.

DÉFINITION D'UN NOM ET D'UN EMPLACEMENT AU PÉRIPHÉRIQUE

Sur la page Descriptif, vous pouvez définir le nom et l'emplacement du périphérique pour une référence future.

Pour définir le nom et l'emplacement d'un périphérique :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur et cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis cliquez sur **Détails** dans la zone Informations sur le périphérique.
2. Sous Détails du périphérique, saisissez un nom.
3. Sous Emplacement, indiquez l'emplacement de l'appareil.
4. Le cas échéant, saisissez les coordonnées de l'administrateur et l'adresse électronique du périphérique dans la section Administrateur système.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Connectiv   réseau

Ce chapitre contient :

Connexion �� un réseau sans fil.....	28
Wi-Fi Direct	31
NFC	33
USB	34
Impression universelle	35
ThinPrint.....	36
TCP/IP.....	37
SNMP.....	43
LPD.....	46
Impression TCP/IP brute.....	47
SMTP	48
LDAP.....	50
POP3.....	53
HTTP.....	54
Serveur Proxy.....	55
IPP	56
Universal Plug and Play Discovery.....	57
SSDP.....	58
WebDAV	59
WSD	60
FTP.....	61
mDNS Bonjour.....	62
AirPrint	63
Mopria	65
SOAP	66

Connexion à un réseau sans fil



Remarque :

- Si l'imprimante est connectée à votre réseau filaire, vous pouvez configurer les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré.
- Avant de commencer, achetez et installez l'adaptateur réseau sans fil Xerox®. Pour plus d'informations sur l'installation de l'adaptateur réseau sans fil, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de votre modèle d'imprimante.

Pour vérifier l'état sans fil et l'adresse IP sans fil, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Impression du relevé de configuration**. Consultez les sections Connectivité – connexions physiques et Protocoles de connectivité, TCP/IPv4, du relevé.



Remarque :

- L'imprimante utilise des paramètres IP distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **IP**.
- Lorsque vous passez d'une connexion filaire à une connexion sans fil, l'adresse IP de l'imprimante change. La connexion au serveur Web intégré via le navigateur Web se ferme. Pour vous connecter à nouveau au serveur Web intégré, entrez la nouvelle adresse IP ou le nom d'hôte de votre imprimante dans le champ Adresse du navigateur Web.

Configuration de la fonction Wi-Fi dans le serveur Web intégré

Pour configurer la fonction Wi-Fi depuis le serveur Web intégré, procédez comme suit :

1. Connectez l'imprimante à un réseau filaire.
2. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Réseau > Wi-Fi**.



Remarque : La fonction Wi-Fi est disponible une fois que vous avez installé l'adaptateur réseau sans fil Xerox®.

1. Pour activer la fonction Wi-Fi, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
2. Entrez le nom du réseau.
3. Cliquez sur **Bande de fréquence opérationnelle**, puis sélectionnez une option.
4. Dans le champ SSID, saisissez le SSID du réseau auquel vous souhaitez vous connecter.
5. Dans la zone Paramètres TCP/IP, configurez les paramètres IPv4, IPv6 et DNS.



Remarque : L'imprimante utilise des paramètres IP distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **IP**.

1. Dans la zone Paramètres de sécurité, cliquez sur **Cryptage**, puis sélectionnez un mode de cryptage.
2. Configurez les paramètres de sécurité du mode de cryptage que vous avez sélectionné.
 - Sous WEP :

- Pour activer une clé de transmission, cliquez sur **Clé de transmission**.
- Pour chaque clé de transmission que vous sélectionnez, saisissez les valeurs dans les champs correspondants.
- Sous WPA2 Personnel et Mode mixte personnel, saisissez le code d'accès au réseau dans les champs Code d'accès et Confirmer code d'accès.
- Pour WPA2 Entreprise et Mode mixte Enterprise :
 - Cliquez sur **Méthode d'authentification**, puis sélectionnez la méthode d'authentification de votre réseau sans fil.
 - Pour Certificat racine, téléchargez un certificat racine.
 - Renseignez les champs Identité EAP, Nom de connexion et Mot de passe.



Remarque : Pour la mise en œuvre du réseau EAP_TLS, le certificat par défaut du périphérique ne peut pas être utilisé comme certificat client. Générez un certificat client, puis installez le certificat sur l'imprimante.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.
5. Déconnectez l'imprimante du réseau filaire.

Connexion à un réseau Wi-Fi à partir du panneau de commande

Pour se connecter à un réseau Wi-Fi à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande**.
3. Touchez **Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres LAN sans fil > Paramètres communs**.
4. Pour activer la fonction Wi-Fi, touchez **Activer**.
5. Pour se connecter automatiquement à un réseau Wi-Fi existant :
 - a. Touchez **Paramètres de connexion Wi-Fi**.
 - b. Dans la liste des réseaux Wi-Fi disponibles, touchez le réseau requis.



Remarque : Si le réseau Wi-Fi requis n'est pas répertorié ou utilise WPS, configurez la connexion manuellement.

- c. Si un mot de passe est requis pour se connecter au réseau, saisissez-le.
- d. Pour sélectionner une bande de fréquences Wi-Fi, touchez **Bande de fréquence opérationnelle**, puis sélectionnez une option.



Remarque : La bande de fréquences Wi-Fi est réglée sur AUTO par défaut.

- e. Touchez **OK**.
6. Pour se connecter manuellement à un réseau Wi-Fi :

- a. Touchez **Paramètres de connexion Wi-Fi > Paramètres manuels**.
- b. Dans le premier champ, saisissez le nom du réseau Wi-Fi.
- c. Tapez le SSID du réseau et touchez **SSID**, puis **OK**.
- d. Appuyez sur **Paramètres de chiffrement**, puis sélectionnez une option.
- e. Pour une configuration WPS avec une connexion par bouton-poussoir (PBC), sélectionnez **WPS (bouton-poussoir)**.
- f. Appuyez sur **Démarrer**.

Désactivation d'un réseau sans fil à partir du serveur Web intégré



Remarque : La mise en réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Réseau > Wi-Fi**.
2. Cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour activer les changements, à l'invite, cliquez sur **Redémarrer maintenant**.

Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande

Vous pouvez désactiver un réseau sans fil depuis le panneau de commande de l'imprimante.



Remarque : La mise en réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.

Pour désactiver un réseau sans fil à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
3. Pour ouvrir le menu Wi-Fi, touchez **Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres LAN sans fil > Paramètres communs**.
4. Touchez le bouton bascule Wi-Fi pour **activer** ou **désactiver** l'option.
5. Touchez **OK**.
6. Appuyez sur le bouton **Accueil**.
7. Pour appliquer les nouveaux paramètres, touchez **Redémarrer maintenant**.

Wi-Fi Direct

La connexion réseau Wi-Fi Direct permet aux périphériques de se connecter sans nécessiter de point d'accès sans fil. Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone.

Une configuration manuelle de la connexion Wi-Fi Direct n'est pas requise.



Remarque :

- La mise en réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.
- La connexion Wi-Fi Direct est désactivée par défaut.

Pour configurer la fonction Wi-Fi Direct dans le serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Réseau**.
2. Cliquez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Pour activer Wi-Fi Direct, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
4. Cliquez sur **Rôle de groupe**, puis sélectionnez une option dans le menu.
 - Pour configurer l'imprimante de façon à définir automatiquement le rôle de groupe :
 - Sélectionnez **Auto**.
 - Sous Nom de la machine, saisissez un nom pour l'imprimante.
 - Pour configurer l'imprimante comme propriétaire d'un groupe Wi-Fi Direct, similaire à un point d'accès sans fil :
 - Sélectionnez **Propriétaire du groupe**.
 - Dans la zone Propriétaire du groupe, renseignez les champs SSID et Phrase secrète.
5. Pour le serveur DHCP :
 - Spécifiez l'adresse IP et le masque de réseau.
 - Indiquez le nombre de minutes dans le champ Temps attribué à l'adresse IP.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour configurer la fonction Wi-Fi Direct sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres LAN sans fil > Paramètres Wi-Fi Direct**.
4. Touchez le bouton bascule Activer en regard de Wi-Fi Direct.
5. Touchez **Configuration**.
6. Touchez **Paramètres de groupe**, puis sélectionnez une option.

7. Le cas échéant, touchez **Suffixe SSID**, puis saisissez un suffixe.
8. Si vous avez défini Propriétaire de groupe comme paramètres de groupe, entrez un code d'accès de huit caractères dans la zone Phrase secrète.
9. Touchez **OK**.



Remarque : Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

NFC

NFC (Near Field Communication) est une technologie qui permet aux périphériques de communiquer lorsqu'ils se trouvent dans un rayon de 10 cm l'un de l'autre.

Vous pouvez utiliser le NFC pour établir une connexion TCP/IP entre votre périphérique mobile et l'imprimante via l'interface réseau.



Remarque :

- Actuellement, les imprimantes de la gamme Xerox® PrimeLink® C9200 ne prennent en charge la fonction NFC que sur les appareils Android.
- Pour permettre l'impression sans fil, après avoir activé NFC, installez Print Utility (utilitaire d'imprimante) Xerox sur votre appareil Android. L'application est disponible dans Google Play Store.
- Pour que NFC fonctionne correctement, veuillez d'abord l'activer sur l'imprimante, puis activez l'application sur votre appareil mobile.

Pour activer NFC :

1. Dans le serveur Web intégré Server, connectez-vous en tant qu'administrateur système, puis cliquez sur **Réseau > NFC**.
2. Pour activer NFC, activez le bouton bascule.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Sélectionnez **Redémarrer ultérieurement** ou **Redémarrer maintenant**.

Si vous sélectionnez Redémarrer ultérieurement cliquez sur **Fermer**.

USB

L'imprimante est dotée de plusieurs ports USB. Le nombre exact varie en fonction du modèle d'imprimante. Tous les modèles sont munis des deux ports USB suivants :

- Un port hôte à l'avant de l'imprimante
- Un port cible à l'arrière de l'imprimante

Dans le serveur Web intégré, la fenêtre de configuration USB présente deux boutons bascule pour l'activation de USB :

- **Activer** : ce bouton bascule active et désactive tous les ports USB en même temps.
- **Port USB** : ce bouton bascule active ou désactive uniquement le port cible à l'arrière de l'imprimante.

Pour configurer USB :

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Réseau**.
2. Cliquez sur **USB**.
3. Activez un port.
 - Pour activer la communication USB sur tous les ports USB, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
 - Pour activer le port USB cible à l'arrière de l'imprimante, cliquez sur le bouton bascule **Port USB**.



Remarque : Pour utiliser le port USB cible à l'arrière de l'imprimante, cliquez sur le bouton bascule **Activer** et sur le bouton bascule **Port USB**.

1. Pour activer Printer Job Language, cliquez sur le bouton bascule **PJL**.
2. Cliquez sur **Mode Impression**, puis sélectionnez un mode.
3. Dans le champ Temporisation travaux auto, saisissez le nombre de secondes d'attente de l'imprimante en mode inactif avant l'annulation des travaux.
4. Cliquez sur **Protocole de communication Adobe**, puis sélectionnez un protocole.
5. Cliquez sur le bouton bascule en regard de l'option Délai de temporisation PostScript® (mode RAW) pour l'activer.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Impression universelle

L'impression universelle est un protocole d'impression basé sur le cloud qui offre une solution d'impression simple et sécurisée aux utilisateurs de Microsoft® 365. Impression universelle permet aux administrateurs de gérer les imprimantes sans avoir recours à des serveurs d'impression sur site. Impression universelle permet aux utilisateurs d'accéder aux imprimantes dans le cloud sans avoir besoin de pilotes d'impression.

Vous pouvez utiliser la page Impression universelle pour activer et enregistrer votre périphérique Xerox® pour l'impression universelle.

- Lorsque l'option Impression universelle est activée, les paramètres de configuration s'affichent. La zone Impression universelle affiche l'état d'enregistrement de votre périphérique.
- Lorsque l'option Impression universelle est désactivée, les paramètres de configuration sont masqués. La zone Impression universelle indique l'état **Désactivé (e)**. Cet état est sélectionné par défaut.

ÉTAT D'IMPRESSION UNIVERSELLE

La zone Impression universelle affiche l'état d'enregistrement de votre périphérique pour la fonction correspondante. Les statuts incluent :

- **Non enregistré** : cet état apparaît lorsque l'impression universelle est activée, mais que le périphérique n'est pas enregistré.
- **Enregistrement en cours** : cet état apparaît lorsque l'enregistrement est en cours.
- **Enregistré** : cet état apparaît lorsque l'impression universelle est activée et que le périphérique est enregistré.
- **Enregistrement expiré** : cet état apparaît lorsque le certificat d'enregistrement de l'impression universelle expire.

IMPRESSION UNIVERSELLE

Pour activer l'impression universelle :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Impression mobile > Impression universelle**.
2. Sous Impression universelle, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

ThinPrint

Pour le flux de travail ThinPrint, un serveur ThinPrint compresse votre travail d'impression. Si vous sélectionnez l'option de chiffrement, le serveur crypte le travail ThinPrint. Votre périphérique Xerox est une imprimante ThinPrint qui reçoit, décompresse et décode les données d'impression et imprime le travail. Par défaut, ThinPrint est désactivé. Pour plus d'informations sur les serveurs ThinPrint, reportez-vous à la section *Moteur ThinPrint sur les serveurs d'imprimante* dans [Manuels et guides ThinPrint](#).

CONFIGURATION D'UN THINPRINT

Pour configurer votre imprimante comme ThinPrint :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > ThinPrint**.
2. Sous Impression ThinPrint, cliquez sur **Activé(e)**.
3. Pour ajouter des imprimantes à un groupe nommé, saisissez le nom du groupe dans le champ Catégorie d'imprimante.
Pour ce faire, vous pouvez saisir au maximum sept caractères ASCII ou des caractères spéciaux dans ce champ.
4. En regard de Taille des paquets, saisissez la valeur.
La taille du paquet détermine la taille de l'unité de transmission de données d'impression.
5. Le port TCP par défaut est 4000. Pour utiliser un autre port, tapez un numéro de port dans le champ Numéro de port.
6. Pour activer Printer Job Language, cliquez sur le bouton bascule **PJL**.
7. Pour utiliser le filtre TBCP, sélectionnez **Activé**.
8. Indiquez la valeur de délai en secondes.

TCP/IP

Le protocole TCP (Transmission Control Protocol) et le protocole Internet (IP) sont deux protocoles de Internet Protocol Suite. Le protocole IP gère la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout.

ACTIVATION DE TCP/IP



Remarque : TCP/IP est activé par défaut. Si TCP/IP est désactivé, activez-le sur le panneau de commande du périphérique pour accéder au serveur Web intégré.

Pour activer TCP/IP :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Cliquez sur **TCP/IP – Paramètres communs**.
4. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez modifier.
5. Appuyez sur **Mode IPv4** ou sur **Mode IPv6**. Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, appuyez sur **Double pile**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES TCP/IP SUR LE PANNEAU DE COMMANDE

Configuration manuelle de l'adresse réseau IPv4

Pour configurer une adresse réseau IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Sélectionnez **TCP/IP – Paramètres réseau**.
4. Sélectionnez **IPv4 – Résolution des adresses IP**.
5. Appuyez sur **Statique**, puis sur **Ok**.
6. Sélectionnez **IPv4 – Adresse IP**.
7. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, entrez l'adresse IP statique, puis appuyez sur **Ok**.
8. Sélectionnez **IPv4 – Masque de sous-réseau**.
9. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, saisissez le masque de sous-réseau, puis appuyez sur **Ok**.
10. Sélectionnez **IPv4 – Adresse de passerelle**.
11. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, entrez l'adresse de passerelles et appuyez sur **Ok**.

Configuration manuelle de l'adresse réseau IPv6

Pour configurer une adresse réseau IPv6 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Cliquez sur **TCP/IP – Paramètres réseau**.
4. Touchez **Configuration manuelle de l'adresse IPv6**.
5. Appuyez sur **Activé**.
6. Touchez **IPv6 configurée manuellement**.
7. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, entrez l'adresse IP statique, puis appuyez sur **Ok**.
8. Touchez **Préfixe d'adresse IPv6 configuré manuellement**.
9. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, entrez le préfixe et sélectionnez **Ok**.
10. Touchez **Passerelle d'adresse IPv6 configurée manuellement**.
11. À l'aide du pavé numérique de l'écran tactile, entrez l'adresse de passerelles et appuyez sur **Ok**.

Configuration des paramètres de l'adresse dynamique IPv4

Pour configurer les paramètres de l'adresse dynamique IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Cliquez sur **TCP/IP – Paramètres réseau**.
4. Sélectionnez **IPv4 – Résolution des adresses IP**.
5. Sélectionnez **DHCP, BOOTP, DHCP/AutoIP**, ou **STATIC**, puis sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de l'adresse dynamique IPv6

Pour configurer les paramètres d'adresse dynamique IPv6 sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Cliquez sur **TCP/IP – Paramètres réseau**.
4. Touchez **Configuration manuelle de l'adresse IPv6**.
5. Touchez **Désactivé(e)** :

6. Pour afficher les informations d'adresse IPv6 acquises, appuyez sur **Adresse IPv6 configurée automatiquement**.

Configuration des paramètres DNS et DDNS

Le système de nom de domaine (DNS) et le système de nom de domaine dynamique (DDNS) sont des systèmes qui mettent en correspondance les noms d'hôte et les adresses IP.

Pour configurer les paramètres DNS sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande**.
2. Touchez **Paramètres système > Périphérique > Paramètres réseau > Paramètres de protocole**.
3. Cliquez sur **TCP/IP – Paramètres réseau**.
4. Sélectionnez **IPv4 – Configuration du serveur DNS** ou **IPv6 – Configuration du serveur DNS**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour permettre à votre serveur DHCP de fournir l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Obtenir l'adresse de DHCP**. Appuyez sur **Activé**.
 - Pour définir manuellement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Adresse IP préférée du serveur DNS**. Saisissez l'adresse du serveur DNS, puis touchez **OK**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES TCP/IP SUR LE SERVEUR WEB INTÉGRÉ

Si votre appareil a une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP sur le serveur Web intégré.

Configuration des paramètres pour IPv4

Vous pouvez utiliser IPv4 en plus ou à la place d'IPv6.

-  Remarque : Si IPv4 et IPv6 sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder au serveur Web intégré. Pour accéder au serveur Web intégré, activez à nouveau TCP/IP dans le panneau de commande du périphérique. Tous les protocoles dépendants se désactivent si TCP/IP est désactivé ou si l'adresse IP est modifiée.

Pour configurer les paramètres pour IPv4 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Ethernet > IPv4**.

-  Remarque : IPv4 est activé par défaut.

2. Pour apporter des modifications, sélectionnez **Modifier**.
3. Dans le menu Résolution d'adresse IP, sélectionnez la méthode permettant d'obtenir une adresse IP dynamique ou, pour définir une adresse IP statique, sélectionnez **Statique**.

4. Si vous avez sélectionné Statique, saisissez les informations appropriées dans les champs suivants : Adresse IP, Masque de sous-réseau et Adresse de passerelle.

 Remarque : Si vous sélectionnez BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez ni changer l'adresse IP, le Masque réseau, et encore moins l'adresse de passerelle.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration DNS pour IPv4

Pour configurer les paramètres pour IPv4 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Ethernet > Configuration DNS**.
2. Pour permettre à votre serveur DHCP de fournir l'adresse du serveur DNS, dans la zone Configuration DNS, sous Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement, sélectionnez **Activé**. Pour fournir l'adresse du serveur DNS manuellement, décochez la case. Sous Serveur DNS préféré, Autre serveur DNS 1 et Autre serveur DNS 2, entrez l'adresse IP appropriée.

 Remarque : Si le paramètre de résolution des adresses IP est défini sur DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas changer les paramètres Nom de domaine, Serveur DNS primaire, Autre serveur DNS 1 et Autre serveur DNS 2.

3. Pour enregistrer le nom d'hôte du périphérique dans le serveur DNS, sélectionnez Activé sous **Enregistrement DNS dynamique (DDNS)**. Pour remplacer les entrées existantes sur le serveur DNS, sélectionnez **Remplacer**.

 Remarque : Si votre serveur DNS ne prend pas en charge les mises à jour dynamiques, il n'y a pas lieu d'activer la fonction DDNS.

4. Pour que le périphérique génère une liste des domaines de recherche, sélectionnez Générer automatiquement la liste de recherche du domaine, sélectionnez **Activé**. Si cette option est désactivée, entrez les noms de domaine.
5. Sous Délai de connexion, entrez le nombre autorisé de secondes avant que le périphérique ne cesse de tenter de se connecter au serveur.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres pour IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent être automatiquement configurés lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 acheminé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 établit un relevé d'erreur pour IP, ainsi que d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau LinkLocal pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés de manière appropriée, les routeurs répondent à la demande avec un paquet d'annonces de routeur contenant les paramètres de configuration de la couche réseau.



Remarque :

- Le protocole IPv6 est optionnel. Vous pouvez l'utiliser comme protocole additionnel ou à la place de IPv4. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder au serveur Web intégré. Le nom d'hôte est identique pour IPv4 et IPv6. Si vous changez le nom d'hôte de IPv6, le nom d'hôte de IPv4 change également.
- Si IPv4 et IPv6 sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder au serveur Web intégré. Pour accéder au serveur Web intégré, activez à nouveau TCP/IP dans le panneau de commande du périphérique. Si vous désactivez TCP/IP ou changez l'adresse IP, tous les protocoles dépendants sont désactivés.

Pour configurer les paramètres pour IPv6 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Ethernet > IPv6**.
2. Sous Mode IP, sélectionnez **IPv6** ou, pour utiliser à la fois IPv4 et IPv6, sélectionnez **Double pile** sous Commun. Par défaut, IPv6 est désactivé.
3. Tapez un Nom d'hôte unique pour le périphérique.
4. Pour attribuer une adresse manuellement, sous Activer l'adresse manuelle, sélectionnez **Activé**. Tapez l'adresse IP et l'adresse de la passerelle.
5. Pour permettre l'attribution d'une adresse IP à l'appareil par le serveur DHCP, sélectionnez **Obtenir les données de configuration**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration DNS pour IPv6

Pour configurer les paramètres pour IPv6 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Ethernet > Configuration DNS**.
2. Sélectionnez une méthode pour obtenir l'adresse du serveur DNS :
 - Pour permettre au serveur DHCP de fournir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sous Obtenir l'adresse IP à partir de DHCPv6 – Lite, sélectionnez **Activé**.
 - Pour spécifier les adresses de serveur DNS manuellement, sous DHCPv6 – Lite, cochez la case **Désactivé**. Entrez une adresse IP pour le serveur DNS préféré, l'adresse du serveur DNS 1 et l'adresse du serveur DNS 2.
3. Pour enregistrer le nom d'hôte du périphérique sur le serveur DNS, sélectionnez Activé sous **Enregistrement DNS dynamique**. Pour remplacer l'entrée DNS existante, sous Enregistrement DNS dynamique, sélectionnez **Remplacer**.

4. Pour générer automatiquement la liste de recherche de domaine, sélectionnez Activé sous **Générer automatiquement la liste de recherche de domaine**.
5. Pour Nom de domaine 1, Nom de domaine 2 et Nom de domaine 3, saisissez les noms de domaine.
6. Sous Délai de connexion, entrez le nombre de secondes autorisées avant que le périphérique ne cesse de tenter de se connecter au serveur.
7. Sous Chiffrement DNS, sélectionnez une option :
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion du réseau avec configuration automatique

Pour prendre en charge la gestion réseau avec configuration automatique, l'imprimante attribue automatiquement une adresse autosignée. L'adresse autosignée est associée au port IPv4, IPv6, ou les deux, pour une configuration à double pile. Si l'imprimante ne peut pas se connecter à un serveur DHCP pour obtenir une adresse IP, elle s'attribue alors une adresse Link-Local.

SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans les systèmes de gestion de réseau pour surveiller les périphériques réseau pour des conditions qui nécessitent une attention administrative. Le protocole SNMP comprend un ensemble de normes pour la gestion du réseau, notamment une couche d'application, un schéma de base de données et un ensemble d'objets de données. Les agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 du périphérique. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3 telle que OpenView, utilisé pour surveiller et configurer des périphériques sur le réseau. L'agent répond aux demandes de lecture (GET) et aux demandes d'écriture (SET) du responsable. L'agent peut générer des messages d'alerte ou des interruptions en fonction de certains événements.

Vous pouvez configurer les paramètres SNMP Sur le serveur Web intégré. Vous pouvez activer ou désactiver les Interruptions génériques d'échec d'authentification sur le périphérique. Pour créer un canal chiffré pour la gestion sécurisée des périphériques, vous pouvez activer SNMPv3.

ACTIVATION DE SNMP

Pour activer SNMP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SNMP**.
2. Sous SNMP, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE SNMP

Pour configurer les paramètres SNMP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c** ou **Activer le protocole SNMP v3**.
Pour utiliser SNMPv3, activez et configurez HTTPS.
3. Pour permettre aux serveurs de gestion à distance de modifier les paramètres SNMP sur le périphérique, sélectionnez **Autoriser l'écriture**.
4. Pour indiquer au périphérique de générer une interruption pour chaque demande SNMP reçue par le périphérique contenant un nom de communauté non valide, sous Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionnez **Activé**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification des propriétés SNMP v1/v2c



Remarque :

- Pour des raisons de sécurité, Xerox vous recommande de modifier les noms de communauté publics et privés SNMP v1/v2c des valeurs par défaut.
- Assurez-vous que les noms de communauté **GET** ou **SET** dans chaque application utilisant SNMP pour communiquer avec ce périphérique correspondent aux noms appropriés sur le périphérique.

Pour modifier les propriétés SNMP v1/v2c :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
3. Sous Nom de communauté (lecture seule), saisissez un nom de 256 caractères maximum ou utilisez la valeur par défaut `public`.

GET renvoie le mot de passe pour les requêtes **SNMP GET** au périphérique. Les applications qui utilisent SNMP pour obtenir des informations du périphérique, telles que le serveur Web intégré, utilisent ce mot de passe.

4. Sous Nom de communauté (lecture seule), saisissez un nom de 256 caractères maximum ou utilisez la valeur par défaut `privé`.

GET renvoie le mot de passe pour les requêtes **SNMP SET** au périphérique. Les applications qui utilisent SNMP pour définir des informations sur le périphérique utilisent ce mot de passe.

5. Pour Nom de communauté Trap (Interruption), saisissez un nom de 256 caractères maximum par défaut ou utilisez la valeur par défaut `SNMP_TRAP`.



Remarque : Le nom de communauté d'interruption par défaut est utilisé pour spécifier le nom de communauté par défaut de toutes les interruptions générées par ce périphérique. Le nom de communauté d'interruption spécifié pour chaque adresse de destination d'interruption individuelle peut remplacer le nom de communauté d'interruption par défaut. Le nom de communauté d'interruption d'une adresse peut différer de celui spécifié pour une autre adresse.

6. Dans le champ Nom de l'administrateur système, entrez les informations de connexion de l'administrateur.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification des paramètres SNMP v3



Remarque : Avant de pouvoir activer SNMPv3, assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur le périphérique et que HTTPS est activé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Installation d'un certificat numérique](#) et [Activation de HTTP](#).

Pour modifier les propriétés SNMP v3 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur **SNMP v3**.
3. Pour créer le compte administrateur, sous Compte administrateur, cliquez sur **Compte activé**.

4. Entrez un mot de passe d'authentification, puis confirmez-le.
Le Mot de passe d'authentification doit comporter au moins huit caractères et peut inclure tous les caractères, à l'exception de ceux de contrôle. Le mot de passe d'authentification est utilisé pour générer une clé d'authentification.
5. Tapez un Mot de passe de chiffrement, puis entrez-le à nouveau pour le confirmer.
Le Mot de passe via privée est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. Le mot de passe utilisé pour le cryptage des données doit correspondre à celui du serveur.
6. Sous Compte pilotes d'imprimante, cliquez sur **Compte activé**.
7. Pour réinitialiser le mot de passe, cliquez sur Réinitialiser sous **Réinitialiser le mot de passe par défaut**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout des adresses IP de destination des interruptions

Pour configurer les destinations IP d'interruptions :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocole > SNMP > SNMP v1/v2/v3**.
2. Au bas de la page, cliquez sur **Disponible**.
3. Sous Adresses de destination des interruptions, cliquez sur **Ajouter adresse UDP IPv4** ou **Ajouter adresse UDP IPv6**.
4. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant l'application de gestionnaire SNMP à utiliser pour recevoir des interruptions.
 Remarque : Le port 162 est le port de UDP et le port par défaut pour les interruptions. Sélectionnez v1 ou v2c en fonction du protocole pris en charge par le système recevant l'interruption.
5. Sélectionnez les interruptions attendues par le gestionnaire SNMP dans la zone Interruptions.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) est utilisé pour fournir des fonctionnalités de serveur d'impression réseau et de mise en file d'impression pour les systèmes d'exploitation tels que HP-UX, Linux® et MAC OS X.

 Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration des files d'impressions sur votre système client, reportez-vous à la documentation relative au système.

ACTIVATION DE LPD

Pour activer le protocole LPD :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > LPD**.
2. Sous LPD, appuyez sur **Activé**.

 Remarque : Le fait de désactiver LDP risque d'affecter les impressions des clients vers l'imprimante sur TCP/IP via le port d'impression LPR.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE LPD

Pour configurer le protocole LPD (Line Printer Daemon) :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > LPD**.
2. Saisissez un numéro de port LPD ou utilisez le numéro de port par défaut 515.
3. Sous Délai de connexion, saisissez les détails du délai.
4. Sous Nombre maximal de sessions, entrez un nombre.
5. Si requis, appuyez sur **Activé** sous **Mode TCP-MSS**.
6. Si le mode TCP-MSS est activé, saisissez l'adresse IP pour Subnet 1, Subnet 2 et Subnet 3 sous IPv4.

 Remarque : Les paramètres TCP-MSS sont communs pour LDP et le port 9100.

7. Pour utiliser le filtre TBCP, sélectionnez **Activé**.
8. Cliquez sur **Mode Impression**, puis sélectionnez une option.
9. Pour activer PJJ, sélectionnez **Activé**.
10. Sélectionnez Encodage de caractère dans la liste.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Impression TCP/IP brute

TCP/IP brut est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket sur le port 9100. Cette connexion est utilisée pour envoyer un fichier prêt pour l'impression à la mémoire tampon d'entrée de l'appareil. La connexion est coupée après la détection d'un caractère de fin de tâche dans le PDL ou après l'expiration d'une valeur de délai d'attente prédéfinie. Le port 9100 ne nécessite pas de demande LPR de l'ordinateur ni l'utilisation d'un LPD exécuté sur le périphérique. Sous Windows, le port TCP/IP standard est le port 9100.

ACTIVATION DU PORT 9100



Remarque : Avant d'activer le port 9100, activez TCP/IP.

Pour activer le port 9100 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Port 9100**.
2. Sous Port 9100, appuyez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DU PORT 9100

Pour configurer le port 9100 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Port 9100**.
2. Si nécessaire, sous mode TCP-MSS, sélectionnez **Activé**.



Remarque : Les paramètres TCP-MSS sont communs pour LDP et le port 9100.

3. Si le mode TCP-MSS est activé, saisissez l'adresse IP pour Subnet 1, Subnet 2 et Subnet 3 sous IPv4.
4. Vérifiez que le Numéro de port TCP est défini à 9100.
5. Pour définir le nombre de secondes avant que l'appareil traite un travail avec un caractère de fin de travail, définissez le Délai de fin de travail pour le nombre requis de secondes entre 0 et 65 535. Le délai par défaut est de 300 secondes.
6. Pour utiliser le filtre TBCP, sélectionnez **Activé**.
7. Cliquez sur **Mode Impression**, puis sélectionnez une option.
8. Pour activer PJJ, sélectionnez **Activé**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

SMTP

La fonction de courrier électronique du périphérique utilise le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour transmettre des images numérisées et des travaux de fax Internet par courriel. Une fois que vous avez activé SMTP, le bouton de messagerie est activé sur le panneau de commande du périphérique.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE SERVEUR SMTP

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SMTP**.
2. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
3. Tapez les numéros de port pour l'envoi de courrier électronique, l'envoi de fax Internet et la réception de courrier électronique. Le numéro de port par défaut est 25.
4. Sous Communication SMTP – SSL/TLS, sélectionnez une option.
5. Pour configurer l'authentification d'envoi de courrier électronique, sélectionnez **Activer**.
6. Tapez l'adresse électronique du périphérique.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES SMTP FACULTATIFS

Pour configurer les paramètres SMTP facultatifs :

- Pour améliorer la vitesse de transmission, vous pouvez faire en sorte que les messages soient divisés, de 2 à 500 fois. Pour activer la division des messages, appuyez sur Activé sous **Envoi divisé**.
- Pour définir le nombre de fragments par message, entrez une valeur comprise entre 2 et 500 sous Nombre maximal de divisions.
- Pour sélectionner la méthode de division de travaux courriel, sélectionnez l'une des options suivantes sous Méthode d'envoi divisé :
 - **Diviser en pages** : quand cette option est sélectionnée, le client de messagerie n'assemble pas le travail à la réception.
 - **Diviser par taille de données** : quand cette option est sélectionnée, le client de messagerie est requis pour assembler le travail à la réception.
- Pour définir la taille des courriers avec pièces jointes, entrez une valeur comprise entre 512 et 20 480 Kilo-octets sous Taille maximale de données par courriel. La taille par défaut est 10 240 Kilo-octets.
- Pour définir la taille maximale de travail, entrez une valeur comprise entre 512 et 2 000 000 Kilo-octets sous Taille totale maximale de données.
- Pour que l'imprimante s'autoauthentifie à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe définis sur cette page, sous Informations de connexion permettant au périphérique d'accéder au serveur SMTP pour l'envoi automatisé de courriels, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucun** : Si vous sélectionnez cette option, l'imprimante ne fournira pas les informations d'authentification au serveur SMTP.
- **AUTH SMTP** : Si vous sélectionnez cette option, saisissez le Nom de connexion et le Mot de passe, puis confirmez le mot de passe.
- Si l'authentification est activée et que le périphérique est configuré de manière à ce que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir accéder au courrier électronique, utiliser les informations de l'utilisateur pour accéder au serveur SMTP, sélectionnez Utilisateur authentifié à distance sous **Informations de connexion pour courriels envoyés**. Pour que ce champ soit défini par défaut sur le même paramètre que celui sélectionné pour l'envoi automatisé de courriels, sélectionnez **Systeme**.
- Sous En cas d'échec de connexion d'utilisateur authentifié à distance, sélectionnez une option :
 - **Annuler l'envoi courriel** : Cette option annule l'envoi du courrier électronique.
 - **Reconnecter à l'aide de données système** : Cette option connecte l'utilisateur au périphérique à l'aide d'informations d'identification mémorisées. Encas de connexion réussie, le périphérique envoie le courriel.
- Cliquez sur **Appliquer**.

EXÉCUTION D'UN TEST DE CONNEXION SERVEUR SMTP

Pour exécuter un test de connexion :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SMTP > Test de connexion**.
2. Dans la section Courriel de test de connexion, entrez votre adresse électronique.
3. cliquez sur **Démarrer**.

Vous pouvez voir le résultat du test dans la rubrique État de transmission courriel. Vous pouvez trouver le courriel qui a été envoyé à partir du périphérique dans la rubrique Courriel de test connexion de l'adresse que vous avez fournie.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé répertoire LDAP, hébergé sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont fortement optimisés pour les performances de lecture. Utilisez cette page pour définir la méthode de récupération des informations de l'utilisateur par le périphérique à partir d'un annuaire LDAP.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DU SERVEUR LDAP

Pour configurer les paramètres du serveur LDAP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > LDAP > Serveur/Répertoire LDAP**.
2. Sous Informations serveur, tapez l'adresse de sauvegarde du serveur LDAP et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 389.
3. Sous Serveur LDAP, sélectionnez le type de serveur LDAP.
4. Dans la rubrique Informations supplémentaires spécifiez les paramètres selon vos besoins :
 - a. Sous Racine du répertoire de recherche, entrez le chemin d'accès racine du répertoire de recherche en utilisant le format DN de base.
 - b. Sous Informations de connexion aux entrées de recherche, sélectionnez **Utilisateur authentifié à distance**, ou **Système**.
 - c. Le cas échéant, entrez le nom de connexion, puis entrez et confirmez le mot de passe.
 - d. Sous Nombre maximum de résultats de recherche, entrez le nombre maximum d'adresses qui peuvent être trouvées et qui correspondent aux critères de recherche. Saisissez un nombre entre 5 et 100.
 - e. Sous Délai de recherche, sélectionnez **Utiliser le délai du serveur LDAP** ou **Spécifier le délai**. Si vous sélectionnez **Spécifier le délai**, tapez une durée entre 5 et 120 secondes.
 - f. Si votre serveur LDAP principal est connecté à d'autres serveurs LDAP, appuyez sur Activé sous **Redirection LDAP** pour les inclure dans vos recherches.
 - g. Sous Limite d'étapes de référence LDAP, saisissez le nombre maximal de redirections LDAP consécutifs. Entrez une limite comprise entre 1 et 5.
5. Dans la rubrique Conditions de recherche de nom, sélectionnez une option le cas échéant :
 - **Champ du nom mappé** : Cette option spécifie comment les champs sont mappés.
 - **Champs Nom et Prénom** : Cette option permet de rechercher le nom et le prénom de l'utilisateur.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

DÉFINITION DES MAPPAGES UTILISATEUR

Les serveurs LDAP fournissent des résultats de recherche différents en fonction du mappage des données utilisateur. La modification des mappages vous permet d'affiner les résultats de recherche renvoyés par les serveurs.

 Remarque : Si vous utilisez Fax Internet, vérifiez que le champ Fax Internet n'est pas défini sur Aucun type d'attribut utilisable. Ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses LDAP sur l'écran Fax Internet du panneau de commande de l'appareil. Pour le paramètre Fax Internet, sélectionnez **Courrier**.

Pour définir les mappages utilisateur LDAP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > LDAP > Mappages d'utilisateurs LDAP**.

Les informations que vous avez saisies dans l'onglet Serveur LDAP sont résumées dans la section Informations serveur.

2. Pour envoyer une recherche test, saisissez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez chercher dans le champ Nom d'utilisateur, le nom de l'utilisateur que vous souhaitez rechercher, puis cliquez sur **Chercher**. Toutes les informations utilisateur correspondantes s'affichent.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE FILTRES LDAP PERSONNALISÉS

Pour configurer les filtres LDAP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Filtres personnalisés**.
2. Dans le champ Filtre rech. ID utilisateur, entrez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.

 Remarque :

- Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations souhaitées.
- La chaîne de recherche doit être formatée en tant qu'objets LDAP entre parenthèses. Par exemple, pour rechercher l'utilisateur sAMAccountName du nom de Robert, tapez `(objectClass=user)(sAMAccountName=Robert)`.

3. Sous Filtre du carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer filtre**.
4. Dans le champ Filtre du carnet d'adresses électroniques, entrez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.

 Remarque : Formatez la chaîne de recherche en tant qu'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour rechercher tous les utilisateurs dotés d'un attribut de messagerie (messagerie activée), tapez `(objectClass = user) (mail = *)`.

5. Sous Filtre du carnet d'adresses fax, sélectionnez **Activer filtre**. Tapez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.

6. Sous Filtre du carnet d'adresses fax Internet, sélectionnez **Activer filtre**.
Tapez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

RÉALISATION D'UN TEST DE CONNEXION LDAP

Pour réaliser le test de connexion LDAP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > LDAP > Test de connexion**.
2. Tapez un nom pour le test.
3. Cliquez sur **Rechercher**.

Les résultats du test apparaissent dans la zone Résultat de la recherche.

POP3

Le protocole POP3 permet aux clients de messagerie de récupérer les courriels des serveurs distants via TCP/IP sur le port réseau 110. Ce périphérique utilise POP3 pour le service fax Internet.

Pour configurer POP3 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > POP3**.
2. Entrez l'adresse IP, au format approprié, le nom d'hôte et le numéro de port.
Le numéro de port par défaut est 110.
3. Si exigé, sélectionnez Authentification APOP sous **Chiffrement par mot de passe de réception POP**.
4. Sous Nom d'utilisateur, entrez le nom attribué au périphérique pour la connexion au serveur POP3.
5. Entrez un mot de passe. Confirmez le mot de passe.
6. Pour activer la Communication POP3 – SSL/TSL, appuyez sur **Activé**.
7. En regard de Fréquence d'interrogation, tapez une valeur comprise entre 1 et 120.
La valeur par défaut est 10 minutes.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs. Les clients effectuant des demandes HTTP sont appelés Agents utilisateurs (AU). Les serveurs répondant aux demandes HTTP pour obtenir des ressources, telles que des pages HTML, sont appelés Serveurs d'origine. Il peut exister un nombre illimité d'intermédiaires, notamment des tunnels, des mandataires ou des passerelles entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

ACTIVATION DE HTTP

HTTP est activé par défaut. Si vous désactivez HTTP pour pouvoir accéder au serveur Web intégré, réactivez-le sur le périphérique.

Pour activer HTTP :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Réseau > Protocoles > HTTP**.
3. Touchez **État du port**, puis sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES HTTP

Pour configurer les paramètres HTTP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > HTTP**.
2. Sous Nombre maximum de connexions par port, modifiez le nombre si nécessaire.
La valeur par défaut est 8.
3. Pour utiliser la protection contre la falsification de requêtes entre sites, sous Protection CSRF, sélectionnez **Activé**.
4. Entrez le numéro de port.
La valeur par défaut est 80.
5. Sous Numéro de port HTTP sécurisé, entrez le numéro de port. Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, le trafic HTTP est acheminé vers ce port.
La valeur par défaut est 443.
6. Sous Délai de connexion, entrez le nombre de secondes jusqu'à l'expiration de la connexion.
7. Définissez Délai de veille sur **1** seconde.
8. Sélectionnez Certificats de périphérique dans le menu déroulant.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Serveur Proxy

Un serveur proxy fait office d'intermédiaire entre les clients à la recherche de services et les serveurs fournissant ces services. Le serveur proxy filtre les demandes des clients. Si les demandes des clients sont conformes aux règles de filtrage, le serveur proxy accorde la demande et autorise la connexion.

Un serveur proxy répond à deux objectifs principaux :

- Pour des raisons de sécurité, le serveur proxy garde tous les périphériques en arrière-plan anonymes.
- Le serveur proxy réduit le temps nécessaire pour accéder à une ressource en mettant en cache du contenu, tel que des sites Web d'un serveur Web.



Remarque : Les paramètres du serveur proxy sont utilisés pour les services d'impression à distance Xerox®, précédemment appelés SMart eSolutions.

Pour configurer les paramètres du serveur proxy :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > HTTP > Serveur proxy**.
2. Dans la zone Général, pour Utiliser le serveur proxy, sélectionnez **Activé**.
3. Sous Installation du serveur proxy, sélectionnez une option :
 - **Même proxy pour tous les protocoles** : sélectionnez cette option pour appliquer les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS.
 - **Proxy différent pour chaque protocole** : sélectionnez cette option pour appliquer un paramètre de proxy pour HTTP et un autre paramètre de proxy pour HTTPS.
 - **Utiliser le script de configuration du proxy** : sélectionnez cette option pour utiliser un script spécifique que vous définissez.
 - **Détecter automatiquement les paramètres** : sélectionnez cette option pour détecter automatiquement les paramètres proxy.
4. Sous Adresses pour contourner le serveur proxy, entrez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez contourner le serveur proxy.
Par exemple, entrez l'adresse du site intranet de votre entreprise.
5. Dans la zone Serveur HTTP, saisissez le Nom du serveur et le Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 -  Remarque : Assurez-vous que le numéro de port que vous avez défini pour le périphérique correspond au numéro de port auquel le serveur à utiliser pour ce proxy est configuré.
6. Si votre serveur proxy est configuré pour exiger une authentification, sous Authentification, sélectionnez **Activé**, puis saisissez un Nom de connexion et un Mot de passe. Confirmez le mot de passe.
7. Pour utiliser un autre serveur proxy pour HTTPS, entrez les informations sur le serveur dans la zone Serveur HTTPS.
Le numéro de port par défaut est 8080.
8. Pour utiliser un script de configuration automatique du proxy, saisissez l'URL du script dans la zone Utiliser le script de configuration automatique du proxy.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

IPP

IPP (protocole d'impression Internet) est utilisé pour l'impression et la gestion de travaux d'impression à distance.

ACTIVATION DE IPP

Pour activer IPP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > IPP**.
2. Sous IPP, appuyez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE IPP

Pour configurer l'impression IPP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > IPP**.
2. Sous Ajouter un numéro de port (IPP), entrez le numéro de port IPP correspondant.
3. Sous Ajouter un numéro de port (IPPS), entrez le numéro de port IPPS sécurisé correspondant.
4. Pour activer le filtre TBCP, appuyez sur **Activé**.
5. Pour permettre à un seul utilisateur spécifique de contrôler ou de supprimer un travail d'impression, appuyez sur Contrôle d'accès sous **Mode administrateur**.
6. Pour activer le délai de connexion, appuyez sur **Activé**.
7. Entrez la période de Délai de connexion. La valeur par défaut est de 60 secondes.
8. Cliquez sur **Mode Impression**, puis sélectionnez une option.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Universal Plug and Play Discovery

Le protocole réseau UPnP (Universal Plug and Play Protocol) permet aux périphériques dans un réseau TCP/IP de communiquer mutuellement. Les appareils peuvent établir des connexions pour le partage de données et les communications. Vous pouvez configurer l'appareil pour utiliser le protocole SSDP (Simple Service Discovery Protocol) dans le réseau UPnP. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [SSDP](#).

ACTIVATION DE UPNP

Pour activer UPnP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > UPnP**.
2. Pour UDP, Recherche UPnP et SOAP, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE UPNP

Pour configurer UPnP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > UPnP**.
2. Tapez un numéro de port.
Le port 1900 est le port standard pour UPnP.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

SSDP

Le protocole SSDP peut être utilisé dans un réseau universel Plug and Play. Lorsque le protocole SSDP est activé sur l'imprimante, celle-ci s'annonce aux autres clients UPnP (Universal Plug and Play) du réseau. Par exemple, l'imprimante s'annonce aux ordinateurs personnels.

Pour configurer SSDP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SSDP**.
2. Sous État du port SSDP, cliquez sur **Activé**.
3. Sous Période d'annonce valide, entrez une valeur comprise entre 60 et 4 320 minutes.



Remarque : L'appareil s'annonce à d'autres appareils du réseau à travers la période de publicité. La valeur par défaut est toutes les 180 minutes.

4. Sous Paquet IP (TTL), tapez une valeur de 1 à 10.



Remarque : Le Paquet IP (TTL) permet au périphérique d'atteindre les périphériques UPnP (Universal Plug and Play) d'autres sous-réseaux. La valeur de durée de vie (TTL) spécifie le nombre de routeurs par lesquels un message SSDP peut passer.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est un ensemble d'extensions à HTTP qui permet aux utilisateurs d'éditer et de gérer des fichiers conjointement sur des serveurs Web distants. L'activation de WebDAV est nécessaire pour utiliser Network Scan Utility 3 (utilitaire de numérisation réseau 3).

ACTIVATION DE WEBDAV

Pour activer WebDAV :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > WebDAV**.
2. Sous WebDAV, appuyez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE WEBDAV

Pour configurer les paramètres de WebDAV :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > WebDAV**.
2. Saisissez le numéro de port.
3. Entrez la période de Délai de connexion .
La valeur par défaut est de 30 secondes.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard de détection et d'utilisation de périphériques connectés à un réseau. WSD est pris en charge dans tous les systèmes d'exploitation Windows et Windows Server actuels. WSD est l'un des nombreux protocoles de communication pris en charge.

ACTIVATION DE WSD

Pour activer le protocole WSD :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > WSD**.
2. Pour activer le service d'impression WSD, appuyez sur **Activé** sous Port (imprimer à partir du bureau).
3. Pour activer le service de numérisation WSD, appuyez sur **Activé** sous Port (numériser vers le bureau).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE WSD

Pour configurer le protocole WSD :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > WSD**.
2. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - **Numéro de port** : La valeur par défaut est 80.
 - **Filtre TBCP** : Pour utiliser le filtre, sélectionnez **Activé**.
 - **Délai de réception des données** : La valeur par défaut est de 30 secondes.
 - **Délai de remise de notification** : La valeur par défaut est de 8 secondes.
 - **Paquet IP (TTL)** : La durée de vie maximale par défaut est 1.
 - **Nombre maximum d'abonnés** : La valeur par défaut est 50.
 - **PJL** : Pour activer PJL, sélectionnez **Activé**.
 - **Mode Impression** : Sélectionnez le mode d'impression dans le menu déroulant.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

FTP

Le protocole de transport de fichier (FTP) est un protocole réseau standard qui vous permet de transmettre et de manipuler des fichiers sur un réseau TCP/IP. Plusieurs services exécutés sur votre appareil, notamment Numérisation réseau et Fax, peuvent utiliser FTP en tant que service d'archivage.

ACTIVATION DE FTP

Pour activer FTP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Client FTP**.
2. Sous Client FTP, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DU MODE DE TRANSFERT FTP

Pour configurer le mode de transfert FTP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Client FTP**.
2. Sous Mode de transfert, sélectionnez le **Mode passif** ou le **Mode actif**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION ET DÉSACTIVATION DE FTP SÉCURISÉ DANS LE SERVEUR WEB INTÉGRÉ

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système via le serveur Web intégré ou le panneau de commande.
2. À l'écran de connexion de l'opérateur principal, tapez le code fonction unique (clé SFR) avec un astérisque (*) précédant le code. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation de fonctions sur le panneau de commande](#).
 - Pour activer FTP sécurisé, tapez *3035414681.
 - Pour désactiver FTP sécurisé, tapez *3035414680.



Remarque : Assurez-vous de saisir la bonne clé SFR pour activer ou désactiver FTP sécurisé.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

La machine redémarre automatiquement.

Une fois le système redémarré, vérifiez dans le relevé de configuration si le protocole FTP sécurisé est activé.

Par défaut, le logiciel du système configure FTP sécurisé pour qu'il utilise le port 22, mais l'utilisateur peut modifier le numéro de port, si nécessaire.

mDNS Bonjour

Bonjour est un protocole réseau avec configuration automatique développé par Apple pour permettre aux périphériques d'un réseau local de se localiser mutuellement. Lorsque vous activez mDNS (Bonjour) sur l'imprimante, l'appareil répond aux appels mDNS. Tout ordinateur qui utilise la technologie Bonjour du système d'exploitation Apple Macintosh peut localiser l'appareil sur un réseau. Bonjour et IPP sont requis pour l'impression mobile Mopria™, AirPrint® et Mac OS Print Center et Print Setup Utility. Pour utiliser Bonjour, activez l'impression LPD et Raw TCP/IP sur le port 9100. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [IPP](#) et [Impression TCP/IP brute](#).

ACTIVATION DE BONJOUR

Pour activer Bonjour :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Bonjour**.
2. Sous Bonjour, appuyez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE BONJOUR

Pour configurer Bonjour :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Bonjour**.
2. Sous Nom d'hôte et Nom d'imprimante, entrez les noms appropriés.
3. Pour utiliser le Réseau Bonjour étendu, sélectionnez **Activé**.
Le réseau Bonjour étendu permet aux périphériques de se découvrir même s'ils se trouvent dans différents sous-réseaux du réseau.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

AirPrint

AirPrint est une fonctionnalité logicielle qui permet l'impression sans installation de pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer ou de faxer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.

Pour utiliser AirPrint, activez et configurez **IPP** ainsi que **Bonjour**.



Remarque :

- AirPrint et tous les protocoles requis sont activés par défaut.
- Toutes les applications iOS ne prennent pas en charge l'impression AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante. Vous pouvez connecter l'imprimante via son interface réseau filaire.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre à des périphériques d'imprimer depuis différents sous-réseaux, configurez votre réseau pour qu'il achemine le trafic mDNS.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad, iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod Touch troisième génération exécutant la dernière version de iOS.
- La version Mac OS du périphérique doit être Mac OS 10.7 ou supérieure.

CONFIGURATION D'AIRPRINT

Pour configurer AirPrint :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Impression mobile > AirPrint**.
2. Dans la zone Général, pour AirPrint, sélectionnez **Activé**.
3. Pour utiliser AirPrint sur une connexion USB, sous Connexion USB, sélectionnez **Activé**.
4. pour définir les informations relatives au périphérique dans la zone Bonjour :
 - a. Dans le champ Nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante tel qu'il doit apparaître sur les réseaux LAN, Wi-Fi et Wi-Fi Direct.
 - b. Dans le champ Emplacement, indiquez l'emplacement physique de l'imprimante.
 - c. Dans les champs Latitude et Longitude, saisissez les coordonnées géographiques de l'imprimante.
5. Pour utiliser l'authentification IPP :
 - a. Dans la zone Authentification IPP, sous Authentification de base, sélectionnez **Activé**.
 - b. Saisissez un nom d'utilisateur.
 - c. Dans les champs Mot de passe et Confirmer le mot de passe, saisissez un mot de passe, puis confirmez-le.
6. Pour utiliser un certificat numérique :
 - a. Dans la zone Paramètres du certificat, cliquez sur **Modifier**.

- b. Créez un certificat ou téléchargez un certificat signé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Certificats numériques](#).
7. Afin de configurer AirPrint, pour les mises à jour logicielles :
 - a. Dans la zone Mise à jour logicielle, cliquez sur Mise à niveau manuelle sous **Mise à jour**.
 - b. Pour rechercher des mises à jour logicielles, dans la zone Mise à jour logicielle, cliquez sur **Vérifier maintenant**.
 - c. Pour spécifier quand l'imprimante recherche des mises à jour, dans la zone Fréquence, sélectionnez **Jamais, Quotidien, Hebdomadaire** ou **Mensuel**.
 - d. Pour recevoir des notifications de mises à niveau logicielles par courrier électronique, dans la zone Notifications par courrier électronique, cliquez sur **Configuration**. Sur la page Notification par courrier électronique, entrez jusqu'à trois adresses électroniques, puis cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour vérifier la durée de vie et l'état des cartouches de toner, flacons de récupération et modules photorécepteurs, dans la zone Consommables, cliquez sur **Vérifier l'état**. Pour revenir à la page AirPrint, cliquez sur Précédent.
9. Pour spécifier ce qui se passe lorsqu'une erreur de données se produit, sous Traitement des travaux d'impression en cas d'erreur de données, sélectionnez **Supprimer le travail d'impression** ou **Forcer le travail d'impression**.
10. Dans la zone Téléchargement de logiciel, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé** dans la liste et cliquez sur **Enregistrer**.
11. Dans la zone Spécifier le fichier pour la mise à jour logicielle, cliquez sur **Parcourir** pour accéder au fichier, puis sur **Démarrer**.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Mopria

Mopria™ est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Pour permettre l'impression, les utilisateurs installent l'application ou le plugiciel Mopria disponible dans le magasin d'applications approprié. Lorsque vous activez et configurez Mopria sur l'imprimante, les protocoles IPP et Bonjour requis sont activés.

CONFIGURATION DE MOPRIA™

Mopria™ est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria™ vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile sur des imprimantes compatibles avec Mopria™.



Remarque : Pour activer l'impression, installez l'appli Mopria™ ou le plug-in disponible dans le magasin d'applis approprié.

Pour configurer Mopria™ :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Impression mobile > Mopria**.
2. Sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : Il est impossible de désactiver Mopria si les ports IPP et Bonjour sont tous deux activés.

SOAP

Le protocole SOAP (Simple Object Access Protocol) est un protocole de messagerie basé sur XML, indépendant de la plate-forme et ouvert qui permet aux ordinateurs et aux réseaux qui utilisent des systèmes d'exploitation distincts de communiquer. SOAP est utilisé par d'autres protocoles réseau, notamment Universal Plug and Play Discovery.

Pour activer SOAP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SOAP**.
2. Sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sécurité

Ce chapitre contient :

Configuration des droits d'accès	68
Authentification locale	70
Authentification réseau	72
Authentification via un système de lecteur de carte	75
Carte d'accès commun d'authentification (CAC).....	80
Contrôle de l'accès aux outils et fonctionnalités	82
Activation d'une option logicielle	86
Certificats numériques.....	87
HTTP et SSL/TLS sécurisés	91
Configuration du filtrage de domaines	93
S/MIME.....	94
IPsec.....	95
802.1x.....	97
Chiffrement de données FIPS 140.....	98
Filtrage IP	99
Ports sans borne.....	100
Journal d'audit	101
Configuration des délais du système	103
Signatures de document PDF.....	104
Restriction d'accès aux informations de travaux.....	105
Restriction des opérations du technicien	107
Sécurité des ports USB	108

Configuration des droits d'accès

PRÉSENTATION

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctionnalités de l'appareil en configurant l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

AUTHENTIFICATION

L'authentification est le processus de confirmation de l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier, notamment le nom d'utilisateur et le mot de passe, à une autre source d'informations utilisateur, telle qu'un répertoire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Les utilisateurs peuvent être authentifiés lorsqu'ils accèdent au panneau de commande ou au serveur Web intégré.

Il existe plusieurs manières d'authentifier un utilisateur :

- **Local** : si vous avez un nombre limité d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un répertoire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), vous pouvez ajouter les informations utilisateurs, notamment leurs noms et leurs mots de passe, à la base de données interne du périphérique. Vous pouvez ensuite spécifier des outils et un accès aux fonctionnalités pour tous les utilisateurs. Les utilisateurs sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent au panneau de commande.
- **Réseau** : le périphérique récupère les informations utilisateurs à partir d'un répertoire réseau LDAP pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent au panneau de commande. Configurez les paramètres du serveur LDAP avant de configurer les paramètres d'authentification. L'appareil peut utiliser l'un des protocoles suivants pour communiquer avec votre serveur d'authentification :
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Appoint** : lorsque vous sélectionnez le niveau Appoint, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.
- **Lecteur de cartes** : pour utiliser cette fonction, achetez et installez un système de lecture de cartes magnétiques ou un système de proximité, tel que Xerox® Secure Access. Pour accéder à l'appareil, les utilisateurs glissent une carte d'identification préprogrammée.

AUTORISATION

L'autorisation est le processus de définition des services et fonctionnalités auxquels les utilisateurs sont autorisés à accéder. Par exemple, vous pouvez configurer le périphérique pour permettre à un utilisateur de copier, numériser et télécopier, mais pas d'envoyer un courriel. Il existe deux types d'autorisation :

- **Localement sur le périphérique (base de données interne)** : les informations de connexion de l'utilisateur sont stockées localement dans la base de données des informations utilisateur internes du périphérique.
- **À distance sur le réseau** : les informations de connexion de l'utilisateur sont stockées en externe dans une base de données réseau telle qu'un répertoire LDAP.

PERSONALISATION

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'appareil peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lors de l'utilisation des fonctionnalités de numérisation vers le répertoire principal ou courriel.



Remarque : La personnalisation n'est disponible que lorsque le périphérique est configuré pour utiliser l'authentification réseau.

CONFIGURATION DES AUTORISATIONS POUR LES FAVORIS PERSONNELS

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations**, puis sur **Rôles de fonctionnement périphérique** en regard de Rôles.



Remarque : Pour pouvoir modifier ou créer un rôle utilisateur périphérique, vous devez changer le mot de passe par défaut de l'administrateur. Si vous avez déjà modifié le mot de passe de l'administrateur, vous n'avez pas besoin de le refaire. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Modification du mot de passe de l'administrateur système**.

2. Cliquez sur **Modifier les autorisations** pour le rôle utilisateur dont vous souhaitez configurer les autorisations.
3. Sous Autorisations du panneau de commande du périphérique, sélectionnez **Autorisations personnalisées**.
4. Cliquez sur **Configuration** ;
La page Paramètres d'autorisations personnalisées (Panneau de commande du périphérique) s'ouvre.
5. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
6. Sous Autorisations du carnet d'adresses, sélectionnez **Autoriser**.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Sur la page Paramètres d'autorisations personnalisées (Panneau de commande du périphérique), défilez vers le bas et cliquez sur **Personnalisation**.
9. Sous Personnaliser l'écran d'accueil, Enregistrer les paramètres par défaut des applications et Modifier la liste des fonctions, cliquez sur **Autoriser**.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Cliquez sur **Fermer**.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Authentification locale

CONFIGURATION DE L'AUTHENTIFICATION LOCALE

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Autorisation > Authentification et comptabilité**.
2. Sous Paramètres d'authentification/de comptabilisation, cliquez sur **Méthode de connexion**, puis sélectionnez **Local**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

DÉFINITION DES INFORMATIONS UTILISATEUR

Avant de pouvoir définir les droits d'accès des utilisateurs, vous devez définir des informations utilisateur. Vous pouvez ajouter des informations à, ou modifier, la base de données des informations utilisateur internes du périphérique, ou vous pouvez spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant des informations utilisateur. Pour plus de détails sur l'authentification réseau et les informations utilisateur LDAP, reportez-vous à la section [Authentification réseau](#) et à la section [LDAP](#).

MODIFICATION DE LA BASE DE DONNÉES D'INFORMATIONS UTILISATEUR

Pour modifier les informations relatives à l'utilisateur dans la base de données des utilisateurs, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de compte des utilisateurs individuels](#).

SPÉCIFICATION DES EXIGENCES DE CONNEXION

Pour spécifier les exigences de mot de passe :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilité > Comptabilisation réseau**.
2. Dans la zone Informations de suivi, cliquez sur **Configurer**.
3. Pour afficher du texte autre que l'ID utilisateur, saisissez le texte dans le champ ID utilisateur sur le panneau de commande du périphérique.
4. Entrez la valeur par défaut.
5. Sous Demander aux utilisateurs, cliquez sur **Activé**.
6. Sous Masquer ID utilisateur, sélectionnez une option :
 - **Activer** : cette option affiche les caractères de l'identifiant utilisateur sous forme d'astérisques sur l'écran tactile du panneau de commande.
 - **Désactivation** : cette option affiche les caractères de l'identifiant utilisateur sous forme de texte sur l'écran tactile du panneau de commande.

7. En regard de Journal des problèmes d'accès, cliquez sur **Paramètres d'authentification > Paramètres avancés**, puis cliquez sur **Activer**. Indiquez le nombre de tentatives de connexion autorisées (1 à 600). Pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion, entrez **0**.



Remarque : Si le nombre maximum d'essais autorisé est dépassé, l'appareil se verrouille. Redémarrez le périphérique.

8. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans tenir compte de la casse, sous Paramètres de saisie, sélectionnez **Non sensible à la casse**.
9. Dans la zone Limiter les tentatives de connexion de l'administrateur système, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisées pour l'administrateur système. Vous pouvez spécifier de 1 à 10 tentatives. Pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion, entrez **0**.
10. Dans la zone Limiter les tentatives de connexion de l'utilisateur local, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisées pour l'administrateur système. Vous pouvez spécifier de 1 à 10 tentatives. Pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion, entrez **0**.
11. Sous Masquer l'ID utilisateur, sélectionnez **Masquer**, **Masquer l'ID de la carte CI** ou **Afficher**.
12. Sous Utiliser un identifiant utilisateur similaire, sélectionnez **Autoriser** ou **Refuser**.
13. Sous Désactiver les comptes inactifs, sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
14. Sous Utiliser le nom de domaine pour l'authentification du client d'impression, sélectionnez **Désactivé** ou **Activé**.
15. Cliquez sur **Enregistrer**.

Authentification réseau

Si vous avez un serveur LDAP connecté à votre réseau, vous pouvez configurer le périphérique pour qu'il récupère les informations utilisateur à partir de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur sur le panneau de commande.

CONFIGURATION DE L'AUTHENTIFICATION RÉSEAU

Pour configurer l'authentification réseau :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilité**.
2. Sous Paramètres d'authentification/de comptabilisation, en regard de Méthode de connexion, sélectionnez **À distance**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
3. Sous Paramètres d'authentification à distance, sélectionnez **Kerbros** ou **LDAP**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DU SERVEUR D'AUTHENTIFICATION POUR KERBEROS

Pour configurer les paramètres d'authentification pour le serveur Kerberos :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification distants > Serveur Kerberos**.
2. Pour activer les services de validation Kerberos, sous Validation du certificat de serveur, sélectionnez **Activé**.
3. Sous Serveur Kerberos 1, entrez les informations sur le serveur :
 - a. Saisissez le nom du serveur ou l'adresse IP de votre serveur principal.
 - b. Entrez le Numéro de port du serveur principal.
 - c. Saisissez le nom du serveur ou l'adresse IP de votre serveur secondaire.
 - d. Entrez le Numéro de port du serveur secondaire.
 - e. Saisissez le Nom de domaine de votre serveur.
4. Saisissez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tout serveur Kerberos supplémentaire, le cas échéant.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DU SERVEUR D'AUTHENTIFICATION POUR SMB

Pour configurer les paramètres du serveur SMB :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > SMB**.

2. Sous Configuration du serveur SMB, sélectionnez une option :
 - Port **activé**
 - Obtenir l'adresse du serveur WINS par DHCP **désactivé**
 - Tapez l'adresse du serveur WINS primaire
 - Tapez l'adresse du serveur WINS secondaire
 - En regard de NetBios, cliquez sur **Activé**
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

 Remarque : Il prend en charge SMB 3.1.1.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DU SERVEUR D'AUTHENTIFICATION POUR LDAP

Pour configurer les paramètres d'authentification pour LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur sur le serveur Web intégré et cliquez sur **Réseau > Protocole > LDAP**.
2. Sous LDAP, cliquez sur **Authentification LDAP**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez une option :
 - **Authentification directe** : À travers cette méthode, l'utilisateur saisit son nom d'utilisateur et mot de passe sur le panneau de commande afin de s'authentifier au serveur LDAP.
 - **Authentification des attributs utilisateur** : Cette méthode permet de spécifier l'Attribut du nom d'utilisateur fourni, que l'utilisateur entre dans le panneau de commande et l'Attribut du nom de connexion utilisateur, qui permet au périphérique d'authentifier l'utilisateur.
4. Si Authentification des attributs utilisateur est sélectionné :
 - a. Saisissez Attribut du nom d'utilisateur saisi. Il s'agit de l'attribut LDAP qui correspond aux informations que vous voulez que l'utilisateur saisisse dans le panneau de commande. Par exemple, si vous voulez que l'utilisateur tape l'adresse électronique, entrez `courriel`. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
 - b. Saisissez Attribut du nom de connexion utilisateur. Il s'agit de l'information de connexion enregistrée sur le serveur LDAP. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
5. Pour ajouter du texte à l'utilisateur avant l'authentification, sélectionnez **Activé** sous **Utiliser la chaîne de texte ajoutée**. Sous Chaîne de texte ajoutée au nom utilisateur, saisissez la chaîne de texte supplémentaire. Par exemple, vous pouvez ajouter votre nom de domaine réseau au nom d'utilisateur et utiliser cette chaîne combinée pour l'authentification.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

DÉFINITION DE LA MÉTHODE DE CONNEXION D'APPOINT

Lorsque vous sélectionnez l'authentification d'appoint, la carte utilise soit une bande magnétique soit un lecteur RFID. Une carte d'authentification d'appoint est différente d'une carte à puces, qui utilise une puce intégrée. L'utilisation du niveau carte à puces requiert généralement le nom de connexion et le mot de passe.

Pour définir la méthode de connexion Appoint :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Comptabilisation > Méthodes de connexion**.
2. Sous Paramètres d'authentification/de comptabilisation cliquez sur **Authentification LDAP**.
3. Cliquez sur **Appoint**, puis sur **Enregistrer**.
4. Si vous êtes invité à redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Redémarrer**.

INSTALLATION D'UN PLUG-IN DE LECTEUR DE CARTE USB

La méthode de connexion d'appoint repose sur l'utilisation d'un lecteur de carte USB. Pour pouvoir utiliser le lecteur de carte USB, veillez à installer le plug-in cardreader_sig.jar. Pour obtenir ce plug-in, procédez comme suit :

1. Ouvrez un navigateur Web et accédez au site Web www.support.xerox.com.
2. Dans le champ Rechercher, saisissez le nom du modèle de votre imprimante.
3. Dans les résultats de la recherche, cliquez sur le nom de l'imprimante.
4. Cliquez sur **Pilotes et téléchargements**.
5. Dans la zone Applications et utilitaires, cliquez sur **Plug-in de lecteur de carte USB**.
6. Suivez les instructions pour télécharger le fichier **Cardreader_plugin_with_signature.zip**.

Le fichier Cardreader_plugin_with_signature.zip contient le fichier cardreader_sig.jar et les instructions d'installation du plug-in. Pour installer le fichier cardreader_sig.jar, suivez les instructions.

Authentification via un système de lecteur de carte

CONFIGURATION DE L'AUTHENTIFICATION POUR UN SYSTÈME DE LECTEUR DE CARTES À PUCE USB

Pour utiliser le périphérique avec un système de lecteur de cartes autre que Xerox® Secure Access, vous devez commander et installer un kit de lecteur de carte. Le kit comprend le matériel, les logiciels et les instructions pour connecter et configurer votre système de lecteur de cartes.

Avant de commencer :

- installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez-le avec des comptes d'utilisateurs ;
- connectez votre lecteur de cartes à l'appareil.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Authentification réseau](#).
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos](#).

Modifications des paramètres de la carte à puces dans le serveur Web intégré

Ajout d'un contrôleur de domaine

1. Pour ajouter un contrôleur de domaine, dans la zone Contrôleur de domaine :
 - Cliquez sur **Ajouter** ou sur l'icône **Plus (+)**.
 - Sous Type, sélectionnez le protocole souhaité.
 - Dans le champ Adresse ou Nom d'hôte, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du contrôleur de domaine.
 - Dans le champ Domaine, saisissez le nom de domaine du contrôleur de domaine.
 - Cliquez sur **OK**.
2. Pour valider le certificat renvoyé par le contrôleur de domaine, cliquez sur le bouton bascule **Activer** dans la zone Valider.

Définition d'une temporisation et synchronisation d'un serveur de temps

1. Pour définir un délai de temporisation pour le lecteur de carte à puces, dans la zone Options, recherchez l'option Temporisation.
2. Définissez l'option Temporisation en indiquant le nombre de secondes pendant lequel l'imprimante attend une réponse du contrôleur de domaine.

3. Pour synchroniser le lecteur de carte à puces avec un serveur de temps :
 - Dans la zone Options, cliquez sur **SNTP**.
 - Cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Synchronisation serveur de temps.
 - Dans le champ Adresse du serveur de temps, entrez l'adresse IP du serveur de temps.
 - Dans le champ Intervalle de synchronisation horloge, saisissez le nombre d'heures avant la synchronisation du lecteur de carte à puces avec le serveur.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

Fin de la configuration de la carte à puces

1. Une fois l'opération terminée, appuyer sur **Enregistrer**.
2. Si vous êtes invité à redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Redémarrer**.

Définition des paramètres de connexion, de déconnexion et de mot de passe

Définition des paramètres de connexion

Vous pouvez définir les paramètres des connexions utilisateur depuis le panneau de commande de l'imprimante, à savoir :

- La sensibilité à la casse du nom de connexion
- Le nombre d'échecs de tentatives de connexion autorisés
- L'affichage du nom de connexion sur l'interface utilisateur

Pour sélectionner les paramètres de connexion :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation**.
2. Dans la zone Paramètres d'authentification, cliquez sur **Paramètres avancés**.
3. Pour solliciter un nom de connexion sensible à la casse, dans la zone Entrer paramètres, cliquez sur **ID utilisateur pour la connexion**, puis sélectionnez **Sensible à la casse**.
4. Pour définir une limite sur le nombre d'échecs de tentatives de connexion pour les utilisateurs :
 - Dans la zone Paramètres d'authentification, cliquez sur **Journal des problèmes d'accès**.
 - Pour activer le suivi du journal des problèmes d'accès, cliquez sur **Activer**.
 - Tapez un numéro pour les tentatives infructueuses.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

5. Pour définir une limite sur le nombre d'échecs de tentatives de connexion pour les administrateurs système :
 - Dans la zone Paramètres d'authentification, cliquez sur **Limiter les tentatives de connexion de l'administrateur système**.
 - Pour activer le suivi des tentatives de connexion ayant échoué, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Limiter les tentatives de connexion de l'administrateur système.
 - Si vous avez activé l'option Limite d'échecs de tentatives de connexion des administrateurs système, saisissez une valeur dans le champ Tentatives de connexion.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des paramètres de déconnexion

Vous pouvez définir les paramètres de déconnexion du compte utilisateur de l'imprimante sur l'imprimante. Vous pouvez configurer une déconnexion immédiate ou configurer l'imprimante de façon à afficher un message de confirmation avant la déconnexion des utilisateurs.

Pour sélectionner un paramètre de déconnexion :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation**.
2. Dans la zone Confirmation de déconnexion, sélectionnez une option.

Configuration des règles de saisie de mot de passe

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation**, puis, dans la zone Paramètres d'authentification, cliquez sur **Stratégies de mot de passe**.
2. Sous Longueur minimale, sélectionnez **Définir**.
3. Dans le champ Nombre de caractères, saisissez le nombre de caractères autorisés pour les mots de passe d'accès à l'imprimante.
4. Dans le champ Longueur maximale, saisissez le nombre maximal de caractères autorisés pour les mots de passe d'accès à l'imprimante.
5. Pour spécifier l'option Le mot de passe contient l'ID utilisateur, sélectionnez **Autoriser** ou **Refuser**.
6. Pour spécifier les Caractères du mot de passe, sélectionnez **Nombres, Caractères spéciaux** ou **Nombre et caractères spéciaux**.
7. Pour modifier le mot de passe à la première connexion, sélectionnez **Oui**.
8. Sous Règles de modification des mots de passe, en regard de Même suite de caractères dans l'ancien et le nouveau mot de passe, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Définir une restriction**.
9. Pour limiter le nombre de caractères dans le nouveau mot de passe, saisissez le nombre de caractères à contenir.
10. Pour réutiliser le mot de passe précédent, sélectionnez **Autoriser** ou **Refuser**.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres d'authentification locaux pour les fonctions liées aux directives NIST 800-171

Afin d'améliorer l'infrastructure essentiel de cybersécurité des organisations, le National Institute of Standards and Technology (NIST) des États-Unis a créé le Cybersecurity Framework (CSF). L'administrateur système peut modifier les paramètres compatibles avec la norme NIST 800-171r2 via le serveur Web intégré. Les fonctions liées aux directives NIST 800-171r2 comprennent les fonctionnalités suivantes :

- Empêcher la réutilisation de l'ID utilisateur
- Désactiver automatiquement l'ID de l'utilisateur
- Complexité du mot de passe
- Réutiliser le mot de passe
- Mot de passe temporaire
- Verrouiller le compte utilisateur

Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de votre modèle d'imprimante.

Pour configurer les paramètres d'authentification locale, procédez de manière suivante :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation**, puis sur **Stratégies de mot de passe**.

La page Stratégie de mot de passe s'affiche.

2. À partir des Règles de modification des mots de passe, configurez les paramètres suivants pour les fonctions NIST, selon les besoins :
 - **Même suite de caractères dans l'ancien et le nouveau mot de passe** : Pour empêcher l'imprimante de réutiliser les caractères du mot de passe précédent, sélectionnez **Définir la restriction**. Pour Nombre minimum de caractères à restreindre, vous pouvez spécifier le nombre minimum de caractères qui peuvent être réutilisés, ce nombre peut varier entre 1 et 63. Le paramètre par défaut de cette fonction est **Aucune restriction**.
 - **Réutiliser le mot de passe précédent** : Pour interdire la réutilisation de mots de passe récents, sélectionnez **Ne pas autoriser**. Pour le Nombre de mots de passe précédents qui ne peuvent pas être réutilisés, vous pouvez préciser l'intervalle avant qu'un utilisateur puisse réutiliser un mot de passe, cet intervalle varie entre 1 et 10. Le réglage par défaut de cette fonction est **Autoriser**.
3. Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour appliquer les nouveaux paramètres, touchez **Redémarrer**.

Modification des paramètres de carte à puce sur le panneau de commande

Activation des paramètres de carte à puce

Pour activer les paramètres de carte à puce :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).

2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Authentification/Comptabilisation > Paramètres d'authentification/de sécurité > Authentification > Configuration informations utilisateur > Utilisation de la carte CI.**
3. Pour activer l'utilisation d'une carte à puce, sélectionnez **Activé**. Pour utiliser l'infrastructure de clé publique pour les certificats, appuyez sur **Activé (PKI uniquement)**.
4. Sous Travaux validés par carte, sélectionnez **Copie, Impression** ou **Fax/Numérisation**, selon les besoins.



Remarque : Vous pouvez sélectionner une ou toutes les options disponibles.

5. Touchez **OK**.

Définir le mode de vérification du certificat de la carte à puces

Pour une sécurité renforcée, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il valide une carte à puce par rapport aux certificats stockés sur l'appareil.

Pour définir le mode de vérification de la carte à puce :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'authentification/de sécurité > Authentification > Configuration informations utilisateur > Vérification du certificat de carte CI.**
3. Appuyez sur **Activé**.



Remarque : Configurez les paramètres de récupération de la révocation de certificat si nécessaire.

- Assurez-vous que les autorités de certification racine et intermédiaire du certificat de carte à puce sont stockées sur le périphérique.
- Assurez-vous que les paramètres de date et d'heure du périphérique sont corrects pour la validation du certificat.

Définition du délai de déconnexion de la carte à puce

Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour définir l'interaction de l'utilisateur avec le lecteur de cartes. Vous pouvez demander à l'utilisateur de laisser la carte à puce dans le lecteur de cartes tout en utilisant l'appareil. Vous pouvez également permettre à l'utilisateur d'accéder au système en tapant sur la carte à puce sur le lecteur de cartes. Si la carte ne reste pas dans le lecteur, l'utilisateur doit se déconnecter sur le panneau de commande.

Pour définir la temporisation de déconnexion de la carte à puce :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Authentification/Comptabilisation > Paramètres d'authentification/de sécurité > Authentification > Configuration des informations utilisateur > Délai de déconnexion de carte CI sans contact.**
3. Sélectionnez **Déconnexion lorsque la carte est retirée** ou **Déconnexion à partir du panneau de commande**.
4. Touchez **OK**.

Carte d'accès commun d'authentification (CAC)

PRÉSENTATION DE LA CARTE D'ACCÈS COMMUN (CAC) D'AUTHENTIFICATION

Le système de carte d'accès commun (CAC) s'inscrit dans le cadre d'une initiative du ministère de la Défense visant à renforcer la sécurité de ses installations et de ses informations essentielles en utilisant des cartes d'identité à puce. À terme, tous les employés du service utiliseront les cartes CAC pour accéder aux ordinateurs, aux réseaux et aux bâtiments. Dans de nombreux cas, le département exige également le même niveau d'authentification au niveau du périphérique. Lorsque ce système est activé sur ce périphérique, les employés du ministère de la Défense utilisent leur carte CAC pour y accéder en vue de numériser, télécopier ou copier des documents, offrant ainsi une plus grande sécurité et une meilleure gestion des périphériques.



Le logiciel Xerox® CAC Enablement prend en charge un certain nombre de lecteurs de cartes et permet aux utilisateurs de s'authentifier sur le périphérique. Le lecteur de cartes est connecté à un port USB sur l'appareil.

TYPES DE CARTES PRISES EN CHARGE

La solution CAC est compatible avec la plupart des types de cartes CAC communes ci-dessous.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Remarque : D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec Common Access Card (CAC)/Personal Identity Verification (PIV) ID system, mais ces types n'ont pas été homologués.

LECTEURS DE CARTES PRIS EN CHARGE

Les lecteurs de carte suivants sont compatibles au système CAC ID :

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

D'autres lecteurs compatibles USB CCID peuvent fonctionner avec le système CAC ID, mais n'ont pas été approuvés.

Contrôle de l'accès aux outils et fonctionnalités

CONTRÔLE D'ACCÈS POUR TOUS LES UTILISATEURS

Rôles et niveaux d'accès

L'imprimante reconnaît deux niveaux d'accès.

- **Comptes utilisateur** : ce niveau d'accès s'applique à toute personne disposant d'un compte de connexion à l'imprimante. Le compte de connexion peut se trouver sur l'imprimante ou un serveur réseau connecté à l'imprimante.
- **Autorisations des utilisateurs anonymes** : ce niveau s'applique à toute personne qui utilise l'imprimante sans authentification, notamment lors d'une connexion ou d'un accès réseau authentifié.

Les comptes utilisateur sont divisés en rôles. Les rôles attribuent des privilèges pour effectuer certaines tâches avec le périphérique. Par défaut, le périphérique définit deux rôles.

- Utilisateur de base : vous pouvez configurer ce rôle pour obtenir des privilèges complets ou un sous-ensemble de privilèges.
- Administrateur système : ce rôle possède des privilèges complets.

Vous pouvez modifier les privilèges accordés au rôle Utilisateur de base et créer des rôles avec des privilèges personnalisés.



Remarque : Les utilisateurs ne peuvent appartenir qu'à un seul rôle.

Le périphérique propose deux types de rôles.

- Rôle utilisateur périphérique : Ce type de rôle définit les fonctionnalités générales disponibles à l'utilisateur, notamment la copie, la numérisation et la configuration.
- Rôle utilisateur impression : Ce type de rôle définit spécifiquement les fonctions d'impression disponibles à l'utilisateur. Vous pouvez spécifier les heures auxquelles l'impression est autorisée, limiter l'impression couleur ou limiter les applications ayant accès à l'imprimante.



Remarque : D'autres rôles sont disponibles, selon les paramètres d'authentification de l'imprimante.

Ajout d'un nouveau rôle utilisateur périphérique

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations**, puis sur **Rôles utilisateur périphérique** sous Rôles.
2. Pour les rôles utilisateur périphérique :
3. Pour créer un rôle, cliquez sur **Plus (+)**, puis sélectionnez **Créer un rôle**.
4. Nommez le nouveau rôle.
5. Décrivez brièvement le nouveau rôle.

6. Dans la zone Autorisations panneau de commande périphérique, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle.
7. Si vous avez cliqué sur Autorisations personnalisées :
 - cliquez sur **Configuration** ;
 - Pour chaque application que vous souhaitez modifier, cliquez sur l'application, sélectionnez l'accès souhaité, puis cliquez sur **Autoriser**.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Fermer**.
8. Dans la zone Autorisations de services Internet, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle.
9. Si vous avez cliqué sur Autorisations personnalisées :
 - cliquez sur **Configuration** ;
 - Pour chaque fonction que vous souhaitez modifier, cliquez sur la fonction, sélectionnez l'accès souhaité, puis cliquez sur **Autoriser**.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Fermer**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Création d'un rôle utilisateur d'impression personnalisé

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Rôles > Rôles d'impression**.
2. Cliquez sur l'icône **Plus (+)** en regard de Rôles utilisateur d'impression.
3. Pour créer un rôle, sélectionnez **Créer un rôle**.
4. Nommez le nouveau rôle utilisateur.
5. Décrivez brièvement le nouveau rôle utilisateur.
6. Dans la zone Autorisations impression, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle utilisateur.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Copie d'un rôle utilisateur périphérique existant

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Rôles > Rôles utilisateur périphérique**.
2. Cliquez sur l'icône **Plus (+)** en regard de Rôles utilisateur de périphérique.
3. Cliquez sur **Créer un rôle à partir de rôles existants**.
4. Cliquez sur le menu, puis sélectionnez le rôle que vous souhaitez copier.
5. Pour ajouter des membres au rôle utilisateur, cliquez sur **Oui**.
6. Cliquez sur **Suivant**.

7. Si vous avez cliqué sur Oui pour ajouter des membres :
 - Sélectionnez les membres à ajouter.
 - Cliquez sur **Terminé**.
8. Nommez le nouveau rôle utilisateur.
9. Décrivez brièvement le nouveau rôle utilisateur.
10. Dans la zone Autorisations panneau de commande, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle.
11. Si vous avez cliqué sur Autorisations personnalisées :
 - cliquez sur **Configuration** ;
 - Pour chaque application que vous souhaitez modifier, cliquez sur l'application, sélectionnez l'accès souhaité, puis cliquez sur **Autoriser**.
 - Une fois l'opération terminée, appuyer sur **Enregistrer**.
12. Dans la zone Autorisations impression, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle utilisateur d'impression personnalisé.
13. Si vous avez cliqué sur Autorisations personnalisées :
 - cliquez sur **Configuration** ;
 - Pour chaque fonction que vous souhaitez modifier, cliquez sur la fonction, sélectionnez l'accès souhaité, puis cliquez sur **Autoriser**.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Fermer**.
14. Cliquez sur **Enregistrer**.

Copie d'un rôle utilisateur impression existant

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Rôles > Rôles d'impression**.
2. Cliquez sur l'icône **Plus (+)** en regard de Rôles utilisateur d'impression.
3. Cliquez sur **Créer un rôle à partir de rôles existants**.
4. Cliquez sur le menu, puis sélectionnez le rôle que vous souhaitez copier.
5. Pour ajouter des membres au rôle utilisateur, cliquez sur **Oui**.
6. Si vous avez cliqué sur Oui pour ajouter des membres :
 - Sélectionnez les membres à ajouter.
 - Cliquez sur **Terminé**.
7. Nommez le nouveau rôle utilisateur.
8. Décrivez brièvement le nouveau rôle utilisateur.
9. Dans la zone Autorisations impression, sélectionnez le niveau de fonctionnalité que vous souhaitez attribuer au rôle.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification d'un rôle de fonctionnement périphérique

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Rôles > Rôle de fonctionnement périphérique**.
2. Cliquez sur **Modifier les autorisations** pour le rôle que vous souhaitez modifier.
3. Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout de membres à un rôle

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations**.
2. Dans la zone Comptes utilisateur, cliquez sur l'utilisateur à ajouter au rôle.
3. Pour ajouter un utilisateur à un rôle de fonctionnement périphérique, cliquez sur **Rôle de fonctionnement périphérique** dans la zone Rôles.
4. Sélectionnez le rôle auquel vous voulez ajouter l'utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour ajouter un utilisateur à un rôle d'impression, cliquez sur **Rôle d'impression** dans la zone Rôles.
6. Sélectionnez le rôle auquel vous voulez ajouter l'utilisateur, puis cliquez sur **OK**.

Suppression de membres d'un rôle

Pour supprimer un membre d'un rôle, suivez les étapes d'ajout d'un membre, puis affectez un nouveau rôle à l'utilisateur. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Ajout de membres à un rôle](#).

Modification des autorisations des utilisateurs anonymes

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Autorisations des utilisateurs anonymes > Modifier les autorisations des utilisateurs anonymes**.
2. Pour modifier le fonctionnement du périphérique :
 - Cliquez sur **Fonctionnement périphérique**.
 - Configurez les paramètres en fonction de vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
3. Pour modifier les fonctions du rôle utilisateur impression :
 - Cliquez sur **Rôle utilisateur impression**.
 - Configurez les paramètres en fonction de vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

Activation d'une option logicielle

La fonction Option logicielle vous permet d'activer les fonctions logicielles proposées en option et dont vous avez fait l'acquisition pour votre périphérique.

Pour activer une option logicielle :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Systeme > Sécurité**.



Remarque : La fonction Option logicielle est visible uniquement lorsque HTTPS est activé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres HTTP](#).

2. Dans la zone Sécurité, cliquez sur **Options logicielle**.
3. Pour Options logicielle, saisissez la clé d'autorisation fournie avec le kit logiciel que vous avez acheté.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Certificats numériques

Un certificat numérique doit être installé sur l'appareil avant que vous puissiez activer le protocole sécurisé HTTP (SSL). Un certificat numérique est un ensemble de données permettant de vérifier l'identité du détenteur ou de l'expéditeur du certificat. Un certificat comprend les données suivantes :

- les informations sur la personne, l'entreprise ou l'ordinateur auquel le certificat est délivré, notamment le nom, l'emplacement, l'adresse électronique et d'autres coordonnées ;
- le numéro de série ;
- la date d'expiration ;
- le nom de l'autorité de certification qui a émis le certificat ;
- une clé publique ;
- la signature numérique de l'autorité de certification.

INSTALLATION D'UN CERTIFICAT NUMÉRIQUE

Il existe trois façons d'installer un certificat sur le périphérique :

- créez un certificat auto-signé ; vous obtenez un certificat auto-signé lorsque le périphérique crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique pour le certificat à utiliser dans le cryptage SSL ;
- créez une demande pour qu'une autorité de certification ou un serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification signe un certificat, puis téléchargez ce certificat sur le périphérique ; un exemple de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification est Windows Server qui exécute les services de certificats ;
- installez un certificat racine approuvé créé par une autorité de certification.



Remarque : L'installation d'un certificat auto-signé est moins sécurisée que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de approuvée. Toutefois, si vous ne disposez pas de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification, cette option est votre seule option.

CRÉATION D'UN CERTIFICAT AUTO-SIGNÉ

1. Si nécessaire, activez la fonctionnalité S/MIME pour le certificat auto-signé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Définition d'un nom et d'un emplacement au périphérique](#).
2. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la rubrique Certificats, cliquez sur **Paramètres du certificat**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Cliquez sur **Générer un certificat auto-signé**.
5. Sélectionnez un algorithme de signature numérique.
6. Sélectionnez une taille de clé publique et entrez le nom de l'émetteur.
7. Entrez le nombre de jours (**1 à 9 999**) de validité du certificat en regard de **Durée de validité**.
8. cliquez sur **Démarrer**.

CRÉATION D'UNE DEMANDE

Pour créer une demande :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la rubrique Certificats, cliquez sur **Paramètres du certificat**.
2. Cliquez sur **Créer**.
3. Sélectionnez **Créer une demande de signature de certificat (CSR)**.
4. Remplissez le formulaire avec l'algorithme de la signature numérique, la taille de la clé publique ou la courbe elliptique, le code de pays à 2 lettres, le nom de l'État/la province, le nom de la localité, le nom de l'entreprise, le service et son nom commun.
5. cliquez sur **Démarrer**.
6. Les valeurs du formulaire sont utilisées pour générer une demande de signature de certificat.
7. Une fois le processus terminé, vous êtes invité à enregistrer la demande de signature de certificat. Faites un clic droit sur le fichier **csr.pem** sur votre ordinateur.
8. Envoyez le fichier à une autorité de certification approuvée pour signature.



Remarque : Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez une méthode prise en charge par votre serveur sous Communication SMTP - SSL / TLS.

TÉLÉCHARGEMENT D'UN CERTIFICAT

Lorsqu'un certificat signé est fourni par une autorité de certification approuvée, vous pouvez le télécharger sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats fournis par une autorité de certification intermédiaire pour établir une chaîne de confiance complète.

Pour télécharger un certificat :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la rubrique Certificats, cliquez sur **Paramètres du certificat**.
2. Cliquez sur **Importer**.
3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe, puis confirmez-le.
4. Cliquez sur **Parcourir**, puis accédez au certificat signé au format .crt et cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
5. cliquez sur **Démarrer**.



Remarque : Le certificat signé doit correspondre à la demande de signature de certificat CSR créée par le périphérique.

GESTION DES CERTIFICATS

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur le périphérique ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la rubrique Certificats, cliquez sur **Paramètres du certificat**.

2. Pour filtrer l'affichage, sélectionnez les options appropriées sous Catégorie, Objet du certificat et Ordre des certificats.
3. Cliquez sur **Afficher la liste**.
4. Sélectionnez un certificat dans la liste pour en afficher les détails.
5. Pour définir le certificat en tant que certificat principal, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si cette option n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne de confiance) doivent être installés sur le périphérique et doivent être valides.
6. Pour supprimer un certificat, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
7. Pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur Détails du certificat, puis sur **Exporter**.

PARAMÈTRES DE RÉCUPÉRATION DE RÉVOCATION DE CERTIFICAT

Pour configurer les paramètres de récupération de révocation de certificat :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Paramètres de révocation de certificat**.
2. Dans la zone Général, sélectionnez une option sous Niveau de vérification du certificat :
 - **Faible** : l'état de révocation de certificats n'est pas vérifié. L'appareil vérifie que le certificat n'a pas expiré et que son émetteur et sa signature sont valides.
 - **Moyen** : Le statut de révocation des certificats est vérifié. Si le statut du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur de réseau, le certificat est toujours considéré comme valide.
 - **Élevé** : Le statut de révocation des certificats est vérifié. Le certificat n'est considéré comme valide que dès l'instant où il a été vérifié que le certificat n'a pas été révoqué.
3. Sélectionnez Récupération de l'état du certificat, **En récupérant la liste** ou **Par OCSP**.
 - Si vous sélectionnez **Par OCSP** :
 1. Dans la zone OCSP, sous Envoyer une requête au répondeur OCSP avec, sélectionnez l'**URL spécifiée dans le certificat** ou l'**URL telle que spécifiée par l'administrateur**.
 2. Sous URL du répondeur OCSP, entrez l'URL requise.
 3. Sous Délai de communication OCSP, entrez le délai en secondes pendant lequel le périphérique attend des informations sur la révocation de certificat. La plage autorisée est comprise entre 5 et 60 secondes.
 - Si vous sélectionnez **En récupérant la liste de révocation de certificats** :
 1. Le cas échéant, dans la zone CRL, sous Récupération automatique de la liste de révocation de certificats, sélectionnez **Activé**.
 2. Sous Délai de récupération de la liste de révocation de certificats, saisissez le délai en secondes pendant lequel le périphérique attend des informations sur la révocation de certificat. La plage autorisée est comprise entre 5 et 60 secondes.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION DES CERTIFICATS AUTO-SIGNÉS AUTOMATIQUES

Quand aucun certificat de périphérique n'est disponible, cette fonction crée un certificat auto-signé qui se met à jour automatiquement.

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Sécurité**.
2. Dans la zone Certificats, cliquez sur **Création d'un certificat avec signature automatique**.
3. Sélectionnez **Oui**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION DE LA VALIDATION DU CHEMIN D'ACCÈS AU CERTIFICAT

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Sécurité**.
2. Dans la zone Certificats, cliquez sur **Validation du chemin d'accès au certificat**.
3. Sélectionnez **Oui**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE L'IMPRIMANTE POUR LES CARTES CI OU À PUCES

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Sécurité**.
2. Dans la zone Certificats, cliquez sur **Fonctions PKI des cartes CI**.
3. Sélectionnez **Oui**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
4. Dans la zone Certificats, cliquez sur **Certificat de carte CI**.
5. Passez la touche bascule à **Activé(e)**.
6. Tapez le code Identifiant d'objet du certificat d'authentification.
7. Tapez le code Identifiant d'objet du certificat de signature.
8. Tapez le code Identifiant d'objet du certificat de cryptage.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations sur la configuration d'un système de carte d'accès global sur votre imprimante, allez sur www.support.xerox.com, entrez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Documentation**. Sélectionnez et téléchargez la documentation requise.

HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez chiffrer toutes les données envoyées via HTTP en établissant une connexion SSL chiffrée. Vous pouvez activer le chiffrement SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'appareil sur le serveur Web intégré
- Impression depuis le serveur Web intégré
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de scan
- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Installation d'un certificat numérique](#).
- Vérifiez que la date et l'heure sur l'appareil sont correctement réglées. L'heure de début des certificats auto-signés est réglée à partir de la date et de l'heure.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES SSL/TLS

Après configuration, la dernière version du logiciel prend en charge TLS 1.3. Les modifications apportées à la version TLS exigent un redémarrage du périphérique.



Remarque : Les anciennes versions de TLS sont disponibles pour l'interopérabilité avec des produits et des environnements plus anciens, mais elles sont moins sûres. Xerox vous recommande de choisir l'option la plus sûre et interopérable avec votre environnement.

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Sécurité**.
2. Dans la zone Sécurité réseau, cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionnez au moins un protocole SSL/TLS.
4. Pour activer la communication SSL/TLS avec HTTP, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de HTTP – Communication SSL/TLS.
5. Pour spécifier un certificat de périphérique pour le serveur, cliquez sur **Certificat de périphérique – Serveur**, puis sélectionnez un certificat.
6. Le cas échéant, saisissez un numéro de port dans le champ Numéro de port HTTP – SSL/TLS.
7. Pour activer la communication SSL/TLS avec LDAP, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de LDAP – Communication SSL/TLS.
8. Pour activer la communication SSL/TLS avec SMTP, cliquez sur **Communication SMTP – SSL/TLS**, puis sélectionnez une option.
9. Pour activer la communication SSL/TLS avec POP3, cliquez sur le bouton bascule **Activer** en regard de l'option POP3 – Communication SSL/TLS.

10. Pour activer la communication SSL/TLS avec ThinPrint, cliquez sur le bouton bascule **Activer** en regard de l'option ThinPrint – Communication SSL/TLS.
11. Pour spécifier un certificat de périphérique pour le client, cliquez sur **Certificat de périphérique – Client**, puis sélectionnez un certificat.
12. Pour vérifier les certificats sur un serveur distant, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Vérification certificat serveur distant.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration du filtrage de domaines

Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 domaines à autoriser ou à bloquer.

Pour configurer le filtrage de domaines :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Sécurité**.
2. Dans la zone Sécurité réseau, cliquez sur **Filtrage des domaines**.
3. Pour autoriser certains domaines spécifiques, cliquez sur **Autoriser les domaines**.
 - Vous pouvez autoriser jusqu'à 50 domaines.
 - Pour supprimer des domaines de la liste, cliquez sur l'icône de la **corbeille**.
4. Pour bloquer des domaines spécifiques, cliquez sur **Bloquer les domaines**.
 - Vous pouvez bloquer jusqu'à 50 domaines.
 - Pour supprimer des domaines de la liste, cliquez sur l'icône de la **corbeille**.
5. Pour désactiver le filtrage des domaines, sélectionnez **Désactivé(e)**.
6. Une fois l'opération terminée, appuyer sur **Enregistrer**.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) est un protocole standard pour le chiffrement à clé publique et la signature des courriels encapsulés dans MIME.

Avant de commencer :

- Activer SSL/TLS.
- Installez un certificat S/MIME et tous les certificats dans le chemin de certification (chaîne de confiance) pour le certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être au format PKCS #12 et son adresse électronique doit être la même que celle du périphérique.
- Activez la communication S/MIME sur la page Paramètres SSL/TLS.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles utilisé pour sécuriser les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. Il vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des stratégies et des actions pour les protocoles suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Sortie numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Sortie numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP 631)
- LPR Print (Impression LPR) (port TCP 515)
- Port 9100 Print (Impression port 9100 (port TCP 9100))
- SMTP (port TCP/UDP 25)
- SNMP (port TCP/UDP 161)
- SNMP Traps (Interruptions SNMP) (port TCP/UDP 162)
- WS-Discovery (Recherche WS) (port UDP 3702)
- Jusqu'à 10 services supplémentaires

CONFIGURATION DE IPSEC



Remarque : Avant de pouvoir activer IPsec, assurez-vous que HTTP (SSL) est activé avec un certificat numérique installé.

Pour configurer les communications de sécurité du protocole Internet :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > IPsec**.
2. Sous Protocole, appuyez sur **Activé**.
3. Sous Méthode d'authentification IKE, sélectionnez **Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous avez sélectionné Clé prépartagée, saisissez la Clé prépartagée, puis confirmez-la pour en être sûr.
5. Sous Durée de vie IKE SA et Durée de vie IPSec SA, saisissez les valeurs en minutes :
 - Durée de vie IKE SA : 5 à 28 800 minutes
 - Durée de vie IPsec SA : 300 à 172 800 minutes



Remarque : Assurez-vous de définir IPSec SA Lifetime sur une période de temps plus courte que celle définie pour IKE SA Lifetime.

6. Sélectionnez le type de Groupe DH.
7. Si nécessaire, activez PFS.
8. Saisissez l'adresse IPv4 de destination spécifique et l'adresse IPv6 de destination spécifique.
9. Pour restreindre la communication entre le périphérique et ceux qui n'utilisent pas IPSec, appuyez sur Désactivé sous **Communiquer avec des périphériques non-IPsec**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

802.1x

802.1X est une norme IEEE (Institut des ingénieurs électriciens et électroniciens) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur le port. Dans un réseau sécurisé par 802.1X, le périphérique doit être authentifié par une autorité centrale, généralement un serveur RADIUS, avant de pouvoir accéder au réseau physique. Vous pouvez activer et configurer le périphérique à utiliser dans un réseau sécurisé par 802.1X.

Avant de commencer :

- assurez-vous que votre serveur d'authentification 802.1X et votre réglage d'authentification sont disponibles sur le réseau ;
- déterminez la méthode d'authentification prise en charge par le serveur ;
- créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur votre serveur d'authentification ;
- assurez-vous que l'appareil peut être hors ligne pendant plusieurs minutes ; si vous modifiez et appliquez les paramètres 802.1X, le périphérique redémarre.

CONFIGURATION 802.1X

Pour configurer les paramètres réseau 802.1x :

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Réseau**.
2. Dans la zone Connexions, cliquez sur **Ethernet**.
3. Dans la zone 802.1X, cliquez sur **Configuration**.
4. Cliquez sur le bouton bascule en regard de l'option Activer 802.1X.
5. Cliquez sur **Méthode d'authentification**, puis sélectionnez une option.



Remarque : EAP-TTLS est disponible si l'appareil est configuré pour l'utiliser.

6. Cliquez sur le bouton bascule en regard de l'option Vérification du certificat.
7. Pour les informations de connexion, saisissez des valeurs dans les champs Nom de l'utilisateur (nom du péri.), Mot de passe et Confirmer le mot de passe.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Chiffrement de données FIPS 140

Toutes les données stockées et transmises par le périphérique sont cryptées. Certains services et protocoles, tels que SMB et le service d'impression directe de PDF, n'utilisent pas de méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS 140. Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS 140 sont sur le point d'être transmises. Pour plus d'informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité du périphérique disponible sur le site www.xerox.com/support.

Pour activer le message d'avertissement de chiffrement des données :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la zone Sécurité réseau, cliquez sur **FIPS 140**.
2. En regard de FIPS 140, sélectionnez **Oui**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : Le chiffrement FIPS 140 ne s'applique pas au protocole SMB ni au service d'impression direct PDF.



Remarque : La prise en charge de FIPS 140 est conforme au protocole SFTP.

Filtrage IP

Vous pouvez empêcher un accès réseau non autorisé en autorisant uniquement la transmission de données vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

CRÉATION D'UNE RÈGLE DE FILTRE IP

Pour créer une règle de filtre IP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, appuyez sur **Activé**.
3. Pour l'option activée, cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la zone Adresse IP/Masque de sous-réseau autorisé, tapez Adresse IP source/Masque de sous-réseau et cliquez sur **Ajouter**. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique dont vous souhaitez accorder l'accès à l'imprimante.
5. Sous Masque IP source, saisissez le numéro de la règle de filtre.

Pour IPv4, la plage de 0 à 32 correspond au nombre binaire de 32 bits qui comprend les adresses IP. Le numéro 8 correspond à une adresse de classe A ayant un masque de 255.0.0.0. Le numéro 16 correspond à une adresse de classe B ayant un masque de 255.255.0.0. Le numéro 24 correspond à une adresse de classe C ayant un masque de 255.255.255.0.

Pour IPv6, la plage de 0 à 128 correspond au nombre binaire de 128 bits qui comprend les adresses IP. Par exemple, un masque de /64 correspond à un masque de 64 bits, qui définit un sous-réseau IPv6 unique.

6. Cliquez sur **Enregistrer**, puis suivez les invites pour redémarrer le périphérique.
7. Actualisez votre navigateur, puis revenez à la page Filtrage IP.
8. Sous Liste des rôles de filtre IP, sélectionnez le rôle que vous avez créé au début du processus.
9. Sélectionnez votre rôle dans la liste, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour modifier ou supprimer une règle existante, sélectionnez-la et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.



Remarque : Pour modifier ou supprimer une règle existante, cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Ports sans borne

La fonction de port sans borne sert de sécurité pour l'imprimante en vous permettant d'enregistrer les ports autorisés à communiquer avec le périphérique.

AJOUT D'UN PORT SANS BORNE

Pour ajouter un port autorisé à communiquer avec le périphérique :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la rubrique Sécurité réseau, cliquez sur **Ports sans borne**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Tapez le numéro de port.
4. Sous Emplacement du port, sélectionnez **Source** ou **Destination**.
5. Sous Protocole, sélectionnez **TCP** ou **UDP**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

MODIFICATION D'UN PORT SANS BORNE

Pour modifier un port sans borne :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Port sans borne**.
2. Sélectionnez un élément dans la Liste des ports sans borne, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Modifiez le numéro de port, la destination et le protocole, selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

SUPPRESSION D'UN PORT SANS BORNE

Pour supprimer un port sans borne :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Port sans borne**.
2. Sélectionnez un élément dans Liste de ports sans bornes, puis cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Journal d'audit

Lorsque la fonctionnalité Journal d'audit est activée, l'appareil commence à enregistrer les activités du dispositif. Vous pouvez télécharger le journal d'audit sous forme d'un fichier texte délimité par des onglets et l'examiner pour détecter les failles de sécurité et évaluer la sécurité de l'appareil.

ACTIVATION DU JOURNAL D'AUDIT



Remarque : Pour activer le journal d'audit, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [HTTP et SSL/TLS sécurisés](#).

Pour activer le journal d'audit :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Journaux > Journal d'audit**.
2. Sous Journal d'audit, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

ENREGISTREMENT D'UN JOURNAL D'AUDIT

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Journaux > Journal d'audit**.
2. Cliquez sur **Activé(e)** en regard de Exporter le journal d'audit.
Le fichier **auditfile.txt** sera enregistré automatiquement sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier dans une application pouvant lire un fichier texte délimité par des tabulations.

INTERPRÉTATION DU JOURNAL D'AUDIT

Le journal d'audit est formaté en colonnes :

- **ID du journal** : valeur unique qui identifie l'événement.
- **Date** : date à laquelle l'événement s'est produit au format jj/mm/aa.
- **Heure** : heure à laquelle l'événement s'est produit au format hh : mm : ss.
- **ID d'événement d'audit** : type d'événement. Le numéro correspond à une description unique.
- **Événements enregistrés** : description abrégée du type d'événement.
- **Nom d'utilisateur** : Nom d'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom du périphérique, nom du dossier ou identifiant du compte de comptabilisation (lorsque la comptabilisation réseau est activée).
- **Description** : plus d'informations sur l'événement enregistré. Lorsque l'événement enregistré est État du système, par exemple, l'une des situations suivantes peut s'afficher :
 - Démarrage normal (démarrage à froid)
 - Démarrage normal (démarrage à chaud)
 - Arrêt demandé
 - Nettoyage d'image commencé

- **Éléments éventuellement enregistrés** : Autres informations enregistrées lorsque l'événement se produit, telles que la méthode de connexion et d'accès à l'authentification.



Remarque :

- Pour un travail de numérisation réseau, une entrée de journal d'audit est enregistrée pour chaque destination réseau dudit travail.
- Pour les travaux de fax serveur, une entrée de journal d'audit est enregistrée pour chaque travail de ce type.
- Pour les travaux par courriel, une entrée de journal d'audit est enregistrée pour chaque destinataire SMTP dans le travail.
- Pour enregistrer les noms d'utilisateur dans le journal d'audit, configurez l'authentification réseau.

Configuration des délais du système

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Délais**.
2. Dans le champ Temporisation du système de la zone Réinitialiser le panneau de commande du périphérique, saisissez le nombre de secondes d'inactivité de l'imprimante avant le passage du panneau de commande en mode veille.
3. Dans le champ Délai du site Web du périphérique de la zone Réinitialiser le site Web du périphérique, saisissez le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant le passage du serveur Web intégré en mode veille.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Signatures de document PDF

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF créés par la fonctionnalité de numérisation de l'appareil. La signature utilise les informations contenues dans un certificat numérique S/MIME.

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique S/MIME.
- Activez la communication sécurisée HTTP (SSL) et S/MIME. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [HTTP et SSL/TLS sécurisés](#) et [S/MIME](#).

Pour définir les signatures numériques :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Courrier électronique > Paramètres de signature PDF**. Les paramètres de signature PDF sont également disponibles sous **Applis > Numérisation > Paramètres de signature PDF**.
2. Sous Signature PDF, sélectionnez une option dans la liste.
3. En regard de Algorithme de hachage de signature PDF, sélectionnez un algorithme.
4. En regard de Certificat de signature, sélectionnez **Certificats de périphérique** ou **Certificat de carte CI**.
5. En regard de **Certificat de périphérique**, sélectionnez une adresse électronique du certificat.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Restriction d'accès aux informations de travaux

Vous pouvez contrôler l'affichage des informations des travaux sur le panneau de commande lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton **Travaux**.

MASQUAGE OU PROTECTION PAR MOT DE PASSE DES INFORMATIONS SUR LES TRAVAUX TERMINÉS

Pour contrôler l'accès aux informations sur les travaux terminés :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur sur le serveur Web intégré et cliquez sur **Travaux > Paramètres de travaux > Affichage des travaux terminés**.
2. Sous Affichage travaux terminés, sélectionnez une option :
 - **Permettre l'affichage des travaux à tout moment** : cette option permet aux utilisateurs d'afficher tous les travaux terminés.
 - **Exiger connexion pour afficher les travaux** : cette option permet aux utilisateurs de voir les travaux terminés seulement quand ils sont connectés.
 - **Masquer** : cette option restreint la visualisation des informations sur les travaux terminés aux utilisateurs.
3. Si l'option Exiger une connexion pour afficher les travaux est sélectionnée, sous Accès à, sélectionnez une option :
 - **Tous les travaux** : cette option permet aux utilisateurs d'afficher tous les travaux terminés.
 - **Travaux exécutés par les utilisateurs connectés seulement** : cette option permet aux utilisateurs d'afficher uniquement les travaux exécutés par les utilisateurs connectés.
4. Sous Masquer détails de travaux, sélectionnez une option :
 - **Oui** : cette option permet aux utilisateurs d'afficher juste des informations de base sur les travaux terminés.
 - **Non** : cette option permet aux utilisateurs d'afficher toutes les informations sur les travaux terminés.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

MASQUAGE DES INFORMATIONS DES TRAVAUX ACTIFS

Pour masquer ou afficher les informations des travaux actifs :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur et cliquez sur l'onglet Travaux, puis sélectionnez **Travaux actifs** dans cet onglet.
2. Sous Masquer les détails de travaux, sélectionnez une option :
 - Pour masquer les détails du travail, appuyez sur **Oui**.
 - Pour afficher les détails du travail, appuyez sur **Non**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

AUTORISATION OU RESTRICTION DES OPÉRATIONS DE TRAVAIL

Pour contrôler les opérations de travail qu'un utilisateur peut effectuer :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur sur le serveur Web intégré et cliquez sur **Travaux > Valeur par défaut État travail > Restrictions d'exécution des travaux.**
2. Sous Pause/Annuler, sélectionnez **Tous les utilisateurs, Administrateur uniquement** ou **Propriétaire et administrateur du travail.**
3. Sous Continuer / Modifier le balayage, sélectionnez **Tous les utilisateurs** ou **Propriétaire et administrateur du travail.**
4. Sous Continuer / Modifier l'impression, sélectionnez **Tous les utilisateurs** ou **Propriétaire et administrateur du travail.**
5. Sous Promouvoir le travail d'impression, sélectionnez **Tous les utilisateurs** ou **Propriétaire et administrateur du travail.**
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

Restriction des opérations du technicien

Vous pouvez autoriser un technicien à accéder à toutes les fonctions du périphérique ou limiter l'accès à certaines opérations :

- Supprimer toutes les données
- Contrôle du journal des images
- Imprimer un identifiant unique universel
- Cryptage des données
- Clé de chiffrement pour données confidentielles
- Opération restreinte pour le technicien
- Paramètres SSL/TLS
- Paramètres S/MIME
- Paramètres IPsec
- Paramètres de l'administrateur système
- Nombre maximal de tentatives de connexion par l'administrateur système
- Écraser le disque dur
- Créer ou modifier des utilisateurs dotés de droits d'administrateur système
- Modifier des paramètres SNMPv3

Si vous restreignez l'accès, vous pouvez spécifier un mot de passe pour les opérations du technicien.



Attention :

- Si vous perdez l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système et que vous devez restaurer le périphérique, une réparation peut être nécessaire.
- Si vous perdez l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système, vous ne pouvez pas modifier ces restrictions.
- Si vous perdez le mot de passe, le technicien d'entretien ne peut pas effectuer de maintenance si une erreur survient sur le périphérique.

CONFIGURATION DES RESTRICTIONS DU TECHNICIEN D'ENTRETIEN

Pour restreindre l'accès d'un technicien d'entretien :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité > Paramètres des opérations du représentant technique**.
2. Sous Restrictions d'exécution, sélectionnez **Activé**.
3. Définissez un mot de passe en le saisissant et en le confirmant.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sécurité des ports USB

Vous pouvez prévenir tout accès non-autorisé à l'imprimante par les ports USB, en désactivant les ports.

ACTIVATION OU DÉSACTIVATION DES PORTS USB

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans serveur Web intégré, puis cliquez sur **Système**, puis sur **USB** en regard de Généralités.
2. Pour activer ou désactiver un port USB, cliquez sur le bouton bascule en regard de Port USB.
3. En regard de la zone Numéro de série à afficher sous Plug and Play, sélectionnez **Numéro de série du support USB**.
4. Sous Périphérique (avant), glissez l'icône sur **Activer** en regard de USB-A (Standard).
5. En regard de Périphérique (arrière), glissez l'icône sur **Activer** en regard de USB-A et USB-B.
6. En regard de USB-B, glissez l'icône sur **Activer**.
7. En regard de PJJ, glissez l'icône sur **Activer**.
8. En regard de Modes d'impression, sélectionnez une option.
9. En regard de Délai avant éjection automatique, saisissez une valeur comprise entre 5 et 1 275 secondes.
10. Sous Protocole de communication Adobe, sélectionnez une option dans la liste.
11. En regard de Délai de temporisation PostScript (mode RAW), cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : La désactivation d'un port USB désactive également tout lecteur de carte USB raccordé au port.

Impression

Ce chapitre contient :

Paramètres généraux de l'imprimante.....	110
Configuration des émulations de langage.....	113
Gestion des options d'impression de pages de garde.....	115
Paramètres du service d'impression.....	117
Impression UNIX®, Linux®, et AS/400.....	120

Paramètres généraux de l'imprimante

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DE MAGASIN

Les paramètres de magasin déterminent la façon dont l'imprimante gère les magasins.

- **Mode magasin** : cette option détermine si les utilisateurs doivent confirmer ou modifier les paramètres du support lorsqu'ils insèrent un magasin dans l'imprimante. Trois modes sont disponibles : Entièrement réglable, Spécialisé et Dép. man.
 - En mode Entièrement réglable, les utilisateurs peuvent modifier les paramètres du support sur le panneau de commande chaque fois qu'ils insèrent un magasin dans l'imprimante ou chargent du papier dans le départ manuel.
 - En mode Spécifique à l'usage, seul un administrateur système peut utiliser le serveur Web intégré ou le panneau de commande pour modifier les paramètres du support. Lorsque vous sélectionnez le mode Spécialisé, les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres de magasin.
 - En mode Dép. man., les utilisateurs sont invités à confirmer ou à modifier les paramètres du support lorsqu'ils insèrent du papier dans le départ manuel. Si le départ manuel contient du papier, le mode Dép. man. définit le départ manuel comme magasin par défaut pour tous les travaux d'impression sans magasin spécifié.
- **Sélection auto du papier** : cette option identifie la disponibilité d'un bac pour tous les travaux qui utilisent le type de papier dans le bac et pour les travaux d'impression qui ne spécifient pas de bac.
- **Priorité** : cette option définit une hiérarchie pour les magasins. Si l'option Sélection auto est définie sur plusieurs magasins et si ces magasins contiennent des supports adaptés aux travaux, l'imprimante utilise le magasin avec la plus haute priorité. Si le magasin de priorité 1 est vide, l'imprimante utilise le magasin de priorité 2, et ainsi de suite jusqu'à ce que tous les magasins soient vides ou à nouveau remplis.

Pour modifier les paramètres de magasin via le panneau de commande de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis appuyez sur le bouton **Accueil**.
2. Touchez **Imprimante > Magasins**.
3. Sélectionner un magasin.
4. Pour définir le niveau de restriction sur le magasin, touchez **Mode magasin**, puis sélectionnez une option.
5. Si vous avez défini l'option Mode magasin sur Spécialisé, configurez le format, le type et la couleur du papier.
6. Pour que l'imprimante puisse sélectionner le magasin à utiliser, activez le bouton bascule pour l'option Sélection auto.
7. Pour sélectionner un niveau de priorité pour ce magasin, touchez l'icône **Plus (+)** ou l'icône **Moins (-)** de l'option Priorité pour augmenter ou réduire le niveau de priorité, respectivement.
8. Touchez **OK**.

Pour modifier les paramètres de magasin via serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Accueil**.
2. Dans la zone Magasins, cliquez sur l'icône d'un magasin.
3. Pour définir le niveau de restriction sur le magasin, cliquez sur **Mode magasin**, puis sélectionnez une option.
4. Si vous avez activé l'option **Magasin spécifique à l'usage**, configurez le format, le type et la couleur du papier.
5. Pour que l'imprimante puisse sélectionner le magasin à utiliser, cliquez sur le bouton bascule **Activer** en regard de l'option Sélection auto du papier.
6. Pour activer la Permutation automatique des magasins, sélectionnez **Activé**.
7. Pour sélectionner le niveau de priorité du magasin, cliquez sur **Priorité**, puis sélectionnez une option.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES STRATÉGIES EN MATIÈRE DE TRAVAUX D'IMPRESSION

L'imprimante propose les stratégies suivantes en matière de travaux d'impression :

- **Priorité d'impression** : cette stratégie permet de gérer les travaux qui ne peuvent pas démarrer en raison de l'indisponibilité du support approprié. Lorsque le mode Print Around est désactivé, l'imprimante suspend tous les travaux d'impression jusqu'à ce que la ressource soit disponible. Lorsque le mode Print Around est activé, les travaux d'impression dont le support est manquant sont suspendus, et les autres travaux qui ne nécessitent pas la même ressource sont imprimés.
- **Travaux d'impression mémorisés** : cette stratégie vous permet de définir une longueur minimale pour les codes d'accès attribués aux travaux mémorisés, puis de supprimer ces travaux après un délai spécifié.

Pour configurer les stratégies générales en matière de travaux d'impression :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur système, puis cliquez sur **Travaux > Paramètres de travaux**.
2. Dans la zone Priorité d'impression :
 - Pour activer la fonction Print Around, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
 - Pour supprimer les travaux suspendus, sélectionnez **Supprimer automatiquement les travaux mis en attente**, puis cliquez sur **Oui**.
 - Dans la zone Période de conservation des travaux en attente, indiquez la durée pendant laquelle l'imprimante conserve un travail avant de le supprimer de la file d'attente.
3. Pour afficher ou masquer les travaux, pour les options Affichage des travaux actifs et Affichage des travaux terminés, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
4. Dans la zone Paramètres de travaux d'impression mémorisés :
 - Pour définir la longueur minimale des codes d'accès attribués aux travaux mémorisés, saisissez une valeur dans le champ Nombre minimum de chiffres pour le code d'accès.
 - Configurez la durée d'attente avant la suppression des travaux mémorisés sur l'imprimante.
5. Pour activer le Verrouillage de l'imprimante, sélectionnez **Modifier**, puis cliquez sur **Activer**. Choisissez le Délai de verrouillage de l'imprimante en conséquence et cliquez sur **Enregistrer**.

6. Pour notifier la fin d'un travail par Email, cliquez sur **Modifier**, puis sélectionnez les travaux et cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION DE L'IMPRESSION DEPUIS USB

La fonction Impression depuis USB vous permet d'imprimer un fichier stocké sur un lecteur Flash USB à partir du port USB sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour activer la fonction Imprimer depuis USB :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > USB**.
2. Dans la zone Activer la fonction, sous Imprimer, sélectionnez **Activé**.
3. Pour activer les changements, à l'invite, cliquez sur **Redémarrer maintenant**.

DÉFINITION DES PRÉFÉRENCES DE FORMAT PAPIER

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Système > Mesures**.
2. Sélectionnez **Pouces** ou **Millimètres**.

Configuration des émulations de langage

L'appareil peut être utilisé avec les applications logicielles SAP® Enterprise Resource Planning (Gestion intégrée) (ERP). Dans l'environnement SAP®, les utilisateurs et les processus automatiques créent des documents pour renforcer les fonctionnalités de gestion. Par exemple, pour expédier des marchandises d'un entrepôt, il faut des listes d'emballage et des étiquettes. Pour prendre en charge les utilisateurs et les processus, vous pouvez créer jusqu'à 20 imprimantes logiques. Chaque imprimante logique possède des paramètres d'impression pour les différents documents produits.

CONFIGURATION DE L'ÉMULATION DU LANGAGE POSTSCRIPT

Pour configurer l'émulation du langage PostScript :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Émulations de langages > PostScript**.
2. Sous Numéro d'imprimante logique, entrez un numéro et cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la section Paramètres d'imprimante logique PostScript, configurez les paramètres d'imprimante à votre convenance.
4. Sous Paramètres de la mémoire, sélectionnez **Paramètres usine** ou sélectionnez **Numéro d'imprimante logique**.
5. Définissez les détails utilisateur, puis activez le mode natif du pilote d'imprimante, si nécessaire.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DE L'ÉMULATION DU LANGAGE PCL® 6/5E

Pour configurer l'émulation du langage PCL® 6/5e :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Émulations de langages > PCL 6/5e**.
2. Dans la section Paramètres PCL 6/5e configurez les paramètres d'imprimante à votre convenance.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES ÉMULATIONS DE LANGAGE TIFF ET JPG

Pour configurer des émulations de langage TIFF et JPG :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Émulations de langages > TIFF/JPEG**.
2. Sous Numéro d'imprimante logique, entrez un numéro et cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la zone Paramètres de l'imprimante logique TIFF/JPG, définissez les paramètres de l'imprimante selon les besoins.
4. Sous Paramètres de la mémoire, sélectionnez **Paramètres usine** ou sélectionnez **Numéro d'imprimante logique**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES ÉMULATIONS DE LANGAGE HP-GL/2

Pour configurer des émulations de langage HP-GL/2 :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Émulations de langages > HP/GL-2**.
2. Sous Numéro d'imprimante logique, entrez un numéro et cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la zone Paramètres de l'imprimante logique HP-GL/2, définissez les paramètres de l'imprimante si nécessaire.
4. Sous Paramètres de la mémoire, sélectionnez **Paramètres usine** ou sélectionnez **Numéro d'imprimante logique**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES ÉMULATIONS DE LANGAGE PDF

Pour configurer des émulations de langage PDF :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Émulations de langages > PDF**.
2. Sous Changer de méthode de décomposition, sélectionnez **Pont PDS** ou **PS**.
3. Vous pouvez saisir une valeur entre 1 et 999 sous Quantité.
4. Sélectionnez Format de support dans le menu déroulant.
Le paramètre par défaut est **Détection auto**.
5. Sélectionner la couleur de réception souhaitée dans la liste déroulante.
Le paramètre par défaut est **Détection auto**.
6. Sous Mode d'impression, sélectionnez **Recto** ou **Recto verso**.
7. Sélectionnez Mode d'impression dans le menu déroulant.
Le paramètre par défaut est **Standard**.
8. Sous Assemblé, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
9. Pour protéger le fichier, tapez un mot de passe.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des options d'impression de pages de garde

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer une page de garde pour chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations permettant d'identifier l'utilisateur et le travail.



Remarque : Pour imprimer une page de garde, activez l'impression de page de garde dans le pilote d'imprimante. L'impression d'une page de garde doit également être activée sur le panneau de commande ou sur le serveur Web intégré.

ACTIVATION DE L'IMPRESSION DE PAGE DE GARDE SUR LE SERVEUR WEB INTÉGRÉ

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Valeur par défaut > Paramètres d'impression**.
2. Dans la section Pages de garde, appuyez sur Activé sous **Détection de séparateur de page**.
3. Sous Pages de garde, sélectionnez **Page de début**, **Page de fin**, ou **Page de début et Page de fin**.
4. Sous Magasin page de garde, sélectionnez le magasin à partir duquel les pages de garde sont imprimées.
5. Afin de permettre l'activation de l'impression de la page de garde depuis le pilote d'imprimante, appuyez sur Activé sous **Donner priorité au pilote d'imprimante**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

ACTIVATION DE L'IMPRESSION DE LA PAGE DE GARDE À PARTIR DU PANNEAU DE COMMANDE

Pour activer l'impression de la page de garde à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Périphérique > Paramètres système > Paramètres d'appli > Paramètres d'impression > Autres paramètres**.
3. Sélectionnez **Pages de garde**.
4. Sélectionnez **Page de début**, **Page de fin**, ou **Page de début et Page de fin**.
5. Afin de permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de la page de garde depuis le pilote d'imprimante, sélectionnez **Donner priorité au pilote d'imprimante**.
6. Appuyez sur **OK**.

ACTIVATION DE L'IMPRESSION DE LA PAGE DE GARDE DANS LA VERSION 3 DU PILOTE D'IMPRIMANTE XEROX

Pour activer l'impression d'une page de garde dans le pilote d'imprimante :

1. Sur le panneau de commande Windows, identifiez l'imprimante.
2. Faites un clic droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression**.

3. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Pour activer l'impression d'une page de garde, sous ID travail, sélectionnez **Imprimer l'ID sur une page de garde, Imprimer l'ID dans les marges - Première page uniquement** ou **Imprimer ID dans les marges - Toutes les pages**. Pour désactiver l'impression de la page de garde, sélectionnez **Désactiver l'ID du travail**.
5. Cliquez sur **OK**.

 Remarque : Si l'impression de la page de garde est désactivée via le serveur Web intégré ou sur le panneau de commande du périphérique, la définition du pilote d'imprimante pour imprimer des pages de garde n'a aucun effet.

ACTIVATION DE L'IMPRESSION DE LA PAGE DE GARDE DANS LA VERSION 4 DU PILOTE D'IMPRIMANTE XEROX

Avant de commencer, installez d'abord la version 4 du pilote d'imprimante de Xerox® et l'application Xerox® Print Experience.

 Remarque : La version 4 du pilote d'imprimante Xerox® est disponible à partir de Windows 8.

Pour activer l'impression de la page de garde :

1. Sur le panneau de commande Windows, identifiez l'imprimante.
2. Faites un clic droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression**.
3. Cliquez sur le bouton **Avancé**.
4. Cliquez sur l'onglet **Document**.
5. Pour activer l'impression de la page de garde, sélectionnez **Imprimer l'ID dans la marge – Première page, Imprimer l'ID dans la marge – Toutes les pages**, ou encore **Imprimer l'ID sur la page de garde** sous **Identification du travail**. Pour désactiver l'impression de la page de garde, appuyez sur **Désactiver l'ID du travail**.
6. Cliquez sur **OK**, puis **OK**.

 Remarque : Si l'impression de la page de garde est désactivée dans le serveur Web intégré ou sur le panneau de commande de l'imprimante, la sélection du paramètre d'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante n'aura aucun effet.

Paramètres du service d'impression

ALLOCATION DE LA MÉMOIRE POUR LES PARAMÈTRES D'IMPRESSION

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Paramètres d'appli > Paramètres d'impression > Allouer de la mémoire**.
3. Appuyez sur une option. Vous pouvez modifier les paramètres des fonctionnalités suivantes :
 - Mémoire PostScript
 - Mémoire mise en page auto HP-GL/2
 - Mémoire de bon de travail
 - Mémoire tampon de réception - LPD
 - Mémoire tampon de réception - IPP
4. Spécifiez la taille de mémoire allouée à la fonctionnalité sélectionnée.
5. Touchez **OK**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DES AUTRES TYPES D'IMPRESSIONS

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres appli > Paramètres d'impression > Autres paramètres**.

3. Touchez une sélection. Vous pouvez modifier les paramètres des fonctionnalités suivantes :

- **Zone d'impression** : Pour imprimer au-delà des marges normales de la page, sélectionnez **Agrandir**.
- **Magasin de substitution** : Spécifiez une action à exécuter par l'imprimante quand elle est à court de papiers d'un format spécifique. Options disponibles : **Afficher message**, **Utiliser les formats plus grands**, **Utiliser un format proche**, ou **Sélectionner le magasin** **5** **Changer de série de formats** ou encore **Mise en page**.
- **Départ manuel prioritaire** : Pour configurer l'appareil afin qu'il imprime depuis le départ manuel, cliquez sur **Activé**.
- **Incompatibilité type de papier** : Spécifiez une action à exécuter par le périphérique quand le type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas au type de papier défini. Options disponibles : **Imprimer**, **Afficher écran de confirmation**, ou **Afficher écran papier**.
- **Formulaires non enregistrés** : Définissez une option d'impression dans le cas où un formulaire spécifié pour impression dans un fichier de données de formulaire ne serait pas enregistré sur l'imprimante. Si vous appuyez sur **Imprimer**, seules les données sont imprimées parce que le formulaire spécifié n'est pas disponible. Le paramètre est ajouté au menu Paramètres d'impression lorsqu'il existe une spécification d'impression de l'ordinateur hôte.
- **Reprendre le travail après une erreur d'impression** : Pour annuler un travail d'impression automatiquement après une erreur, sélectionnez **Reprise automatique du travail**. Pour afficher une invite du panneau de commande qui demande à un utilisateur d'annuler le travail manuellement, sélectionnez **Reprise par l'utilisateur**.
- **En cas d'incident papier** : Pour poursuivre l'impression d'un travail après correction d'un incident papier, sélectionnez **Reprendre le travail après correction de l'incident papier**. Pour annuler le travail d'impression, appuyez sur **Supprimer le travail**.
- **Impression de l'ID utilisateur** : Vous pouvez imprimer l'ID pour un utilisateur sur la page. Pour définir l'emplacement d'impression de l'ID utilisateur sur la page, sélectionnez **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche**, ou **En bas à droite**. Si vous utilisez l'une de ces options pour spécifier un ID utilisateur, spécifiez le même ID utilisateur dans le pilote d'imprimante. Pour empêcher l'impression de l'ID utilisateur, appuyez sur **Off (éteint)**.
- **Détection de séparateur de page** : Pour paramétrer le périphérique pour qu'il n'imprime pas sur les séparateurs de pages lors d'une tâche d'impression, appuyez sur **Activé**. Pour paramétrer l'imprimante pour qu'elle ignore les séparateurs de pages, appuyez sur **Désactivé**.
- **Pages de garde** : Pour imprimer une page d'identification avant chaque travail d'impression, sélectionnez **Page de début**. Pour imprimer une page d'identification après chaque travail d'impression, sélectionnez **Page de fin**. Pour imprimer une page d'identification avant et après chaque travail d'impression, sélectionnez **Page de début & Page de fin**.
- **Décalage page de garde** : Le décalage page de garde peut permettre de distinguer les travaux d'impression les uns des autres. Pour décaler la page de garde de celles du travail d'impression, sélectionnez **Décalage**. Si vous ne voulez pas décaler la page de garde de celles du travail d'impression, sélectionnez **Pas de décalage**.
- **Magasin page de garde** : Sélectionnez le magasin chargé du type de papier que vous souhaitez utiliser pour l'impression de pages de garde.

- **Couleur par défaut de PostScript** : Pour définir l'option de couleur d'impression par défaut sur PostScript, sélectionnez **Couleur** ou **Noir et blanc**.
- **Alimentation papier de PostScript** : Sélectionnez l'option d'alimentation papier pour travaux d'impression sur PostScript. Pour laisser le choix à l'appareil de sélectionner un magasin, appuyez sur **Sélection automatique**. Pour laisser le choix à l'utilisateur de sélectionner un magasin, appuyez sur **Sélection magasin** :
- **Absence de polices PostScript** : Pour spécifier le traitement des travaux lorsque la police PostScript spécifiée dans le document n'est pas disponible sur le périphérique, appuyez sur **Annuler l'impression** ou **Substituer la police et imprimer**.
- **Substitution de polices PostScript** : Pour utiliser le font ATC (Avondale Type Co.) comme substitut de police quand une police PostScript définie n'est pas disponible, sélectionnez **Utiliser ATCx**. Dans le cas où vous ne voulez pas utiliser ATCx comme substitut de police, sélectionnez **Ne pas utiliser ATCx**.
- **File d'impression LPD** : Pour spécifier la séquence d'impression LPD, sélectionnez **Ordre de traitement de données** ou **Ordre de soumission des travaux**.
- **Glyphes de police ROC (OXSC)**: Pour spécifier le glyphe utilisé pour des travaux de ROC, sélectionnez **Barre oblique inverse** ou le **Symbole du yen japonais**.

Impression UNIX®, Linux®, et AS/400

L'impression sous UNIX utilise le port LPD/LPR 515, ou lp vers le port 9100, pour assurer la mise en attente de l'imprimante et la fonctionnalité de serveur d'impression réseau. Les imprimantes Xerox® peuvent communiquer à l'aide de l'un ou l'autre de ces protocoles.

GESTIONNAIRE D'IMPRIMANTES XEROX®

Le gestionnaire d'imprimantes Xerox® est une application qui permet de gérer et d'imprimer sur plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX® et Linux®.

Le gestionnaire d'imprimantes Xerox® vous permet d'exécuter les tâches suivantes :

- Configurer et vérifier l'état des imprimantes connectées au réseau.
- Configurer une imprimante sur votre réseau. Une fois l'imprimante installée, vous pouvez surveiller son fonctionnement.
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment,
- utiliser les nombreux systèmes d'exploitation UNIX® et Linux® sans être dérouté par l'expérience, parce qu'ils présentent une apparence commune.

Installation du gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des privilèges racines ou utilisateurs privilégiés pour l'installation du gestionnaire d'imprimantes Xerox®.

1. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation.
 - a. Allez sur www.support.xerox.com.
 - b. Recherchez votre imprimante et ouvrez la page Pilotes et téléchargements.
 - c. Sélectionnez votre système d'exploitation, puis sélectionnez votre progiciel d'installation :
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour la famille PowerPC d'IBM
 - XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz pour la prise en charge des postes de travail HP Itanium
 - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour prendre en charge les environnements Linux 32 bits basés sur RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.deb pour prendre en charge les environnements Linux 32 bits basés sur Debian
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour prendre en charge les environnements Linux 64 bits basés sur RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb pour prendre en charge les environnements Linux 64 bits basés sur Debian
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz pour les systèmes Sun Solaris x86
 - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz pour les systèmes Sun Solaris SPARC

2. Pour installer Xerox Office Standard Driver (pilote standard) sur votre plateforme UNIX, connectez-vous en tant que racine, puis tapez la commande correspondant à votre système d'exploitation :
 - AIX : `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
 - Solaris (à base de x86): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (SPARC): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
Le processus d'installation crée un répertoire `Xerox` sous `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Pour installer Xerox Custom Driver (pilote personnalisé) sur votre plateforme Linux, connectez-vous en tant que racine, puis tapez la commande correspondant à votre système d'exploitation :
 - Linux (RPM) : `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (Debian) `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`
Le processus d'installation crée un répertoire `Xerox` sous `/opt/Xerox/prtsys`.

Démarrage du gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Pour démarrer le gestionnaire d'imprimantes Xerox® :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez une fenêtre de ligne de commande, puis connectez-vous avec les privilèges racine ou utilisateurs privilégiés.
2. Entrez `xeroxprtmgr`, puis cliquez sur **Entrer**.

IMPRESSION DEPUIS UN POSTE DE TRAVAIL LINUX®

Pour imprimer depuis un poste de travail Linux, installez un pilote d'imprimante Xerox® pour Linux ou un pilote CUPS. Vous n'avez pas besoin des deux pilotes.

Pour installer un pilote d'imprimante Xerox®, reportez-vous à la section [Gestionnaire d'imprimantes Xerox®](#).

Si vous choisissez l'option CUPS, assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de construction de CUPS sont contenues dans le *Guide de l'administrateur du logiciel CUPS*, écrit et protégé par Easy Software Products.



Remarque : Pour plus d'informations sur les capacités d'impression CUPS, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du logiciel CUPS*, disponible à l'adresse www.cups.org/documentation.php.

Installation de Xerox® PPD sur un poste de travail

Le fichier de Xerox® PPD pour CUPS est disponible sur le site Web de Xerox à l'adresse www.support.xerox.com. Téléchargez-le dans la page Téléchargements et pilotes, puis suivez les instructions relatives au fichier.

Pour installer le fichier Xerox® PPD pour CUPS :

1. Téléchargez la dernière version du fichier UNIX® PPD sur le site Web de Xerox®.
2. Copiez le fichier PPD dans le dossier CUPS `ppd/Xerox` sur votre poste de travail. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement du dossier, utilisez la commande **Rechercher** pour localiser les fichiers PPD sur votre poste de travail.

3. Suivez les instructions fournies dans le fichier PDD.

Ajout d'une imprimante Xerox®

Pour ajouter une imprimante Xerox® à la liste CUPS :

1. Assurez-vous que le démon CUPS s'exécute.
2. Ouvrez un navigateur Web et saisissez `http://localhost:631/admin`, puis cliquez sur **Entrée**.
3. Sous ID utilisateur, saisissez `racine`. Sous Mot de passe, saisissez le mot de passe `racine`.
4. Cliquez sur **Ajouter imprimante**, puis suivez les instructions à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste CUPS.

Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (`lp`) et Berkeley (`lpr`).

- Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, tapez **`lp -d`imprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.
- Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, tapez **`lpr -P`imprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.

AS/400 POUR SYSTÈMES IBM POWER

Xerox fournit des fichiers WSCO (Workstation Customization Object/Objet de personnalisation de poste de travail) pour prendre en charge IBM iV6R1 ou une version ultérieure. Un objet de personnalisation de poste de travail est une table de consultation que `host print transform (HPT)` utilise pour traduire les commandes AS/400 en code PCL équivalent pour une imprimante spécifique. Un WSCO peut modifier de nombreuses fonctions, notamment le magasin d'alimentation papier, l'impression recto ou recto verso, les caractères par pouce, les lignes par pouce, l'orientation paysage ou portrait, les polices et les marges.

La bibliothèque XTOOLS fournit une source WSCO pour chaque imprimante ou périphérique Xerox® pris en charge. La bibliothèque et les instructions d'installation sont disponibles à l'adresse www.support.xerox.com. Pour votre périphérique, sélectionnez le téléchargement pour le système d'exploitation IBM AS/400. Décompressez le fichier `XTOOLSxxxx.zip` téléchargé, et suivez les instructions pour installer la librairie.



Remarque :

- La transformation d'impression hôte ne fonctionne que sur les fichiers de type AFPDS et SCS. Les fichiers de l'imprimante au format PIDS doivent être convertis à nouveau au format de type AFPDS pour être imprimés sous WSCO.
- Pour créer une description de périphérique ou une file distante, vous devez avoir la permission `IOSYS CFG`.
- Pour plus de détails sur AS/400, consultez *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, accessible sur le site Web d'IBM.

Installation de WSCO et configuration des files d'impressions

Pour des instructions détaillées sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impressions, reportez-vous aux instructions d'installation fournies avec la bibliothèque.

Copie

Ce chapitre contient :

Confirmation de la position des guides de document	126
Définition d'un mode de gradation d'image par défaut	127
Spécification des paramètres de copie par défaut.....	128
Contrôle de copie	129
Configuration des préréglages de tailles de page originales.....	130
Préréglages de réduction et d'agrandissement.....	131
Définition des couleurs personnalisées.....	132

Confirmation de la position des guides de document

L'option de confirmation de la position des guides de document permet d'afficher un message de confirmation lorsque les guides de largeur de document sont réglés sur le format Letter (8,5 x 11 pouces). Si cette option est activée, un message s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante lorsque vous réglez les guides sur le format Letter (8,5 x 11 pouces), puis que vous démarrez un travail de numérisation, de copie ou de télécopie. Lorsque vous réglez les guides de largeur sur A4 ou un autre réglage, aucun message de confirmation ne s'affiche.

Pour activer la confirmation de la position des guides de document :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Délais**.
2. Dans la zone Commun, cliquez sur **Vérifier la position des guides documents**.
3. Sélectionnez **Activé(e)**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition d'un mode de gradation d'image par défaut

L'imprimante propose deux méthodes d'optimisation des dégradés d'une image. Le paramètre Mode de gradation pseudo des photos fournit les options suivantes.

- **Diffusion erreur** : cette option permet d'appliquer une méthode de tramage demi-teinte pour lisser les dégradés d'une image. Utilisez cette méthode pour les images qui sont imprimées.
- **Juxtaposition** : cette option permet d'appliquer une méthode de tramage aléatoire des pixels pour lisser les dégradés d'une image. Utilisez cette méthode pour les images qui sont affichées sur un écran.

Pour sélectionner une méthode d'optimisation des dégradés d'une image :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Délais**.
2. Dans la zone Commun, cliquez sur l'option **Mode de gradation pseudo des photos**.
3. Cliquez sur **Tout sauf Copie**, puis sélectionnez une option.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Spécification des paramètres de copie par défaut

Pour spécifier les paramètres de copie par défaut que les utilisateurs voient sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Personnaliser les applications > Copier > Paramètres par défaut**.
3. Appuyez sur le paramètre souhaité. Pour plus d'informations sur les paramètres de copie, consultez le *Guide de l'utilisateur de l'imprimante multifonctions couleur Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281*.
4. Apportez les modifications requises aux paramètres.

Contrôle de copie

Pour contrôler les paramètres de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'appli > Paramètres de copie**.
3. Sélectionnez **Contrôles de copie**.
4. Appuyez sur un paramètre dans la liste.
5. Effectuez les modifications souhaitées.

Configuration des préreglages de tailles de page originales

Vous pouvez définir jusqu'à 14 préreglages pour la taille des pages originales.

Pour configurer la taille des pages originales :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Copie**.
2. Dans la zone Préreglages, cliquez sur un format de préreglage.
3. Sélectionnez une unité de mesure.
4. Sélectionnez une dimension de page.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Préréglages de réduction et d'agrandissement

Pour modifier les préréglages de réduction ou d'agrandissement des images :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'appli > Paramètres de copie**.
3. Sélectionnez **Préréglages Réduire/Agrandir**.
4. Apportez les modifications requises au préréglage.

Définition des couleurs personnalisées

Pour définir des couleurs personnalisées :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'appli > Paramètres de copie**.
3. Sélectionnez **Couleurs personnalisées**.
4. Appuyez sur une couleur personnalisée dans la liste.
5. Pour augmenter ou diminuer les valeurs de Jaune, Magenta ou Cyan, touchez **+** ou **-**.
6. Touchez **OK**.

Numérisation

Ce chapitre contient :

Configuration des paramètres généraux du service de numérisation	134
Configuration de la numérisation vers un serveur FTP.....	135
Configuration de la numérisation vers un serveur SFTP.....	136
Configuration de la numérisation vers une adresse électronique.....	137
Numérisation vers un dossier sur l'imprimante.....	138
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés.....	139
Numérisation vers une adresse électronique.....	141
Numérisation vers un lecteur USB.....	143
Feuilles de distribution.....	144
Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3	147

Configuration des paramètres généraux du service de numérisation

DÉFINITION DES VALEURS DE NUMÉRISATION PAR DÉFAUT

Pour définir les paramètres de numérisation par défaut pour tous les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'appli > Paramètres de numérisation > Valeurs de numérisation par défaut**.
3. Sélectionnez un paramètre par défaut, puis cliquez sur **Ok**.

CONFIGURATION DES AUTRES PARAMÈTRES DE NUMÉRISATION

Pour définir d'autres paramètres de numérisation pour tous les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Paramètres de numérisation > Autres paramètres**.
3. Faites des modifications correspondantes, puis sélectionnez **Ok**.

PARAMÉTRAGE DES VALEURS PAR DÉFAUT DE NUMÉRISATION VERS PC

Pour définir les paramètres par défaut de numérisation vers PC pour tous les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Paramètres de numérisation > Valeurs par défaut de numérisation bureau**.
3. Dans la liste, touchez un paramètre par défaut.
4. Modifiez les paramètres suivants à votre convenance :
 - **Protocole de transfert** : Sélectionnez **FTP**, **SMB**, ou **SMB (Format UNC)**.
 - **Informations de connexion pour accéder à la destination** : Pour utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un utilisateur authentifié à distance pour se connecter, sélectionnez **Utilisateur authentifié à distance**.
 - **Nom d'utilisateur pour numérisation FTP** : Si l'option Utilisateur authentifié à distance pour le paramètre Informations de connexion pour accéder à la destination est sélectionnée :
 - Pour se connecter à l'aide du nom d'utilisateur seulement, sélectionnez **Nom d'utilisateur seulement**.
 - Pour se connecter à l'aide du nom d'identification complet de l'utilisateur, qui inclut le nom de domaine, sélectionnez **Ajouter le nom de domaine**.

Configuration de la numérisation vers un serveur FTP

Avant de configurer la numérisation vers un serveur FTP, vérifiez que le logiciel adéquat a été installé et configuré sur ce serveur.

1. Dans serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour associer le serveur FTP à un contact, cliquez sur le nom du contact.
3. Sous FTP, cliquez sur **FTP** et entrez les informations suivantes :
 - **Nom** : Entrez le nom que vous voulez voir apparaître dans le carnet d'adresses.
 - **Type** : sélectionnez le type de connexion réseau.
 - **Adresse IP/Nom d'hôte : Port** : entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur FTP, puis le numéro du port par défaut. Dans le champ suivant, entrez le numéro de port par défaut pour FTP. Utilisez le numéro de port par défaut, 21, ou choisissez un nombre dans la plage indiquée.
 - **Emplacement d'enregistrement** : entrez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé `colorscans` dans le dossier `scans`, saisissez `scans/colorscans`.
 - **Nom d'utilisateur** : entrez un nom d'utilisateur correspondant à un compte utilisateur sur le serveur FTP.
 - **Mot de passe** : entrez le mot de passe correspondant au compte utilisateur sur le serveur FTP.
 - **Confirmer le mot de passe** : entrez à nouveau votre mot de passe de connexion.



Remarque : Une fois ce processus terminé, la fonction de numérisation vers un serveur FTP est activée.

Configuration de la numérisation vers un serveur SFTP

Avant de configurer la numérisation vers un serveur SFTP, vérifiez que le logiciel adéquat a été installé et configuré sur ce serveur.

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Pour associer le serveur SFTP à un contact, cliquez sur le nom du contact.
4. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur **SFTP**, puis saisissez les informations suivantes :
 - **Adresse IP/Nom d'hôte : Port** : entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur SFTP, puis le numéro du port par défaut. Dans le champ suivant, entrez le numéro de port par défaut pour SFTP. Utilisez le numéro de port par défaut, 22, ou choisissez un nombre dans la plage indiquée.
 - **Emplacement d'enregistrement** : entrez le chemin d'accès au dossier sur le serveur SFTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé `colorscans` dans le dossier `scans`, saisissez `scans/colorscans`.
 - **Nom d'utilisateur** : entrez un nom d'utilisateur correspondant à un compte utilisateur sur le serveur SFTP.
 - **Mot de passe** : entrez le mot de passe correspondant au compte utilisateur sur le serveur SFTP.
 - **Confirmer le mot de passe** : entrez à nouveau votre mot de passe de connexion.



Remarque : Une fois ce processus terminé, la fonction de numérisation vers un serveur SFTP est activée.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de la numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur SMTP de messagerie.

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis**.
2. Dans la zone Applis installées, cliquez sur **Courrier électronique**.
3. Dans la zone SMTP, cliquez sur **Configuration**.
4. Pour activer l'envoi de courrier électronique, activez le bouton bascule.
5. Saisissez ou sélectionnez les informations suivantes.
 - Dans la zone Adresse électronique du périphérique, tapez une adresse électronique qui apparaîtra dans le champ De : des courriels envoyés à partir de l'imprimante.
 - Dans le champ Serveur SMTP, cliquez sur **Adresse du serveur**, puis tapez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP, cliquez sur **Sélectionner un serveur dans la liste**.



Remarque : Cette fonction exige que votre réseau soit configuré d'une certaine façon. Pour plus d'informations, contactez l'administrateur réseau.

- Pour Serveur SMTP sortant : Numéro de port, saisissez le numéro de port par défaut du serveur SMTP ou sélectionnez une autre valeur dans la plage fournie. Les numéros de port généralement utilisés pour SMTP incluent 25, 465 et 587.



Remarque : Assurez-vous que le type d'authentification est compatible avec votre serveur SMTP.

6. Cliquez sur **OK**.

Numérisation vers un dossier sur l'imprimante

La fonctionnalité Stockage sur disque dur permet aux utilisateurs de numériser des fichiers vers des dossiers créés sur le disque dur de l'appareil. Vous pouvez récupérer les fichiers stockés via du serveur Web intégré. Cette fonctionnalité permet de faire des numérisations réseau sans qu'il soit nécessaire de configurer un serveur distinct.



Remarque : Pour utiliser les télécopieurs dotés de cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit matériel de télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions fournies avec le kit.

Gestion des dossiers et des fichiers numérisés

CRÉATION ET MODIFICATION D'UN DOSSIER

Pour créer un dossier de numérisation sur le disque dur du périphérique :

1. Sur le panneau de commande du périphérique, cliquez sur le bouton **Accueil**, puis sur **Envoyer depuis un dossier > Créer un dossier**.
2. Sélectionnez un dossier disponible.
3. Entrez le nom à attribuer au dossier, puis cliquez sur **OK**.
4. Dans la fenêtre Vérifier le code d'accès au dossier, sélectionnez **Oui** pour définir le code d'accès, puis cliquez sur **OK**.
5. Sous Code d'accès au dossier, tapez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
6. Sous Opération cible, sélectionnez une option :
 - Pour vérifier le code d'accès pour chaque opération de travail, sélectionnez **Toutes les opérations**.
 - Pour vérifier le code d'accès lors de la sauvegarde ou de la modification des travaux, sélectionnez **Enregistrer (écriture)**.
 - Pour vérifier le code d'accès lors de l'impression ou de la suppression de travaux, sélectionnez **Imprimer/Supprimer (lire)**.
7. Pour supprimer des fichiers après leur impression ou leur récupération, sélectionnez Activé sous **Supprimer les fichiers après impression ou récupération**.
8. Pour supprimer des fichiers après la date d'expiration du dossier de fichiers stocké, sous Supprimer les fichiers expirés, sélectionnez **Activé**.

Vous pouvez modifier et supprimer des dossiers. Vous pouvez afficher la liste des fichiers d'un dossier.

- Pour modifier ou supprimer un dossier, effectuez l'une des opérations suivantes sous le numéro de dossier :
 - Cliquez sur le nom du dossier, puis saisissez le nouveau nom et cliquez sur **OK**.
 - Cliquez sur **Supprimer le dossier**, puis sur **Supprimer** pour confirmer la suppression.

PROGRAMMATION DE LA SUPPRESSION DE FICHIERS STOCKÉS DANS LES DOSSIERS

Pour minimiser la saturation de l'espace disque par les fichiers stockés, l'appareil peut supprimer des fichiers après une période de temps spécifiée.

Pour programmer la suppression de fichiers stockés dans les dossiers de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande**.
2. Touchez **Périphérique > Paramètres de l'appli > Envoyer depuis un dossier**.
3. Touchez **Période de conservation des fichiers**, puis **Activé**.

4. Définissez la période de conservation.
5. Touchez **OK**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DU SERVICE DE DOSSIERS DE NUMÉRISATION

Pour configurer les paramètres du dossier de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez le bouton **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres de service de dossier**.
3. Pour modifier un paramètre :
 - a. Appuyez sur un article, puis sur **Modifier les paramètres**.
 - b. Appuyez sur une option, puis sur **Enregistrer**.

Utilisez cette méthode pour modifier les paramètres suivants le cas échéant :

- **limiter l'accès au dossier** : Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Fichiers récupérés par le client** : Spécifiez quand supprimer les fichiers extraits d'un dossier.
 - Pour utiliser les paramètres du dossier, appuyez sur **Supprimer selon les paramètres du dossier**.
 - Pour ignorer les paramètres du dossier et supprimer des fichiers de dossiers une fois les fichiers récupérés, sélectionnez **Forcer la suppression**.
 - **Affichage de fichier par défaut** : Sélectionnez **Liste** ou **Vignette**.
 - **Orientation des travaux d'impression mémorisés** : Sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.
 - **Écran de confirmation et de suppression d'impression** : Pour afficher un message de confirmation sur l'écran tactile lorsqu'un fichier est imprimé et supprimé d'un dossier, sélectionnez **Activé**.
 - **Qualité/Taille du fichier à récupérer** : Sélectionnez la qualité et la taille des fichiers compressés lors de leur extraction d'un dossier.
 - **Convertir Taille personnalisée à Taille standard** : Pour convertir des fichiers dans des dossiers à un format standard lorsqu'un fax ou un fax Internet est transféré pour une interrogation sécurisée, sélectionnez **Oui**.
 - **Valeur seuil de taille standard** : Spécifiez la taille standard pour le paramètre Convertir Taille personnalisée à Taille standard.
 - **Fax Internet à Fax Internet** : Pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers stockés dans des dossiers à l'aide du service Fax Internet, appuyez sur **Activé**.
 - **Fax Internet vers courriel** : Pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers stockés dans des dossiers à l'aide du service de messagerie, sélectionnez **Activé**.
4. Sélectionnez **Fermer**.

Numérisation vers une adresse électronique

La numérisation vers une adresse électronique permet d'envoyer des documents numérisés vers une adresse électronique sous la forme d'une pièce jointe.

Pour obtenir des instructions d'utilisation de cette fonctionnalité, consultez le Guide de l'utilisateur au www.xerox.com/support.



Remarque : Pour utiliser des fax avec cette fonctionnalité, achetez et installez le kit de matériel de télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions fournies avec le kit.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES COURRIEL

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande**.
2. Touchez **Paramètres d'appli > Paramètres de numérisation > Contrôle des courriels**.
3. Modifiez les paramètres suivants à votre convenance :
 - **Entrées d'adresses maximums** : Sélectionnez le nombre d'adresses électroniques maximum sur lequel on peut envoyer un document numérisé. Champs possibles : À, Cc, ainsi que Cci .
 - **Options d'impression de courriels** : Sélectionnez les parties du courriel que vous souhaitez imprimer. Sélectionnez **Imprimer la pièce jointe uniquement**, **Pièce jointe, en-tête complet et message**, ou **Pièce jointe, en-têtes de base et message**.
 - **Courriel de notification d'erreur d'impression** : Pour imprimer un relevé d'erreur quand une erreur de transmission courriel se produit, appuyez sur **On (activé)**.
 - **Réponse aux accusés de lecture** : Pour paramétrer la machine de sorte qu'elle puisse répondre à une demande d'accusé de lecture (MDN) après réception d'un courriel, appuyez sur **On (activé)**.
 - **Afficher les confirmations de lecture** : Pour paramétrer la machine de sorte qu'elle puisse répondre à une demande d'accusé de lecture (MDN) après l'envoi d'un courriel, appuyez sur **On (activé)**.
 - **Accusé de transmission de courriel** : Pour imprimer un relevé de confirmation (Notification d'état de transmission - accusé DSN ou Notification de transmission courriel - accusé MDN) pour chaque transmission, appuyez sur **On (activé)**. Pour imprimer un relevé en cas d'échec de transmission, appuyez sur **Imprimer en d'échec de transmission**.
 - **Taille maximale de données par courriel** : Spécifiez la taille maximale d'un courriel qui sera divisée lorsque la méthode Diviser selon la taille de données sera utilisée.
 - **Taille totale maximale de données** : Spécifiez la taille maximale d'un courriel qui peut être envoyée.
 - **Nombre maximal de divisions** : Spécifiez le nombre maximal de divisions.
 - **Modifier le champ De** : Pour permettre à tout utilisateur de modifier le domaine d'un courriel, appuyez sur **Activé**.
 - **Modifier les destinataires du courriel** : Pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique, appuyez sur **Oui**.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DE COURRIER ÉLECTRONIQUE

Pour modifier les paramètres de messagerie généraux sur le serveur Web intégré :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Courrier électronique > Paramètres de courrier entrant**.
2. Modifiez les paramètres de messagerie le cas échéant :
 - Sous Protocole de réception, sélectionnez **POP3** ou **SMTP**.
 - Sous Options d'impression des courriels entrants, sélectionnez les parties du message électronique que vous souhaitez imprimer.
 - Sous Destination de sortie pour les courriers entrants, sélectionnez une option.

Numérisation vers un lecteur USB

La fonction Mémoriser vers USB permet aux utilisateurs de numériser un document sur une clé USB à l'aide du port USB du panneau de commande du périphérique.

ACTIVATION DE LA FONCTIONNALITÉ DE NUMÉRISATION VERS USB

Pour permettre aux utilisateurs de numériser les fichiers vers un lecteur USB :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > USB**.
2. Dans la zone Activer les fonctions, cliquez sur **Numériser** et sélectionnez **Activé**.

Feuilles de distribution

Vous pouvez créer une feuille de distribution pour exécuter une série d'actions sur un document numérisé stocké dans un dossier. Les actions sont définies dans une feuille de distribution. Par exemple, elle peut imprimer l'image numérisée et l'envoyer à un espace d'archivage FTP.

Avant de commencer, activez les ports de **SOAP**, **SNMP**, et UDP.

Pour configurer une feuille de distribution :

- Créez un dossier. Reportez-vous à [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).
- Configurez une feuille de distribution. Créez une feuille et définissez ses actions.
- Liez la feuille de distribution à un dossier.



Remarque : Pour utiliser les télécopieurs dotés de cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit matériel de télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions fournies avec le kit.

CONFIGURATION D'UNE FEUILLE DE DISTRIBUTION

Pour configurer une feuille de distribution, créez-en une et définissez les actions qu'elle exécute.

Création d'une feuille de distribution

Pour créer une feuille de distribution :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Appli > Envoyer depuis dossier**.
2. Dans la zone Fichier, cliquez sur **Afficher**, puis sélectionnez un dossier.
3. Sélectionnez **Lier une feuille de distribution à un dossier**.
4. Dans la fenêtre Lier une feuille de distribution à un dossier, sélectionnez **Modifier**.
5. Dans la fenêtre Liste de feuille de distribution, cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour créer la feuille de distribution, saisissez les informations suivantes :
 - Sous Nom de la feuille de distribution, entrez un nom de la feuille.
 - Sous Description, saisissez une description de la feuille.
 - Sous Mot-clé, saisissez des mots-clés permettant aux utilisateurs de trouver la feuille sur le panneau de commande.

7. Spécifiez les options pour les actions choisies :

- **Envoi en tant que fax** : Saisissez le nom et le numéro de fax du destinataire, puis sélectionnez le débit initial.

Saisissez le numéro et le mot de passe du fichier.

Si requis, sous Envoyer relais de diffusion ou Imprimer à la station de relais, appuyez sur **Activé**.

Le cas échéant, sous ID station de relais / Destinataires de la diffusion, Code F, ainsi que Mot de passe (Communication Code F), entrez l'information requise.

- **Envoi en tant que Fax IP (SIP)** : Entrez le nom et le numéro de fax du destinataire.

Saisissez le numéro et le mot de passe du fichier.

Si requis, sous Envoyer relais de diffusion ou Imprimer à la station de relais, appuyez sur **Activé**.

Le cas échéant, sous ID station de relais / Destinataires de la diffusion, Code F, ainsi que Mot de passe (Communication Code F), entrez l'information requise.

- **Envoi en tant que fax Internet** : Saisissez un nom et une adresse électronique pour chaque destinataire, puis sélectionnez le profile fax Internet. Le cas échéant, sous En-tête, appuyez sur **On (activé)**.

- **Envoi en tant que courrier électronique** : Saisissez le nom et l'adresse électronique de chaque destinataire, puis sélectionnez le format fichier.

- **Transfert via FTP, Transfert via SFTP ou Transfert via SMB** : Sous Nom et Nom de serveur, entrez l'information requise.

1. Sous SMB, entrez le nom partagé.

2. Saisissez le nom de connexion et le mot de passe du dossier.

3. Sélectionnez le format du fichier.

4. En regard de **Compression élevée MRC** et **Optimisation pour affichage Internet rapide**, sélectionnez **Activer**, le cas échéant.

8. Dans la zone de notification par courrier électronique/d'impression, définissez ce qui suit :

- **Imprimer** : Sélectionnez le magasin **Papier**, le magasin **Destination**, **Quantité**, ainsi que les options **Impression recto verso**, au besoin. Si d'autres options sont disponibles, notamment l'utilisation des agrafes par exemple, sélectionnez-les au besoin.
- **Notification par courriel** : Entrez l'adresse électronique des destinataires, puis sous Quand notifier, sélectionnez des options au besoin. Sous Message, entrez le message à inclure dans le texte courriel.

RESTRICTIONS DE LA FEUILLE DE DISTRIBUTION

Les actions possibles dans une feuille de distribution sont répertoriées ci-dessous.

- Imprimer
- Fax
- Fax IP (SIP)

- Fax Internet
- Courrier
- FTP
- SFTP
- SMB

Les combinaisons d'actions possibles dans une feuille de distribution sont restreintes. Le tableau ci-dessous illustre la disponibilité des différentes actions.

ACTION	IM-PRES-SION	FAX	FAX IP (SIP)	FAX INTER-NET	COUR-RIER	FTP/SFTP	SMB
Documents fax pour une interrogation sécurisée	1	1	1	1	1	1	1
Numérisation	1	1	1	1	1	1	1
Fax vers dossier	1	1	1	1	1	1	1
Fax Internet reçu	1	1	2	2	2	1	1
Impression mémorisée	3	3	3	3	3	3	3
1 : Toujours disponible 2 : Jamais disponible 3 : Disponible en fonction des paramètres de l'administrateur système							

LIAISON DE LA FEUILLE DE DISTRIBUTION À UN DOSSIER

Pour lier une feuille de distribution à un dossier de numérisation :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Appli > Envoyer depuis dossier**.
2. Dans la zone Dossier, cliquez sur **Afficher**. Une liste de dossiers s'affiche.
3. Sélectionnez un dossier, puis cliquez sur **Lier la feuille de distribution au dossier**.
4. Pour le dossier vers lequel vous voulez créer un lien, cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez le type de feuille de distribution de votre choix sur la liste et cliquez sur **Lier**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3

L'utilitaire de numérisation réseau 3 vous permet de numériser directement vers votre ordinateur et vous aide à gérer et à distribuer les fichiers d'images numérisées. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez activer SNMP, WebDAV et SOAP.

Pour activer les paramètres de port afin d'exécuter l'utilitaire de numérisation réseau 3 :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles**.
2. Sous SNMP, WebDAV et SOAP, appuyez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez alors installer et utiliser l'utilitaire de numérisation.

Fax

Ce chapitre contient :

Fax local	150
Fax Internet	160
Télécopie LAN.....	164
Télécopie SIP (Session Initiation Protocol).....	165
Impression des rapports de télécopie	168

Fax local

Lorsque vous envoyez un fax depuis le panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé et transmis à un télécopieur via une ligne téléphonique dédiée.

Avant de commencer :

- Vérifiez que le périphérique dispose d'un accès à une ligne téléphonique opérationnelle et d'un numéro de téléphone dédié.
- Installez le kit matériel de télécopie et définissez le code du pays. Pour plus de détails, consultez les instructions fournies avec le kit.

Vous pouvez utiliser certains paramètres du service de numérisation pour les fax :

- Pour stocker les fax dans des dossiers de l'imprimante, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).
- Pour envoyer des fax à une adresse électronique, configurez les paramètres de messagerie. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Numérisation vers une adresse électronique](#).
- Lorsque les fax sont stockés dans des dossiers, vous pouvez spécifier d'autres actions. Par exemple, l'imprimante peut imprimer le fax, l'envoyer à un destinataire, puis à un référentiel réseau. Pour effectuer des actions sur le dossier stocké, créez une feuille de travail. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Feuilles de distribution](#).

ACTIVATION DU FAX LOCAL



Remarque : Les services de fax local et de fax serveur ne peuvent pas être activés en même temps.

Pour activer le serveur de fax local :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Sous Fax, appuyez sur **Activé**.

CONFIGURATION DU FAX

Pour configurer la fonction Fax :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Applis > Fax**.
3. Dans la zone Ligne de fax, cliquez sur **Modifier** et entrez les détails.
4. Entrez un nom dans le champ Nom du fax.
5. Sous ID G3, tapez le numéro de fax.
6. Sélectionnez le Type de composition comme **Tonalité** ou **10 pps**.
7. Sélectionnez **Détecter la tonalité**, ou **Ne pas détecter la tonalité** dans la section Transmission G3.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES GÉNÉRAUX DE FAX

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Applis > Fax > Paramètres généraux**.

3. Modifiez les paramètres de fax suivants, le cas échéant :

OPTION	DESCRIPTION
Vérifier à nouveau les destinataires	Sélectionnez l'une des options suivantes pour confirmer les destinataires. <ul style="list-style-type: none"> • Ne pas confirmer • Toujours reconfirmer ou • Reconfirmer en cas de destinataires multiples
Rotation de 90 degrés	Pour faire pivoter les fax numérisés de 90 degrés, appuyez sur Oui .
Limite de bord	si un document de plusieurs pages est reçu par fax, indiquez la taille du bord autour du document pour forcer un saut de page (entre 0,0 et 5,0 po).
Réduction automatique à la réception	Pour recevoir un document fax long sur une seule page, si le document se trouve dans la plage spécifiée pour le paramètre Limite de bord, appuyez sur Oui .
2 pages par face à la réception	Pour imprimer deux pages sur une seule feuille, appuyez sur Oui .
Impression recto verso	Pour imprimer en recto verso, appuyez sur Oui .
Procédure mémoire pleine	Si le disque dur du périphérique est saturé lors de la numérisation d'un document, le travail en cours peut être annulé et supprimé ou le travail partiellement enregistré peut être envoyé. Choisissez l'option suivante : <ul style="list-style-type: none"> • Supprimer le travail • Exécuter la tâche avec des originaux déjà numérisés
Nombre maximum de pages mémorisées	définissez le nombre maximal de pages pouvant être stockées pour un fax.
Relevé de transmission – Travail non remis	Pour imprimer un relevé relatif à une livraison ayant échoué, sous Relevé de transmission – Travail non livré, sélectionnez Activer . Si vous ne voulez pas de relevé, sélectionnez Désactivé .
Limiter l'utilisation de la destination de sortie	Pour limiter la destination de la réception, choisissez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé(e) • Applis de fax uniquement.

ACTIVATION DE LA DESTINATION DE RÉCEPTION

Pour séparer les fax des autres impressions, vous pouvez envoyer des fax à un bac récepteur spécifique. Pour activer la sélection d'un bac récepteur pour les fax :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur sur le serveur Web intégré et cliquez sur **Applis > Fax**, puis, dans la zone Paramètres de fax entrant, cliquez sur **Configuration du sélecteur de dossier**.
2. Sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE COMMANDE DE TÉLÉCOPIE

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Applis > Fax > Contrôles de fax**.

3. Modifiez les paramètres de fax suivants, le cas échéant :

OPTION	DESCRIPTION
G3 – ID expéditeur – Fax	Pour notifier G3-ID pour les destinataires, sélectionnez Activé .
Intervalle de transmission	Indiquez à quelle fréquence les fax sont transmis (entre 3 et 155 secondes). Un intervalle de transmission plus long augmente la durée totale requise pour envoyer une transmission par diffusion, mais permet de recevoir les fax pendant ce temps.
Envoi par lot	Pour permettre l'envoi simultané de plusieurs fax adressés à une même destination en une seule transmission quand cela est possible, sélectionnez Oui . Cette option réduit les coûts de transmission.
Fax direct	Pour autoriser le périphérique à recevoir un fax LAN envoyé à partir d'un pilote d'imprimante, sélectionnez Activé . Pour plus d'informations sur la télécopie en réseau, reportez-vous à <i>l'aide du pilote d'imprimante</i> .
Rapport d'activité	<p>Ce relevé contient un résumé des fax envoyés et reçus. Par défaut, ce relevé s'imprime automatiquement après 100 transmissions et réceptions de télécopie. Cliquez sur Relevé d'activité et procédez comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur Activité d'impression, puis sur Activé. • Cliquez sur Imprimer les informations sur le destinataire, puis 40 premiers caractères ou 40 derniers caractères. • Cliquez sur Nombre d'événements, puis sélectionnez 100 ou 200.
Relevé de diffusions	<p>Ce relevé confirme la transmission d'une télécopie envoyée à plusieurs destinataires. L'appli Fax génère ce relevé automatiquement. Cliquez sur Relevé de diffusions et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activé pour activer. • Désactivé pour désactiver. • Imprimer uniquement en cas d'erreur

OPTION	DESCRIPTION
Relève/Stockage à partir de périphériques distants	Pour permettre aux périphériques distants d'interroger les fax stockés sur l'imprimante, appuyez sur Autoriser .
Journal simple des documents de fax envoyés	<p>Cliquez sur Journal simple des documents de fax envoyés, glissez le bouton Activer et procédez comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur Méthode de transfert afin de choisir Courriel ou SMB. • Cliquez sur Destination (courriel), puis sélectionnez des options et cliquez sur OK.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE FAX ENTRANT

Pour configurer les paramètres de fax entrant dans le serveur Web intégré :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Applis > Fax > Paramètres de fax entrant**.
3. Modifiez les paramètres de fax suivants, le cas échéant :

OPTION	DESCRIPTION
Mode de réception fax	<p>Choisissez le mode de réception de fax dans les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réception auto • Réception manuelle
Bloquer les fax entrants	Pour bloquer les numéros de fax inconnus, cliquez sur Activer . Entrez jusqu'à 50 numéros de fax que vous voulez bloquer.
Format de nom de fichier	Sélectionnez un format de fichier.
Sélecteur dossier par ID G3	Cette option permet de stocker les fax sur l'ID G3.
Configuration sélecteur dossier	Pour classer les fax reçus par type de ligne et les stocker dans les dossiers spécifiés du serveur Web intégré, appuyez sur Activer . Localisez ces dossiers et classez les fax reçus par type de ligne, puis stockez-les dans les dossiers spécifiés sur le serveur Web intégré.
Destination de sortie de la ligne 1	<p>Pour sélectionner la destination de réception, définissez les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magasin supérieur du module de finition • Magasin du module de finition

CONFIGURATION DES OPTIONS DE FAX ENTRANTS

Préréglages Réduire/Agrandir

Pour modifier les valeurs de réglage Réduction/Agrandissement accessible aux utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Voir section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Périphérique > Paramètres appli > Paramètres de fax > Préréglages Réduire/Agrandir**.
3. Choisissez l'un des préréglages préconfigurés ou sélectionnez un élément dans la liste.
4. Lors de la modification des paramètres, modifiez les options suivantes au besoin :
 - **% préréglage** : Spécifiez la valeur de préréglages qui doit s'afficher à l'écran de réglage de la mise en page.
 - **% variable** : Spécifiez la valeur d'agrandissement par défaut qui doit s'afficher à l'écran de réglage de la mise en page.

Valeurs par défaut du format du document original

Pour spécifier les paramètres de format par défaut pour les fax reçus :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Périphérique > Paramètres appli > Paramètres de fax > Valeurs par défaut de format du document**.
3. Pour modifier un paramètre par défaut de format de document :
 - a. Dans la liste, appuyez sur un élément de format de document.
 - b. Pour sélectionner le format papier, appuyez sur **Format série A/B**, **Format en pouces** ou **Autres**.
 - c. Appuyez sur un format papier et une orientation de page.
 - d. Touchez **OK**.

STOCKAGE ET TRANSFERT DE FAX REÇUS

Vous pouvez configurer les fax entrants de sorte qu'ils soient acheminés automatiquement vers un dossier interne. Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des fax depuis un dossier interne vers une destination via une ou plusieurs des méthodes suivantes :

- Imprimer : imprimer une copie papier du fax reçu.
- Envoi en tant que fax : Transférer le fax vers un autre numéro de fax.
- Envoi en tant que fax Internet : Transférer le fax à une adresse de fax Internet.
- Envoi en tant que courrier électronique : Transférer le fax sous forme de pièce jointe vers un destinataire.

- Transfert FTP : Enregistrer le fax sur un espace d'archivage FTP.
- Transfert SFTP : Enregistrer le fax sur un espace d'archivage FTP protégé.
- Transfert SMB : Enregistrer le fax sur un espace d'archivage SMB.
- Notification par courriel : Envoyer une notification par courriel aux destinataires sélectionnés.

Les services de télécopie et de numérisation partagent la base de données des dossiers. Pour créer et nommer le dossier interne dans lequel stocker les fax reçus, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).

Configuration du dossier de réception des fax

Avant de commencer, créez et nommez un dossier de réception de fax entrants. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).

Pour configurer un dossier de réception des fax :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Fax > Paramètres de fax entrant**.
2. Sous Configuration du sélecteur de dossier, cliquez sur **Activé**.
3. En regard de Liste de sélecteurs de dossiers, sélectionnez **Sélecteur de dossiers pour la ligne 1**, puis cliquez sur **Activé**.
4. Saisissez le numéro 1 500 du dossier destiné à recevoir les télécopies, puis cliquez sur **Enregistrer**.
5. En regard de Lier la feuille de distribution au dossier, sélectionnez une option et entrez les détails requis dans la zone des destinataires et dans la zone de notification d'impression/de courrier électronique, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des destinations de transfert de fax

Pour spécifier les destinations de transfert de fax d'un dossier :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax > Paramètres de fax entrant**.
2. Sélectionnez la configuration du sélecteur de dossier et cliquez sur **Sélecteur de dossiers pour la ligne 1**.
3. Sélectionnez la ligne de fax, puis cliquez sur **Lier la feuille de distribution au dossier**.
4. Définissez l'adresse de chaque destination.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Accédez au **carnet d'adresses** et sélectionnez une adresse que vous souhaitez configurer.

7. Configurez la destination de transfert de fax :

- **Envoi en tant que fax** : Saisissez le nom et le numéro de fax du destinataire, puis sélectionnez le débit initial.

Pour les champs Numéro de dossier et Code d'accès du dossier, entrez les informations requises.

Configurez chaque attribut et cliquez sur **Enregistrer**.

- **Envoi en tant que fax Internet** : Entrez les noms et les adresses électroniques de chaque destinataire, puis sélectionnez le profil de fax Internet. Si nécessaire, sous En-tête, sélectionnez **Enregistrer**.
- **Envoi en tant que courrier électronique** : Saisissez les noms et adresses électroniques de chaque destinataire. Sous Format de fichier, cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter des aperçus en vignettes, sous Ajouter une vignette, sélectionnez **Activé**. Pour utiliser cette option, achetez et installez le kit de prévisualisation des vignettes.

Si nécessaire, sélectionnez les **Options haute compression MRC**. Sous Texte avec possibilité de recherche, activez les options. Pour utiliser cette option, achetez et installez le kit PDF avec possibilité de recherche.

- **Transfert FTP, Transfert SFTP ou Transfert SMB** : Pour les champs Nom et Nom du serveur, entrez les informations requises.
 - Sous SMB, entrez le nom partagé.
 - Pour enregistrer les fax dans un dossier, sous Enregistrer sous, entrez le chemin du répertoire du dossier.
 - Sous Nom de connexion et Mot de passe du dossier, entrez les informations requises.
 - Sélectionnez le format du fichier.
 - Dans la Liste des sélecteurs de dossiers, cliquez sur **Sélecteur de dossiers pour la ligne 1**.
- **Imprimer** : Sélectionnez les options nécessaires pour le magasin Papier, le magasin Destination de la réception, la Quantité et Impression recto verso. Si d'autres options sont disponibles, sélectionnez-les si nécessaire, par exemple pour utiliser des agrafes.
- **Notification par courriel** : Tapez les adresses électroniques des destinataires, puis sélectionnez les options pour Quand notifier. Saisissez le message à inclure dans le corps du message électronique.

Ce processus crée une feuille de distribution pour les fax reçus dans le dossier de fax entrant. Pour gérer les dossiers et les feuilles de distribution, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante et Feuilles de distribution](#).

STOCKAGE ET TRANSFERT DE TÉLÉCOPIES À L'AIDE D'IDENTIFIANTS DE TÉLÉCOPIEUR

Fax Group 3, aussi connu sous le nom de G3, est un format d'encodage pour les transmissions par télécopieur. Vous pouvez utiliser le numéro de téléphone de l'expéditeur de fax G3 pour stocker les fax dans un dossier de l'imprimante. Pour stocker des fax à partir d'un numéro de téléphone connu, créez un dossier pour ce numéro. Vous pouvez utiliser l'astérisque comme caractère générique pour une série de chiffres. Par exemple, 12312345*, enregistre les télécopies reçues des numéros de téléphone 1231234500–1231234599. L'imprimante lit les numéros de téléphone avec caractères génériques de gauche à droite et les numéros sans

caractères génériques de droite à gauche. Si vous avez configuré plusieurs dossiers, vous pouvez stocker les fax de différents numéros de téléphone dans des dossiers distincts.

Pour utiliser les informations G3 pour stocker les fax, vérifiez que les périphériques qui envoient des fax à votre imprimante prennent en charge le protocole de fax G3. Vérifiez que vous avez configuré l'imprimante pour utiliser le fax intégré. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Activation du fax local](#). Vérifiez que vous avez activé l'enregistrement des fax dans un dossier à l'aide de l'identifiant G3. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de commande de télécopie](#).

Le stockage des fax à l'aide d'identifiants fax est prioritaire sur le stockage de tous les fax reçus dans un seul dossier.

Les services de télécopie et de numérisation partagent la base de données des dossiers. Pour créer et nommer le dossier interne dans lequel stocker les fax reçus, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).

Configuration du dossier de mémorisation des fax

Avant de commencer, créez et nommez le dossier interne dans lequel mémoriser les fax reçus. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Numérisation vers un dossier sur l'imprimante](#).

Pour configurer le dossier afin de recevoir des fax d'après les numéros de téléphone reçus lors d'une transmission de fax G3 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Périphérique > Paramètres appli > Paramètres de fax > Options de réception des fax**.
3. Sélectionnez **Sélecteur de dossier par ID G3**.
4. Sélectionnez un numéro non attribué.
5. Sélectionnez l'**ID G3**.
6. Tapez l'ID G3, sélectionnez **OK**, puis **Numéro de dossier** et cliquez sur **OK**.

Pour transférer des fax à partir du dossier, créez une feuille de distribution des tâches, puis associez-la au dossier. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Feuilles de distribution](#).

Fax Internet

La fonctionnalité Fax Internet permet de numériser un document sur le périphérique et l'envoyer ensuite à une adresse électronique ou de recevoir et d'imprimer un courriel comportant des pièces jointes. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission. Le Fax Internet donne accès à cette fonctionnalité sans l'utilisation d'une ligne téléphonique.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE FAX INTERNET

Avant de commencer :

- Pour transférer des courriels, configurez les paramètres **POP3** et **SMTP**.
- Configurez les paramètres courriel et de fax Internet. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres courriel](#).
- Si vous souhaitez que l'imprimante reçoive des fax Internet, créez une adresse électronique pour l'imprimante.
- Installez le kit de matériel de télécopie.



Remarque :

- Avant d'activer Fax Internet, vérifiez que l'imprimante possède un nom de domaine valide.
- Le service Fax Internet utilise la plupart des paramètres identiques à ceux du service Numériser vers courrier électronique.

CONFIGURATION DES OPTIONS GÉNÉRALES DE FAX INTERNET

Pour configurer les paramètres de fax Internet entrants et sortants :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Fax Internet > Contrôles de fax Internet**.

2. Modifiez les paramètres suivants, selon les besoins, sous Contrôle du fax Internet :

- Pour envoyer le fax Internet à une adresse électronique via un serveur SMTP, sélectionnez **Chemin de fax Internet**, puis en regard de Envoyer, sélectionnez **Via le serveur de messagerie**. Pour envoyer une adresse électronique en utilisant un nom d'hôte qualifié complet ou une adresse IP, sélectionnez **Direct P2P**. Le fait de sélectionner Direct P2P envoie le courrier électronique en tant qu'adresse du nom d'hôte, par exemple `exemple.address@device.domain.jp`, ou en tant qu'adresse IP, par exemple `exemple.adresse@[129.249.123.1]`.

- Pour sélectionner le profil à utiliser pour envoyer une diffusion Fax Internet, sous Profil de diffusion, sélectionnez une option :

TIFF-S : Les documents de plus grand format que A4 sont automatiquement ramenés au format A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 po).

TIFF-F : Pour spécifier Superfine comme Résolution ou pour envoyer des documents A3, 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 po) ou B4, 250 x 353 mm (9,84 x 13,9 po), sélectionnez ce profil.

TIFF-J : Pour utiliser la compression JBIG, sélectionnez ce profil.

- Sous Débit initial de diffusion, sélectionnez **G3 Auto, Forcé à 4 800 bps** ou **G4 auto** comme mode de communication par défaut.
- Pour imprimer un relevé de confirmation de livraison, sous Méthode de confirmation de livraison, sélectionnez **Accusés de réception**. Pour confirmer que le fax Internet a été reçu et traité, sélectionnez **Lire les accusés de réception**. Le télécopieur de destination doit prendre en charge les notifications DSN (Delivery Status Notification) ou MDN (Mail Delivery Notification).

Pour utiliser ce paramètre, sélectionnez Imprimer l'accusé de transmission dans vos paramètres de messagerie électronique.

- Pour sélectionner les parties du fax Internet que vous souhaitez imprimer, sous Options d'impression fax Internet entrant, sélectionnez une option. Vous pouvez choisir **Imprimer uniquement la pièce jointe**, **Imprimer la pièce jointe et le message s'il existe**, **Pièce jointe, en-têtes et messages de base**, ou **Pièce jointe, en-têtes complets et message**.
- Pour empêcher la transmission d'un fax par les utilisateurs vers un numéro indiqué dans le carnet d'adresses de fax, sous Pas de transfert de fax à partir du carnet d'adresses, sélectionnez **Activé**.
- Pour ajouter un en-tête de transmission à un fax Internet reçu lorsqu'il est transféré, sous Texte d'en-tête de transmission – Transfert de fax, sélectionnez **Afficher l'en-tête**.
- Pour spécifier la taille maximale autorisée pour transférer un fax Internet, sous Taille maximale des données pour le transfert de télécopie, sélectionnez **Activé**. Entrez une taille maximale de 1 à 65 535 Ko.
- Pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission se produit, sous Impression automatique du courrier de notification d'erreur, sélectionnez **Enregistrer**.
- Pour permettre à l'imprimante de répondre à une demande d'accusé de lecture, sous Réponse à l'accusé de lecture, sélectionnez **Activé**.
- Pour permettre à l'imprimante de répondre aux demandes de confirmation de lecture, sous Confirmations de lecture, sélectionnez **Activé**.

- Sous Objet, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher dans le champ Objet pour le fax Internet.
 - Sous Message, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher avec le fax Internet.
 - Sous Informations sur Utilisateur, Pièce jointes ou Informations sur le périphérique, sélectionnez les informations supplémentaires que vous souhaitez envoyer avec le fax Internet.
 - Sous Signature, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher avec le fax Internet.
 - Pour utiliser le cryptage, sélectionnez **Activé**.
 - Pour imprimer un relevé relatif à une livraison ayant échoué, sous Relevé de transmission – Travail non livré, sélectionnez **Activer**. Si vous ne voulez pas de relevé, sélectionnez **Désactivé**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE FAX ENTRANT

Pour configurer les paramètres de fax entrant dans le serveur Web intégré :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Applis > Fax > Paramètres de fax entrant**.
3. Modifiez les paramètres de fax suivants, le cas échéant :

OPTION	DESCRIPTION
Mode de réception fax	Choisissez le mode de réception de fax dans les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Réception auto • Réception manuelle
Bloquer les fax entrants	Pour bloquer les numéros de fax inconnus, cliquez sur Activer . Entrez jusqu'à 50 numéros de fax que vous voulez bloquer.
Format de nom de fichier	Sélectionnez un format de fichier.
Sélecteur dossier par ID G3	Cette option permet de stocker les fax sur l'ID G3.
Configuration sélecteur dossier	Pour classer les fax reçus par type de ligne et les stocker dans les dossiers spécifiés du serveur Web intégré, appuyez sur Activer . Localisez ces dossiers et classez les fax reçus par type de ligne, puis stockez-les dans les dossiers spécifiés sur le serveur Web intégré.
Destination de sortie de la ligne 1	Pour sélectionner la destination de réception, définissez les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Magasin supérieur du module de finition • Magasin du module de finition

ADRESSES FAX INTERNET

Vous pouvez mémoriser des adresses électroniques Fax Internet dans le carnet d'adresses interne du périphérique ou configurer ce dernier pour qu'il consulte un répertoire LDAP du réseau.

Télécopie LAN

Le réseau local LAN vous permet d'envoyer un fax à partir du pilote d'imprimante de votre ordinateur vers un télécopieur via une ligne téléphonique.

Les utilisateurs sélectionnent l'option Fax dans leur pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur l'utilisation ou la configuration de télécopie LAN, reportez-vous à *l'aide du pilote*.

Télécopie SIP (Session Initiation Protocol)

La fonctionnalité Télécopie SIP (Session Initiation Protocol) ou Télécopie sur IP (FoIP) permet d'envoyer et de recevoir des documents fax sur Internet vers et à partir d'autres télécopieurs FoIP ou d'un télécopieur G3 standard. Si vous disposez d'un serveur SIP, vous pouvez associer le nom d'utilisateur SIP de l'imprimante à un numéro de fax, afin que les utilisateurs puissent le saisir dans un format connexe. Si vous disposez de la passerelle VoIP, le périphérique peut communiquer avec des télécopieurs G3 standard. Le cas échéant, configurez les paramètres du serveur SIP, enregistrez les passerelles VoIP et configurez les paramètres T.38.



Remarque : Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax sur IP (FoIP).

Pour activer la fonctionnalité Télécopie SIP sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Accès administrateur sur le panneau de commande**.
2. Appuyez sur **Périphérique > Maintenance**.
3. Sélectionnez **Options de logiciel**.
4. Pour activer la fonctionnalité Télécopie SIP, entrez le code PIN du logiciel.
5. Touchez **Redémarrer**.

ACTIVATION DES PARAMÈTRES SIP

Pour activer SIP sur les imprimantes équipées de la fonction de télécopie sur IP :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Dans la zone de paramètres SIP, cliquez sur **SIP**.
3. Cliquez sur le bouton bascule **Activer** pour l'option Port.
4. Si nécessaire, indiquez un nouveau numéro de port.
5. Saisissez l'adresse SIP du périphérique dans le champ prévu à cet effet.
6. Cliquez sur **Protocole de transport SIP**, puis sélectionnez une option.
7. Pour activer ou désactiver le serveur SIP, cliquez sur **Serveur SIP**, puis sélectionnez une option.
8. Cliquez sur **OK**.

Pour enregistrer les passerelles VoIP :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Dans la zone de paramètres SIP, cliquez sur **SIP**.
3. Cliquez sur le bouton bascule **Activer** pour l'option Port.
4. Dans la zone Passerelles VoIP, cliquez sur **Modifier**.
5. Cliquez sur la première passerelle disponible.
6. Saisissez le numéro d'ID de passerelle dans le champ prévu à cet effet.

7. Saisissez l'adresse IP de la passerelle dans le champ d'adresse.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Si vous utilisez plusieurs passerelles VoIP, répétez les étapes d'enregistrement pour chacune d'elle.
10. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Fermer**.
11. Cliquez sur **OK**.

Pour configurer le filtrage de domaines :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Dans la zone de paramètres SIP, cliquez sur **SIP**.
3. Cliquez sur le bouton bascule **Activer** pour l'option Port.
4. Dans la zone Filtrage des domaines, cliquez sur **Modifier**.
5. Pour autoriser certains domaines spécifiques, cliquez sur **Autoriser les domaines spécifiques**.
 - Vous pouvez autoriser jusqu'à 50 domaines.
 - Pour supprimer des domaines de la liste, cliquez sur l'icône de la **corbeille**.
6. Pour bloquer des domaines spécifiques, cliquez sur **Bloquer les domaines spécifiques**.
 - Vous pouvez bloquer jusqu'à 50 domaines.
 - Pour supprimer des domaines de la liste, cliquez sur l'icône de la **corbeille**.
7. Pour désactiver le filtrage des domaines, sélectionnez **Désactivé(e)**.
8. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.



Remarque : Pour le filtrage des domaines, vous pouvez autoriser les domaines ou les bloquer. La fenêtre de configuration ne vous permet pas de répertorier à la fois les domaines autorisés et les domaines bloqués.

9. Assurez-vous que tous les paramètres SIP sont définis.
10. Cliquez sur **OK**.

CONFIGURATION DE L'ENREGISTREMENT DE LA PASSERELLE VOIP

Pour envoyer des données par la passerelle VoIP sans utiliser le serveur SIP, enregistrez une ou plusieurs passerelles VoIP. Chaque entrée comprend un identifiant et une adresse de passerelle (IP). Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 passerelles VoIP.

Pour enregistrer une passerelle VoIP :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Réseau > Protocoles > Passerelle VoIP**.

2. Pour gérer les identifiants de passerelle VoIP, procédez comme suit :
 - Pour enregistrer un nouvel identifiant de passerelle VoIP, cliquez sur **Créer**. Entrez les informations requises pour l'ID et l'adresse de passerelle, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - Pour revoir un ID de passerelle VoIP existant, sélectionnez cet ID, puis cliquez sur **Modifier**. Apportez les modifications nécessaires, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - Pour supprimer un identifiant de passerelle VoIP, sélectionnez l'ID approprié, puis cliquez sur **Supprimer**. Pour confirmer la suppression, à l'invite sur l'écran, cliquez sur **OK**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES T.38

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Dans la zone de paramètres SIP, cliquez sur **T.38**.
3. Cliquez sur **Protocole de transport T.38**, puis sélectionnez une option.
4. Si nécessaire, saisissez un nouveau numéro pour le port d'écoute UDPTL.
5. Si nécessaire, saisissez un nouveau numéro pour le port d'écoute TCP.
6. Si nécessaire, saisissez un nouveau numéro pour le port d'écoute RTP.
7. Cliquez sur **OK**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES SIP SUR LE PANNEAU DE COMMANDE DU PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez modifier les paramètres de fax SIP couramment utilisés dans l'onglet Options de fax du panneau de commande. En outre, vous pouvez afficher et modifier les paramètres de faxe SIP suivants dans l'onglet Outils du mode Administrateur système :

- **Paramètres par défaut de l'écran de fax** : définissez les options de l'onglet Écran de fax par défaut, les numéros abrégés du carnet d'adresses et les options de l'écran de transmission.
- **Paramètres par défaut du fax** : définissez la résolution, le type de document, la fréquence de démarrage et d'autres valeurs par défaut.
- **Paramètres de commande de fax** : définissez les paramètres pour saisir à nouveau les données du destinataire, le texte de l'en-tête de transmission, la rotation et les autres paramètres de commande de fax.
- **Paramètres des Options fax reçus** : configurez les dossiers des fax reçus.
- **Configuration de la destination** : définissez le magasin approprié des fax reçus.
- **Informations sur le terminal local** : définissez le nom local, le logo de l'entreprise, l'ID de ligne G3 SIP et d'autres informations.

Impression des rapports de télécopie

CONFIGURATION DES RELEVÉS

Le serveur Web intégré vous permet de configurer trois types de relevés :

- **Relevé d'activité** : ce relevé contient un résumé des fax envoyés et reçus. Vous pouvez générer ce relevé depuis le panneau de commande de l'imprimante. Par défaut, ce relevé s'imprime automatiquement après 100 transmissions et réceptions de télécopie. Vous pouvez cependant le générer manuellement.
- **Relevé de confirmation** : ce relevé confirme la transmission d'une télécopie envoyée à un seul destinataire. L'appli Fax génère ce relevé automatiquement.
- **Relevé des diffusions** : ce relevé confirme la transmission d'une télécopie envoyée à plusieurs destinataires. L'appli Fax génère ce relevé automatiquement.

Pour configurer ce relevé :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis > Fax**.
2. Dans la zone Contrôles de fax, cliquez sur **Relevé d'activité**.
 - Pour activer les relevés d'activité, cliquez sur **Imprimer le relevé d'activité**, puis sélectionnez **Oui**.
 - Configurez les autres paramètres selon vos besoins.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Dans la zone Contrôles de fax, cliquez sur **Relevé de diffusions**.
 - Pour activer les relevés de confirmation, cliquez sur **Activer**.
 - Pour obtenir le contenu de relevé, cliquez sur **Imprimer uniquement en cas d'erreur**, sélectionnez l'option **Toutes les communications** ou **Communications avec erreurs**.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

IMPRESSION D'UN RELEVÉ D'ACTIVITÉ FAX

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **État du périphérique > Relevés d'impression > Relevés du statut/d'activité de travaux**.
3. Touchez **Relevé d'activité > Imprimer**.

Comptabilisation

Ce chapitre contient :

Outil de comptabilisation standard Xerox®	170
Comptabilisation réseau	174
Comptabilisation à l'aide d'une interface auxiliaire.....	176

Outil de comptabilisation standard Xerox®

L'outil de comptabilisation standard Xerox® permet d'assurer le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de fax pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir différentes limites d'exécution de chacun des types de travaux par utilisateur. Vous pouvez également réinitialiser les limites à distance à tout moment. Vous pouvez générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les utilisateurs, groupes ou services individuels.

Lorsque l'outil de comptabilisation standard Xerox® est activé, les utilisateurs doivent se connecter à l'appareil avant de pouvoir accéder aux services. Avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur, ils doivent fournir les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante.



Remarque : Si l'outil de comptabilisation standard Xerox® est activé, vous ne pouvez pas activer d'autres modes de comptabilisation.

Vous pouvez créer au maximum :

- 2499 ID utilisateur uniques de l'outil de comptabilisation standard de Xerox®
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupe

Vous affectez tous les ID utilisateur à un ou plusieurs comptes de groupe.



Remarque : Les paramètres de l'outil de comptabilité standard Xerox® et les données de compte sont stockés sur l'appareil. Il est recommandé de faire une copie de sauvegarde des paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression des paramètres de l'outil de comptabilité standard Xerox®.

Avant de commencer :

- Installez l'imprimante et ses pilotes sur tous les ordinateurs des utilisateurs.
- Si vous exigez l'authentification, configurez **Authentification locale** ou **Authentification réseau**.

ACTIVATION DE LA FONCTION DE COMPTABILITÉ STANDARD XEROX®

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation > Méthode de comptabilisation**.
2. Sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
3. Dans la fenêtre Opérations à suivre, sélectionnez une option :
 - **Suivi de tout** : Cette option assure le suivi des travaux de numérisation, copie et impression.
 - **Suivi des copies et impressions couleur uniquement**: Cette option assure le suivi des copies et impressions couleur uniquement.
 - **Suivi personnalisé** : Cette option permet de personnaliser les fonctions suivies. Sélectionnez **Modifier** et choisissez les fonctions dont vous souhaitez effectuer le suivi, puis cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour bloquer l'affichage des informations de connexion sur le panneau de commande, cliquez sur le bouton **Activer** en regard de l'option Saisie de masque.

5. Pour enregistrer les modifications, appuyez sur **Enregistrer**.
6. Si vous êtes invité à redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Modifier**.
7. Une fois le redémarrage terminé, connectez-vous en tant qu'administrateur.

CRÉATION D'UN COMPTE UTILISATEUR

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations**.
2. Sous Comptes utilisateur, cliquez sur **Modifier**, puis sélectionnez **Ajouter un nouveau compte**.
3. Tapez l'ID utilisateur.
4. Lorsque les Paramètres de connexion/déconnexion exigent un mot de passe utilisateur, saisissez celui applicable à ce compte, puis confirmez-le.
5. Cliquez sur **Ajouter**.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DE COMPTE DES UTILISATEURS INDIVIDUELS

Vous pouvez configurer les paramètres suivants pour un utilisateur individuel :

- Définissez le type d'utilisateur du périphérique. Vous pouvez sélectionner un utilisateur de base ou un administrateur.
- Définissez le type d'utilisateur pour l'impression. Vous pouvez sélectionner un utilisateur de base ou un rôle personnalisé.
- Réinitialisez toutes les modifications personnelles sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
- Associez l'imprimante à un nom d'utilisateur du PC pour recevoir les messages d'état.
- Définissez et réinitialisez les limites appliquées aux travaux envoyés à l'imprimante.
- Désignez une adresse électronique d'envoi lors de l'utilisation de l'appli Numériser vers courrier électronique.

Pour modifier les paramètres de compte d'un utilisateur :

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations**.
2. Dans la zone Comptes utilisateur, cliquez sur un nom d'utilisateur.
3. Dans la zone Rôles :
 - Pour sélectionner un utilisateur de base ou un administrateur, cliquez sur **Rôle de fonctionnement du périphérique**, sélectionnez une option, puis cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour sélectionner un rôle d'impression, cliquez sur **Rôle d'impression**, sélectionnez une option, puis cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour réinitialiser les modifications personnelles apportées à l'écran d'accueil sur le panneau de commande de l'imprimante, dans la zone Personnalisations :
 - a. Cliquez sur **Supprimer**.

- b. Lorsque l'écran de confirmation s'affiche, cliquez sur **Supprimer**.
5. Pour désigner une adresse électronique dans la ligne De : de l'appli Numériser vers courrier électronique, dans la zone Adresse électronique d'envoi :
 - a. Cliquez sur **Modifier**.
 - b. Dans le champ Adresse électronique, saisissez une adresse, puis cliquez sur **Enregistrer**.

MODIFICATION DU MOT DE PASSE UTILISATEUR

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations**.
2. Cliquez sur le nom d'utilisateur à modifier.
3. Cliquez sur **Modifier le mot de passe**, puis tapez le nouveau mot de passe.
4. Saisissez de nouveau le mot de passe.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

SUPPRESSION D'UN COMPTE

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations**.
2. Dans la zone Comptes utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur à modifier.
3. Dans la zone Informations utilisateur, cliquez sur **Supprimer**.
4. À l'invite de confirmation, cliquez sur **Supprimer**.

GÉNÉRATION ET TÉLÉCHARGEMENT D'UN RELEVÉ DE COMPTABILISATION STANDARD XEROX®

Le rapport d'utilisation répertorie le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte. Vous pouvez télécharger un rapport d'utilisation en tant que fichier .csv.

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation > Paramètres de comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Télécharger le relevé des activités de la comptabilisation standard Xerox**.
3. Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **Télécharger**.

Le document est enregistré automatiquement en tant que fichier .csv dans l'emplacement de téléchargement par défaut sur le disque dur de votre ordinateur.

4. Cliquez sur **Annuler**.

RÉINITIALISATION DES LIMITES D'UTILISATION

Lorsqu'un utilisateur atteint la limite maximale d'utilisation qui lui a été attribuée, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que l'administrateur ne réinitialise pas la limite. Si vous cliquez sur Réinitialiser les données d'utilisation, toutes les données d'utilisation XSA sont remises à zéro.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur dans le serveur Web intégré, puis cliquez sur **Autorisations > Rôles d'impression > Utilisateur d'impression de base**.
2. Sélectionnez Nom d'utilisateur et modifiez les limites d'utilisation.

Comptabilisation réseau

Pour activer la comptabilisation via un serveur réseau :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation > Méthode de comptabilisation**.
2. Sélectionnez **Comptabilisation réseau**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour spécifier un serveur réseau en vue de gérer la comptabilisation :

1. Dans la zone Limites, cliquez sur **Configuration**.
2. Dans la zone Serveur de limites :
 - Saisissez l'URL du serveur réseau qui gère la comptabilisation dans le champ prévu à cet effet.
 - Pour Délai, saisissez le délai d'attente (en seconde) à l'issue duquel l'imprimante doit se déconnecter du serveur.
3. Dans la zone Travaux auxquels appliquer des limites d'utilisation :
 - Pour sélectionner les fonctions à gérer, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
 - Si vous avez sélectionné Impressions comme fonction à gérer, dans la section Gestion des erreurs de communication de limite des travaux, sélectionnez l'action à exécuter suite à une erreur.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez configurer certains aspects de l'écran de connexion sur le panneau de commande. Pour configurer ces informations :

1. Dans la zone Informations de suivi, cliquez sur **Configurer**.
2. Pour afficher les informations concernant un utilisateur, dans la zone ID utilisateur :
 - Dans le champ Étiquette par défaut, saisissez l'étiquette qui s'affiche au-dessus du champ de connexion sur le panneau de commande.
 - Dans le champ Valeur par défaut, saisissez la chaîne de connexion par défaut qui s'affiche dans le champ de connexion sur le panneau de commande.
 - Pour demander aux utilisateurs de se connecter à l'imprimante en vue de récupérer les informations d'utilisation, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Demander aux utilisateurs.
 - Pour ne pas afficher les informations de connexion sur le panneau de commande, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Saisie de masque.
3. Pour afficher les informations concernant un compte général, dans la zone ID compte :
 - Dans le champ Étiquette par défaut, saisissez l'étiquette qui s'affiche au-dessus du champ de connexion sur le panneau de commande.
 - Dans le champ Valeur par défaut, saisissez la chaîne de connexion par défaut qui s'affiche dans le champ de connexion sur le panneau de commande.
 - Pour demander aux utilisateurs de se connecter à l'imprimante en vue de récupérer les informations d'utilisation, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Demander aux utilisateurs.

- Pour ne pas afficher les informations de connexion sur le panneau de commande, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Saisie de masque.
4. Dans la zone Afficher invite, cliquez sur chaque type de service, puis effectuez votre sélection.
 5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour demander une connexion afin de récupérer les informations de comptabilisation :

1. Dans la zone Vérification des informations, cliquez sur le bouton bascule **Activer**.
2. Cliquez sur **Vérifier le travail d'impression**, puis sélectionnez une option.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Comptabilisation à l'aide d'une interface auxiliaire



Remarque : Si la méthode de connexion est définie sur Simple ou sur Local, vous ne pouvez pas configurer les fonctions de comptabilisation de l'imprimante avec une interface auxiliaire.

Pour configurer la comptabilisation avec une interface auxiliaire :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Autorisations > Authentification et comptabilisation > Méthode de comptabilisation**.
2. Sélectionnez **Périphérique auxiliaire**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
3. Dans la zone Type de périphérique, sélectionnez un périphérique à utiliser pour le paiement.
4. Dans la zone Opérations à suivre, cliquez sur les boutons bascule pour sélectionner les activités à suivre.
5. Dans la zone Options :
 - Pour configurer l'écran qui s'affiche lorsque les utilisateurs se connectent, cliquez sur **Écrans de blocage**. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour établir une durée d'inactivité de l'imprimante, cliquez sur le bouton bascule **Activer** de l'option Délai.
 - Si vous avez activé l'option Temporisation, saisissez le nombre de secondes d'attente d'activité de la part de l'utilisateur avant que l'imprimante ne passe en mode veille.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Outils administrateur

Ce chapitre contient :

Suivi des alertes et d'états	178
Historique des incidents.....	179
Activation d'un plan de consommables	180
Paramètres magasins.....	181
SMart eSolutions.....	191
Configuration des paramètres de fichiers stockés.....	198
Récupération de fichiers stockés.....	199
Configuration des paramètres par défaut de l'écran tactile	200
Mise hors ligne de l'imprimante	202
Redémarrage du périphérique sur le serveur Web intégré.....	203
Modification des paramètres du mode Économie d'énergie	204
Affichage de l'usage et les informations de facturation	205
Clonage.....	206
Carnet d'adresses public.....	208
Gestionnaire de polices	212
Personnalisation des informations de contact du périphérique	213
Réinitialisation et redémarrage de l'imprimante.....	214
Mise à jour du logiciel de l'imprimante.....	215
Paramètres de date et d'heure.....	216
Configuration des paramètres du numéro abrégé fax.....	217
Filigranes et annotations	218
Paramètres de mémoire	220
Sauvegarde et restauration	221
Gestion de l'imprimante.....	222

Suivi des alertes et d'états

Vous pouvez configurer les alertes et les avis d'état pour qu'ils soient envoyés automatiquement sous forme de messages électroniques à un ou plusieurs destinataires.

CONFIGURATION DES ALERTES D'ACHÈVEMENT DE TRAVAIL

Pour configurer des alertes d'achèvement de travail pour les destinataires de courrier électronique :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Travaux > Paramètres de travaux > Notification par courriel de la fin d'un travail**.
2. Sous Adresse électronique du destinataire, activez le bouton en regard de **Relevé**, puis entrez jusqu'à cinq adresses permettant aux destinataires de recevoir des alertes de fin de travaux.
3. Dans le champ Message, saisissez le texte à afficher dans le message.
4. Pour les Travaux ciblés, sélectionnez les types de travaux pour lesquels les destinataires reçoivent une notification à la fin d'un travail, puis cliquez sur **Enregistrer**.
5. Sous Quand notifier, sélectionnez une option pour que les destinataires reçoivent une notification une fois tous les travaux terminés ou uniquement quand des erreurs se sont produites avec le travail.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES ALERTES D'ÉTAT DU PÉRIPHÉRIQUE

Pour configurer des alertes de périphérique pour les destinataires du courriel :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Paramètres** dans la zone Notifications.
2. Sous Adresse électronique de chaque destinataire, dans la liste déroulante Envoyer une notification, sélectionnez une option de fréquence de notification.
3. Dans la zone Paramètres courants de notification, cliquez sur **Modifier** et définissez la notification d'état du courrier appropriée pour chaque destinataire.
4. Dans la zone Paramètres de fréquence de notification, sélectionnez les options de notification pour la fréquence, la date et l'heure.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Historique des incidents

Utilisez la fonction Historique des incidents pour afficher l'historique des problèmes d'impression récents. Ces incidents sont enregistrés dans le journal chaque fois que l'imprimante rencontre une erreur telle qu'un incident papier et ne peut imprimer. La liste des incidents apparaît avec un code indiquant le type d'incident, ainsi que la date et l'heure de cet incident.

AFFICHAGE DE L'HISTORIQUE DES INCIDENTS

1. Dans le Serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Accueil**.
2. Cliquez sur **Paramètres** en regard de l'option Notifications.
3. Pour afficher une liste des erreurs d'imprimante récentes, cliquez sur **Historique des erreurs**.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Activation d'un plan de consommables

Pour utiliser un plan de consommables, contactez votre fournisseur de matériel Xerox ou votre représentant Xerox pour obtenir un code de plan de consommables. Pour régler votre appareil pour un plan, activez le plan à intervalles réguliers. Pour entrer le code :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Détail** dans la zone Consommables.
2. Accédez à Paramètres avancés, cliquez sur **Plan de consommables**, puis sélectionnez **Activation du plan de consommables** ou **Conversion de plan**.
3. Entrez le code.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Pour redémarrer l'imprimante, suivez les instructions à l'écran.

Paramètres magasins

ACCÈS AUX PARAMÈTRES MAGASIN

Vous pouvez gérer les options de papier qui s'affichent sur le panneau de commande et sur l'écran Paramètres magasin. Pour accéder à ces options :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres magasin**.

PARAMÈTRES DE PAPIER PERSONNALISÉ

À l'écran Paramètres magasin, vous pouvez sélectionner la fonction Nom ou couleur du papier personnalisé pour définir un nom personnalisé pour le papier placé dans le périphérique. Vous pouvez utiliser au maximum 24 caractères pour chaque nom de papier personnalisé.



Remarque : Utilisez cette fonction pour le papier standard, 60 à 105 g/m², uniquement.

Pour définir un nom ou une couleur de papier personnalisé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Paramètres magasin**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).

2. Sélectionnez **Paramètres communs > Paramètres papier personnalisé**, puis modifiez les paramètres suivants :

- **Nom** : cette option permet de définir le nom du papier personnalisé.
- **Type de papier** : cette option permet de sélectionner le type de papier à définir comme papier personnalisé.

Vous pouvez nommer Type personnalisé 1 à 5, et Couleur de papier personnalisée 1 à 5 en utilisant jusqu'à 24 caractères, composés de lettres, de chiffres et de symboles, pour chaque type et chaque couleur. Par exemple, vous pouvez utiliser un nom indiquant son utilisation, tel que `Couleur` pour le support coloré et `Couvertures` pour le papier bond.

- **Grammage papier** : cette option permet de sélectionner le grammage à attribuer au papier personnalisé.
- **Réglage de l'alignement** : cette option permet de sélectionner le réglage de l'alignement dédié au Réglage manuel.
- **Réglage de la tuile du papier** : cette option permet de sélectionner le type de correction dédié à la tuile du papier.
- **Réglage du transfert d'image** : cette option permet de spécifier le pourcentage de la valeur de tension à appliquer numériquement ou de le régler à l'aide d'une Impression échantillon. Elle permet de définir la valeur de transfert d'image optimale pour le papier personnalisé lorsque l'image n'est pas transférée dans des conditions optimales sur le support.
- **Réglage de la boucle de cadrage** : lors du réglage de l'inclinaison pour l'alimentation de précadrage, la valeur de réglage peut être définie pour chaque support utilisé. La valeur de réglage pour l'alimentation de précadrage peut être définie dans une plage de -9 à 9 mm, par incréments de 0,3 mm.
- **Décalage latéral** : cette fonction permet d'ajuster le fonctionnement du décalage latéral et le mauvais alignement du sens de traitement.
- **Réglage de la position de pli** : cette option permet de sélectionner la valeur de réglage défini sous Réglage de la finition.
- **Réglage du transfert d'image pour bord arrière** : cette option permet de régler le rapport de tension du second rouleau de transfert dans la courroie de transfert. Lorsque vous utilisez du papier épais, si des couleurs inégales dues à un échec de transfert se produisent uniquement sur le bord arrière du papier, le réglage du rapport de tension du second rouleau de transfert peut améliorer l'échec de transfert.



Remarque : Si la tension du second rouleau de transfert est élevée ou trop faible pour le papier à utiliser, cela peut entraîner un échec du transfert. En cas d'échec du transfert, modifiez cette valeur pour ajuster le rapport de tension.

- **Réglage du transfert d'image pour bord arrière** : cette option permet de régler le rapport de tension du second rouleau de transfert dans la courroie de transfert. Lorsque vous utilisez du papier épais, si des couleurs inégales dues à un échec de transfert se produisent uniquement sur le bord arrière du papier, le réglage du rapport de tension du second rouleau de transfert peut améliorer l'échec de transfert.
- **Réglage du transfert d'image pour bord arrière** : cette option permet de régler le rapport de tension du second rouleau de transfert dans la courroie de transfert. Lorsque vous utilisez du papier épais, si des

couleurs inégales dues à un échec de transfert se produisent uniquement sur le bord arrière du papier, le réglage du rapport de tension du second rouleau de transfert peut améliorer l'échec de transfert.

- **Réglage de la température du four** : cette option permet de régler la température du module four. Si le toner se détache du papier, l'augmentation de la température peut améliorer la situation.



Remarque :

- Si vous diminuez trop la température, le toner des images à haute densité n'est pas suffisamment fusionné et risque de se détacher du papier.
- Si la température est trop élevée lors de l'impression sur du papier fin, un incident papier peut se produire dans la section de fusion et de décollement.
- Lorsque vous modifiez les paramètres, vérifiez les résultats de l'impression. Remettez la valeur par défaut à zéro après l'impression, car les conditions environnementales sont toujours différentes.
- **Réglage de la vitesse du four** : si des défauts d'impression tels que la déformation, l'étirement ou le rétrécissement de l'image se produisent sur la dernière moitié du papier, le réglage de la vitesse du module four peut améliorer les défauts d'impression. Lorsque l'image se rétrécit, accélérez le module four et lorsqu'elle s'étire, ralentissez le module.
- **Régler le courant de transfert principal J/Régler le courant de transfert principal M/Régler le courant de transfert principal C/Régler le courant de transfert principal N** : cette option permet de régler le rapport de tension du premier rouleau de transfert dans la courroie de transfert. Si des flous, des stries blanches ou des images fantômes apparaissent en raison d'un mauvais transfert, réglez le rapport de tension du premier rouleau de transfert dans le module de transfert afin de corriger l'échec du transfert.
 1. Augmentez le rapport de tension lorsque l'image est floue sur le bord du papier (une zone d'environ 10 mm).
 2. Réduisez le rapport de tension lorsque des stries blanches ou des images fantômes apparaissent dans la zone de demi-teinte.
- **Réglage de la pression de la zone de contact du module four** : si du toner se décolle, augmentez la valeur afin d'augmenter la pression du module four.



Remarque :

- Utilisez la fonction lorsqu'il n'y a pas d'amélioration même en ajustant la température du module four.
- Une ligne directrice pour améliorer le décollement du toner sur les enveloppes de deux à quatre. Si la valeur de réglage est trop importante, le papier risque d'être traversé.
- **Mode Verre** : cette option réduit la vitesse et produit un résultat brillant.
- **Réglage de la quantité d'air du ventilateur d'alimentation** : augmentez le volume d'air du ventilateur du convoyeur lorsque le papier court (A4, cartes postales), le papier épais ou le papier gondolé se coince facilement.



Remarque : Ajustez progressivement. Si le volume d'air est trop important, un autre problème peut survenir.

ÉTABLISSEMENT DES ATTRIBUTS DE DÉMARRAGE

Vous pouvez modifier et définir les attributs du magasin qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque l'imprimante démarre.

Pour modifier les attributs du magasin disponibles au démarrage :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Paramètres magasin**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez **Paramètres communs > Modifier les paramètres papier pendant le chargement**.
3. sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

PRIORITÉ DE TYPE DE PAPIER

Vous pouvez définir la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de même format et de même orientation est défini dans plusieurs magasins sous l'option de sélection automatique des magasins.

- **Sélection auto du papier** : le périphérique Xerox sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier approprié pour la copie ou l'impression.
- **Paramètre du type de papier** : le paramètre du type de papier est prioritaire par rapport aux paramètres magasin prioritaires. Toutefois, si différents types de papier sont répertoriés dans la même séquence de priorité, le papier est alors déterminé par la séquence de priorité magasin. Un magasin contenant un type de papier réglé sur Auto Paper Off (Papier auto désactivé) n'est pas inclus dans la sélection automatique du magasin.



Remarque : Certains serveurs d'impression ne sont pas inclus dans le paramètre de la fonction Priorité magasin.

Définition de la priorité du type de papier

Pour définir la priorité du type de papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Paramètres magasin**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Appuyez sur **Paramètres communs > Priorité du type de papier**.

- Sélectionnez l'option dont vous avez besoin. Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut actuels pour la priorité du type de papier.

ÉLÉMENT	PARAMÈTRE ACTUEL
Standard	Premier
Standard verso	Papier auto désactivé
Recyclé	Second
Papier à lettre commercial (Bond)	Troisième
Verso vierge	Papier auto désactivé
Type personnalisé 1	Papier auto désactivé
Type personnalisé 2	Papier auto désactivé
Type personnalisé 3	Papier auto désactivé
Type personnalisé 4	Papier auto désactivé
Type personnalisé 5	Papier auto désactivé

- Sélectionnez une fonctionnalité.
- Touchez **OK**.

DÉFINITION DES ATTRIBUTS DE MAGASIN

Dans la zone Paramètres magasin, vous pouvez définir le format et le type de papier placé dans les magasins.

Pour définir les attributs d'un magasin :

- Dans le panneau de commande, accédez aux **paramètres magasin**. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
- Sélectionnez le magasin que vous souhaitez changer.
- Sélectionnez le type, le format et la couleur du papier. En regard de Sélection automatique de supports, choisissez la couleur.
- Touchez **OK**.

CONFIGURATION D'UN MAGASIN DÉDIÉ

Les utilisateurs ne peuvent placer qu'un format et un type de papier spécifiques dans un magasin papier dédié. Lorsqu'ils utilisent l'imprimante, ils sont invités à placer le papier spécifié dans le magasin. Si le papier spécifié n'est pas utilisé, l'imprimante signale une erreur.

Les magasins suivants peuvent être définis comme magasins papier dédiés :

- Magasin 1 à 4
- Magasins 6 et 7 comme magasin grande capacité ou magasin grande capacité grand format

Pour configurer un magasin papier dédié afin d'utiliser un format et un type de papier particulier :

1. Dans le panneau de commande, accédez aux **paramètres magasin**. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez le magasin que vous souhaitez configurer comme magasin dédié.
3. Sélectionnez le type, le format et la couleur du papier.
4. Activez le **Magasin spécifique à l'usage**.
5. Touchez **OK**.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES PAPIER LORS DE L'ALIMENTATION DES MAGASINS

Pour définir les options de l'attribut du magasin disponibles pendant l'alimentation papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Paramètres magasin**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez **Modification des paramètres papier lors de l'alimentation**.
3. Appuyez sur **Désactivé** ou sur **Activé**.

DÉFINITION DES VALEURS PAR DÉFAUT DU DÉPART MANUEL

L'option Paramètres magasin vous permet de définir jusqu'à 20 formats de papier qui apparaissent lorsque le magasin 5 (Départ manuel) est chargé et dans quel ordre les formats de papier apparaissent.

Les formats de papier suivant peuvent être alimentés dans le magasin 5 :

- Format série A/B : A3, A4, A5, A6, JIS B4 (257 x 364 mm), JIS B5 (182 x 257 mm) et JIS B6 (128 x 182 mm)
- Format en pouces : 13 x 19 po, 13 x 18 po, 12,6 x 19,2 po, 12 x 18 po, 11 x 17 po, 11 x 15 po, 8,5 x 14 po, 8,5 x 13 po, 8,5 x 11 po, 8 x 10 po, 7,25 x 10,5 po, 5,5 x 8,5 po et 5 x 7 po
- Autres : SRA3 (320 x 450 mm) A4 grand format 9 x 11 po, 215 x 315 mm, 8K, 16K (195 x 270 mm), 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 po
- Format enveloppe : Chou 3, Kaku 2, C4, et C5

- Format personnalisé : Format papier allant jusqu'au bandeau 330 x 660 mm (13 x 26 pouces)

Pour configurer et définir les formats de papier qui apparaissent lorsque le magasin 5 est alimenté :

1. Dans le panneau de commande, accédez aux **paramètres magasin**. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez **Magasin 5 – Formats standards par défaut**.
3. Sélectionnez le format papier souhaité. Sélectionnez **Format série A/B**, **Format en pouces**, **Autres** ou **Manuel**.
4. Touchez **OK**.

PERSONNALISATION DE L'ÉCRAN ALIMENTATION PAPIER

Utilisez cette fonctionnalité pour spécifier si les fonctions Utilisation ou Détection du format s'affichent à l'écran Alimentation papier.

Pour définir les attributs du magasin qui s'affichent à l'écran Alimentation papier :

1. Sur le panneau de commande de l'appareil, connectez-vous en tant qu'administrateur et accédez ensuite à l'écran **Paramètres magasin**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez **Paramètres communs > Personnalisation de l'écran Papier**.
3. Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Désactivé(e)** : cette option masque les éléments spécifiés dans le paramètre Format papier.
 - **Détection de format** : cette option affiche le paramètre Format papier.
 - **Utilisation (Sélection papier auto)** : cette option affiche le paramètre de Sélection auto. papier.

PRIORITÉ MAGASIN

Définissez la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de même format et de même orientation est défini dans plusieurs magasins ou que les données d'impression n'incluent pas les informations relatives aux magasins pour la sélection automatique des magasins.

La sélection automatique du papier signifie qu'un magasin contenant le papier approprié est sélectionné automatiquement par le périphérique pour la copie ou l'impression. Ce paramètre s'applique aux magasins 1 à 4 et 6 (en option). Vous ne pouvez pas appliquer ce paramètre au magasin 5.



Remarque : Tous les serveurs d'impression (DFE) n'adhèrent pas à ce paramètre de fonctionnalité.

Paramétrage de la priorité magasin

Pour définir la priorité magasin :

1. Dans le panneau de commande, accédez aux **paramètres magasin**. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez le magasin souhaité pour la priorité.

3. Appuyez sur **Priorité**.
4. Cliquez sur chaque magasin pour définir la priorité correspondante ou exclure le magasin de la permutation automatique.

 Remarque : Si vous incluez le magasin 5 dans votre liste de priorités, il doit être le dernier magasin dans vos paramètres de priorité.

5. Après avoir défini la priorité de tous les magasins, cliquez sur **OK**.

GESTION DE LA PERMUTATION AUTOMATIQUE DES MAGASINS

Dans la zone Paramètres magasin, vous pouvez définir le magasin de remplacement ou le papier à utiliser quand le magasin sélectionné commence à en manquer.

 Remarque : Certains serveurs d'impression ne sont pas inclus dans le paramètre de la fonction Permutation auto des magasins.

Pour gérer les commandes de permutation automatique des magasins :

1. Dans le panneau de commande, accédez aux **paramètres magasin**. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Appuyez sur **Paramètres communs > Commande de permutation automatique des magasins**.
3. Pour modifier un paramètre :
 - a. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.

Servez-vous de cette méthode pour modifier les paramètres suivants :

- **Permutation automatique des magasins** : Sélectionnez **Activer lors de la sélection automatique** ou **Activer avec le même type et la même couleur de papier**. Si vous sélectionnez Activer lors de la sélection automatique, l'imprimante change de magasin lorsque l'utilisateur choisit l'option Sélection automatique à l'écran Copie ou Sélection papier dans le pilote d'imprimante.
- **Type de papier ciblé (travaux de copie)** : Sélectionnez **En fonction de la priorité définie** ou **Type de papier sélectionné uniquement**. Lorsque vous sélectionnez l'option En fonction de la priorité définie, le type de papier est déterminé en fonction des paramètres définis dans Priorité du type de papier. Lorsque vous choisissez Type de papier sélectionné uniquement, vous pouvez spécifier le type de papier.
- **Couleur de papier ciblée (travaux de copie)** : Pour déterminer l'autre couleur à utiliser, sélectionnez **Toutes les couleurs** ou **Couleurs sélectionnées uniquement**.

 Remarque : Si vous paramétrez un magasin sur Exclure de la permutation automatique des magasins sous Priorité magasin, ce magasin est exclu de la permutation automatique des magasins.

Le périphérique ne passe pas automatiquement à un autre magasin dans les cas suivants :

- le magasin 5 est sélectionné
- le magasin sélectionné contient du papier autre que du papier standard, du papier recyclé ou du papier verso standard
- le magasin sélectionné contient du papier défini comme Papier auto désactivé sous Priorité de type de papier.

QUALITÉ IMAGE

Lors de la copie ou de l'impression d'un document, le périphérique applique les paramètres de qualité d'image définis dans la zone Attributs de magasin du panneau de commande. Le type de papier défini dans Attributs de magasin et la méthode de traitement de la qualité d'image spécifiée pour ce type de papier contrôlent la quantité de transfert d'encre, la vitesse et la température de fusion appliquée.



Remarque : Le paramètre de qualité d'image de ces types de papier modifie la plage de grammage affichée pour chaque type de papier.

Spécification des paramètres de qualité d'image

Pour optimiser la qualité d'image de la réception, sélectionnez la plage de grammage papier à appliquer à un travail d'impression ou de copie.

Pour spécifier les paramètres de qualité d'image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Paramètres magasin.

Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).

2. Pour parcourir le menu, utilisez les touches fléchées haut et bas, puis cliquez sur **Paramètres communs > Qualité image**.
3. Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez changer.

Les paramètres Qualité image du type de papier que vous avez choisi s'affichent. Ils représentent la plage de grammage papier.

4. Sélectionnez un paramètre différent, puis touchez **OK**.



Remarque : Pour tous les types de papier personnalisé, les options disponibles sont : **Standard A**, **Standard B**, **Standard C** et **Standard D**.

LE RÉGLAGE NVM REQUIS POUR LA VERSION DU LOGICIEL GBC ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Si des incidents papier se produisent dans GBC AdvancedPunch Pro, vérifiez la version du logiciel GBC et ajustez les valeurs NVM selon le tableau. Pour trouver la version du logiciel GBC APP, reportez-vous à l'*interface utilisateur GBC*.

NVM DU LOGICIEL GBC	PARAMÈTRES NVM
769-401	0 : Version du logiciel antérieure à 18.13 1 : Version du logiciel 18.13 ou ultérieure

CATALOGUE PAPIER

Le catalogue papier vous permet de définir un ensemble unifié de supports pour tout un parc de périphériques. L'administrateur système définit les supports sur le serveur d'impression. Les supports les plus couramment

utilisés s'affichent en haut de la liste dans le catalogue papier. Lorsqu'un support est placé dans un magasin, l'utilisateur peut utiliser le catalogue papier pour affecter un support spécifique au magasin. Lors de la soumission d'un travail d'impression ou de copie, l'utilisateur peut se servir du catalogue papier pour choisir un support spécifique pour le travail.

La configuration EFI pour le catalogue papier vous permet de stocker jusqu'à 400 types de catalogues papier.

Pour être disponible, le catalogue papier doit être activé. Vous pouvez l'activer ou le désactiver sur le panneau de commande ou sur le serveur Web intégré à l'aide des codes suivants :

- Activer : *3151333451
- Désactiver : *3151333450



Remarque : Veillez à bien insérer l'astérisque (*) avant le code.

Pour obtenir les instructions d'activation, reportez-vous à la section [Activation des services et d'options](#).

Pour plus de détails et les instructions de configuration, visitez le site www.efi.com.

Attribution d'un support à un magasin à l'aide du catalogue de papiers :

Pour attribuer un support à un magasin à l'aide du catalogue des papiers :

1. Envoyez un fichier CSV via JDF à l'emplacement approprié sur le serveur d'impression (DFE).
La liste des supports dans le fichier CSV remplace la bibliothèque des supports et est transférée au périphérique où elle peut être utilisée lors de la programmation des magasins.
2. Ouvrez le magasin et chargez le support.
3. Fermez le magasin et touchez **Catalogue de papiers** sur l'écran tactile du panneau de commande du dispositif.
4. Sélectionnez le papier approprié dans la liste et sélectionnez **Ok**.
L'écran tactile du panneau de commande affiche le type de papier chargé dans le magasin.
5. Sélectionnez **Confirmer**.

Le support est associé au magasin et l'association est reflétée dans les paramètres du magasin sur le serveur d'impression (DFE).

SMart eSolutions



Remarque : SMart eSolutions est désormais appelé Xerox® Remote Print Services. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Xerox Remote Print Services](#).

PRÉSENTATION DE SMART ESOLUTIONS

SMart eSolutions est un ensemble de fonctionnalités et de services qui automatisent et simplifient l'administration des périphériques Xerox®. Ces fonctionnalités incluent :

- Assistant compteur : Xerox® MeterAssistant® fournit les relevés automatiques de compteurs (AMR). AMR soumet automatiquement les données de relevé de compteurs de facturation utilisées pour la facturation des clients.
- Assistant consommables : Xerox® SuppliesAssistant® fournit le réapprovisionnement automatique des fournitures (ASR). ASR commande de manière proactive des composants de périphériques tels que le toner.
- Assistant maintenance : Maintenance Assistant offre le transfert automatique d'informations (AIF). AIF fournit des compteurs d'utilisation et des conditions d'erreur aux techniciens Xerox afin de gérer les exigences d'assistance des périphériques.



Remarque : L'activation et la prise en charge spécifiques des fonctionnalités des services distants varient en fonction du modèle d'appareil Xerox®, de la configuration et de la société d'exploitation.

SMart eSolutions est activé via une connexion Internet sécurisée entre l'imprimante et Xerox à l'aide des protocoles SSL (Secure Socket Layer) et du cryptage 256 bits. Seules les informations sur les performances du périphérique sont envoyées à Xerox via la connexion sécurisée.

PLANIFICATION DE CONFIGURATION

N°	TÂCHE	INFORMATION DE LA TÂCHE (LE CAS ÉCHÉANT)	
1	Vérifiez que vous disposez d'une connexion Internet autorisée pour l'appareil et que l'appareil est connecté au réseau par câble.		
2	Imprimez un relevé de configuration et enregistrez l'adresse IP du périphérique. Reportez-vous à Impression du relevé de configuration .		
3	Pour plus d'informations sur le réglage DNS, reportez-vous à la section Configuration des paramètres TCP/IP sur le serveur Web intégré . Le serveur DHCP fournit automatiquement des informations DNS ou complète les sections suivantes, le cas échéant :		
	a. Adresse du serveur DNS :		

N°	TÂCHE	INFORMATION DE LA TÂCHE (LE CAS ÉCHÉANT)	
	b. Alterne l'adresse du serveur DNS 1 : (si nécessaire)		
	c. Alterne l'adresse du serveur DNS 2 : (si nécessaire)		
	d. Nom de domaine :		
	e. Enregistrement DNS dynamique utilisé : (si nécessaire)		
	f. Délai de connexion : (si nécessaire)		
4	Vérifiez que le serveur proxy HTTP (si utilisé) est paramétré pour autoriser l'accès aux ports HTTP/HTTPS 80 et 443. Pour plus de détails, reportez-vous à la section Serveur Proxy .		
5	Adresse du serveur proxy HTTP :		
6	Port du serveur proxy HTTP :		
7	compte d'authentification du serveur proxy HTTP (si utilisé) :		
	a. Nom d'utilisateur :		
	b. Mot de passe :		
8	Vérifiez que le serveur proxy du pare-feu (si utilisé) est paramétré pour autoriser l'accès aux ports HTTP/HTTPS 80 et 443.		

CONFIGURATION DE SMART ESOLUTIONS

Inscription et configuration de la communication

Pour activer SMart eSolutions et configurer les communications :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > SMart eSolutions**.
2. Sous Activation de SMart eSolutions, sélectionnez **Activé**.
3. En regard de Heure de transfert quotidien, cliquez sur **Paramètres** dans la zone Planning de transfert et entrez l'heure à laquelle les transmissions doivent avoir lieu entre le périphérique et le serveur de communication.
4. En regard de Type de charge utile, dans la zone Données de transmission, cliquez sur **Charge utile**, puis sélectionnez une option.

5. Pour tester la communication entre votre périphérique et le serveur Xerox, cliquez sur **Tester la connexion**.

L'écran change pour simuler la transmission de communication. L'écran change une seconde fois pour confirmer le succès ou l'échec du test.

6. Cliquez sur **OK**.

Configuration de la notification courriel

Pour configurer les notifications courriel :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > SMart eSolutions > Paramètres** et accédez à Notifications par courriel.
2. Sous Adresses électroniques, cliquez dans un champ, puis tapez une adresse électronique. Vous pouvez spécifier jusqu'à cinq adresses électronique.
3. Sous Envoyer une notification, sélectionnez les options de notification, si nécessaire.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration des mises à jour logiciel

Pour configurer les mises à jour logiciel :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Mise à jour logicielle**.
2. Pour autoriser les mises à jour logiciel, appuyez sur Activé sous **Mise à jour logiciel**.
3. Sous Quand l'appareil doit-il vérifier les mises à jour ?, sélectionnez la fréquence de mises à jour.
4. Pour configurer les notifications pour les mises à jour du logiciel :
 - a. Sous Qui notifier lorsqu'une mise à jour est disponible ?, cliquez sur **Configuration**.
 - b. Sous Adresse électronique, sélectionnez un champ et entrez une adresse électronique. Vous pouvez spécifier jusqu'à trois adresses électroniques.
 - c. Cliquez sur **OK**.

Fermeture du service SMart eSolutions

Pour fermer le service :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > SMart eSolutions > Désactiver**.
2. Sélectionnez la personne qui tente de désactiver cette fonction.
3. Entrez la raison pour laquelle vous souhaitez désactiver le service.
4. Cliquez sur **Désactiver**.

Une fois la demande de fermeture du service effectuée, une autre transmission de données a lieu.

AFFICHAGE DES INFORMATIONS DE SMART ESOLUTIONS

Téléchargement de données SMart eSolutions

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Système > Smart eSolutions**.
2. Cliquez sur **Télécharger les données**.

Le document est enregistré automatiquement en tant que fichier .csv dans l'emplacement de téléchargement par défaut sur le disque dur de votre ordinateur.

DÉPANNAGE

Si vous rencontrez des problèmes lors de la configuration de SMart eSolutions, consultez les informations suivantes pour obtenir de l'aide.

Pour plus d'informations sur SMart eSolutions, reportez-vous à la section [Services d'impression à distance Xerox](#).

Un livre blanc sur la sécurité des services distants Xerox® est disponible à l'adresse <https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/>.

Dépannage des problèmes d'accès à Internet

Si vous utilisez un serveur proxy ou un pare-feu pour contrôler l'accès à Internet, vérifiez les paramètres.

Vérification de la connectivité avec le serveur proxy

Pour vérifier la connectivité avec le serveur proxy, utilisez un ordinateur connecté au même sous-réseau que le périphérique.



Remarque :

- Utilisez les informations enregistrées dans la feuille de travail d'installation pour confirmer les paramètres.
- Votre réseau peut utiliser le nom d'hôte des périphériques qui incluent le serveur proxy. L'utilisation des noms d'hôtes nécessite un service de noms, tel que DNS. Si vous n'utilisez pas DNS, identifiez le serveur proxy par son adresse IP.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de commande.
2. À l'invite de commande, utilisez la commande ping pour envoyer une requête ping à l'adresse IP du serveur proxy.

L'absence de réponse à la commande ping indique l'existence de problèmes de connectivité réseau entre le périphérique et le serveur proxy.

3. En cas de non réponse à la commande ping, examinez le problème.
 - Vérifiez les informations entrées sur le périphérique, notamment la passerelle par défaut.
 - Vérifiez l'adresse du serveur proxy.
 - Vérifiez que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) par défaut ne sont pas bloqués sur le serveur proxy.
 - Déterminez si le serveur proxy exige une authentification. Si une authentification est requise, procurez-vous le nom d'utilisateur et le mot de passe. Sur le serveur Web intégré, entrez les informations relatives au serveur proxy.
 - Vérifiez l'adresse IP du serveur proxy et le numéro de port. Si votre réseau utilise des noms d'hôte et DNS, vérifiez le nom d'hôte ou le nom de domaine complet du serveur proxy.
 - Si le serveur proxy a été fourni à la place d'une adresse IP, assurez-vous que le DNS est activé sur le panneau de commande.

Vérification des paramètres du pare-feu

Un pare-feu peut bloquer l'accès à Internet. Vérifiez les informations suivantes avec l'administrateur informatique :

- Les règles du pare-feu sont définies pour autoriser le périphérique à accéder à Internet.
- Le pare-feu ne nécessite pas de nom d'utilisateur ni de mot de passe pour l'accès sortant.
- Le pare-feu ne bloque pas les ports standard HTTP (80) et HTTPS (443).

Vérification des adresses de périphérique réseau

Un pare-feu, un serveur proxy et un serveur DNS ne sont pas la même chose. Il est possible qu'un même hôte physique exécute plus d'une ou toutes les fonctions. Cependant, ces fonctions ne sont généralement pas sur le même hôte. Si la même adresse IP est donnée pour plusieurs de ces fonctions, vérifiez auprès de votre administrateur informatique que ces informations sont correctes.

Dépannage de paramètres de serveur proxy incorrects

Recherche du serveur proxy sur Windows

Vous pouvez trouver les paramètres proxy sur un ordinateur Windows et les utiliser ensuite sur votre périphérique. Pour chercher les paramètres du serveur Proxy :

1. Sous Windows, ouvrez le Panneau de configuration en affichage classique.
2. Cliquez sur **Options Internet**.
3. Cliquez sur l'onglet **Panneau de configuration > Réseau et Internet > Options Internet**, puis cliquez sur **Paramètres de connexion et LAN**.
L'adresse et le numéro de port du serveur proxy utilisé par votre ordinateur s'affichent dans la fenêtre.
4. Si un serveur proxy est activé, cliquez sur **Avancé**.
La fenêtre Paramètres proxy affiche les serveurs proxy utilisés pour chaque protocole.
5. Entrez les paramètres du proxy sur votre périphérique via le serveur Web intégré. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Serveur Proxy](#).

Recherche du serveur proxy sur Mac OSX

Vous pouvez trouver les paramètres proxy sur un ordinateur Macintosh et les utiliser ensuite sur votre périphérique. Pour chercher les paramètres du serveur Proxy :

1. Sur le bureau d'un Mac OS® X, cliquez sur l'icône d'Apple puis sur **Préférences système**.
2. Cliquez sur **Réseau**.
3. Cliquez sur l'adaptateur réseau utilisé, puis sur **Configurer**.
4. Cliquez sur l'onglet **Proxies** . Si votre ordinateur est configuré pour se connecter à Internet via un serveur proxy, l'adresse du serveur et le numéro de port s'affichent ici.

Entrez les paramètres du proxy sur votre périphérique via le serveur Web intégré. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Serveur Proxy](#).

Dépannage des paramètres DNS incorrects

Pour vérifier les paramètres DNS :

1. Sur un ordinateur Windows du même sous-réseau que le périphérique, ouvrez une invite de commande.
2. Pour afficher les informations de configuration IP, à l'invite, tapez `ipconfig/all`.
3. Notez le suffixe DNS spécifique à la connexion, qui correspond au nom de domaine. Notez les adresses IP des serveurs DNS.
4. Pour vérifier la connectivité, tapez `ping`, puis tapez l'adresse IP du serveur DNS. S'il y a une connectivité réseau est disponible, le serveur répond à la commande ping.
5. Pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut, tapez `ping`, puis tapez l'adresse IP de la passerelle par défaut. S'il y a une connectivité réseau est disponible, la passerelle répond à la commande ping.

Utilisez les informations pour vérifier les paramètres du serveur DNS et de la passerelle par défaut sur votre appareil. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [TCP/IP](#).

Prise en charge non confirmée de Smart eSolutions



Remarque : Ce service n'est disponible que pour les comptes enregistrés aux États-Unis.

Pour effectuer un test d'éligibilité de périphérique :

1. Accédez au site via l'adresse www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.
2. Sous Entrer le numéro de série de la machine, tapez le numéro de série du périphérique.
3. Pour indiquer si le périphérique se trouve dans une zone réseau, sélectionnez **Oui** ou **Non**.



Remarque : L'appareil doit être connecté au réseau pour prendre en charge Smart eSolutions.

4. Cliquez sur **Soumettre**.
Un message d'état s'affiche pour confirmer que votre appareil est éligible ou non pour les fonctionnalités de Smart eSolutions.
5. Si nécessaire, pour entrer un autre numéro de série, cliquez sur **Effacer le formulaire**.

Échec de la connectivité après le redémarrage du périphérique

Après un redémarrage du périphérique ou une mise à jour logicielle, assurez-vous que le périphérique communique toujours avec l'hôte Xerox. Vérifiez la communication même si vous avez cloné les paramètres du périphérique. Vérifiez les paramètres de connectivité, validez et testez la communication tel que décrit dans ce document.

Configuration des paramètres de fichiers stockés

Pour configurer les paramètres de fichiers stockés :

1. sur le panneau de commande, appuyer sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres d'appli > Paramètres de travail**.
3. Pour modifier un paramètre, touchez **Enregistrer**.
Servez-vous de cette méthode pour modifier les paramètres suivants :
 - **Période de conservation des fichiers** : pour minimiser la saturation de l'espace disque par les fichiers stockés, l'imprimante peut supprimer des fichiers après une période de temps indiquée. Touchez **Activé**, puis sélectionnez le nombre de jours pendant lesquels les fichiers sont conservés avant d'être supprimés, ainsi que la durée pendant laquelle ils sont supprimés, puis cliquez sur **OK**.
 - **Période de rétention des tâches stockées** : appuyez sur **On (activé(e))**, puis sélectionnez la durée de conservation des fichiers d'impression stockés sur l'imprimante avant leur suppression. Pour conserver les fichiers jusqu'à la date indiquée dans le paramètre Date d'expiration des fichiers dans le dossier, sélectionnez **Même date d'expiration que les fichiers dans le dossier**. Pour effacer les travaux chaque fois que l'imprimante est mise hors tension, sous Mise hors tension efface les travaux, appuyez sur **Oui**.
 - **Affichage par défaut de la liste des travaux d'impression stockés** : sélectionnez **Liste** ou **Vignette**.
 - **Écran de confirmation des impressions** : sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**. Lorsque l'option Désactivé est sélectionnée, les fichiers stockés sont supprimés après avoir été imprimés.
 - **Génération d'aperçu** : définissez la génération d'aperçu sur **On (activé)** ou **Off (désactivé)**.
 - **Durée de la génération d'aperçu** : pour indiquer la durée d'affichage de l'aperçu, appuyez sur **Limité**, puis spécifiez une durée entre 10 et 900 secondes. Pour spécifier un temps d'affichage illimité de l'aperçu **Illimité**.
 - **Longueur maximale du code d'accès pour les travaux stockés** : spécifiez le nombre minimum de chiffres de mot de passe autorisé entre 0 et 12 pour les travaux d'impression protégés par mot de passe.
 - **Ordre d'impression de tous les fichiers sélectionnés** : spécifiez l'ordre dans lequel les fichiers sont imprimés lorsqu'un utilisateur imprime tous les fichiers stockés.

Récupération de fichiers stockés

Pour spécifier les paramètres de récupération de fichiers stockés :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur sur le serveur Web intégré et cliquez sur **Réseau > Protocole > HTTP**.
2. Le cas échéant, sous Récupérer les fichiers numérisés/Fichiers dans un dossier, sélectionnez **Récupérer uniquement lorsque le proxy est contourné et quand HTTP/1.1 est utilisé**.
3. En regard de Récupérer les fichiers numérisés/les fichiers contenus dans le dossier à l'aide de HTTP/1.1, sous Paramètres des services Internet, cliquez sur **Activer**.

Configuration des paramètres par défaut de l'écran tactile

Pour définir les paramètres par défaut de l'écran tactile :

1. Sur le panneau de commande, appuyer sur **Accueil**.
2. Pour définir les écrans et boutons par défaut du panneau de commande, appuyez sur **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Paramètres Écran/bouton**.
3. Pour modifier un paramètre :
 - a. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.
 - b. Servez-vous de cette méthode pour modifier les paramètres suivants :
 - **Écran par défaut** : définissez l'écran qui s'affiche lorsque l'imprimante est mise sous tension.
 - **Écran d'accueil par défaut** : définissez l'écran qui s'affiche lorsqu'on appuie sur le bouton Services.
 - **Écran après annulation auto** : définissez l'écran de service qui s'affiche pour la fonction Auto-effacement lorsqu'un certain temps d'inactivité s'écoule. Pour revenir au dernier écran de service utilisé, sélectionnez **Dernier écran de sélection** ou revenez à l'écran principal Services en appuyant sur le bouton **Accueil**.
 - **Affichage automatique de l'écran de connexion** : Pour définir un écran d'invite des utilisateurs à se connecter une fois l'authentification configurée, cliquez sur **On (activé)**.
 - **Accueil Services** : spécifiez les icônes des services qui s'affichent lorsqu'un utilisateur appuie sur la touche Accueil services.
 - **Afficher les boutons pousoirs** : cliquez sur **Activer** pour définir les boutons d'accès direct.
 - **Nom d'utilisateur sur l'icône de connexion** : pour définir un nom d'utilisateur spécifique, sélectionnez **Raccourcir** ou **Ne pas raccourcir**.
 - **Type de travail sur l'écran État des travaux** : définissez les travaux à afficher lorsqu'on appuie sur le bouton État du travail.
 - **Langue par défaut** : définissez la langue par défaut du panneau de commande.
 - **Luminosité de l'écran** : réglez la luminosité de l'écran.
 - **Confirmer le destinataire du courriel** : si vous ne voulez pas que les utilisateurs confirment les destinataires de courriels, appuyez sur **Ne pas confirmer**. Pour demander aux utilisateurs de confirmer les adresses de destinataires lors de l'envoi du courriel, sélectionnez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Confirmer les destinataires multiples**.
 - **Confirmer le destinataire du fax** : pour demander aux utilisateurs de confirmer les adresses de destinataires lors de l'envoi d'un fax, sélectionnez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Confirmer les destinataires multiples**.
 - **Afficher l'écran d'avertissement après l'insertion d'un périphérique USB** : sélectionnez l'écran à afficher lorsqu'un utilisateur branche une clé USB sur le périphérique Xerox.
 - **Afficher l'écran Consommables** : sélectionnez quand afficher l'écran des consommables.
 - **Restriction de saisie sur clavier** : définissez la restriction sur **Off (désactivé)** ou **On (activé) (ASCII uniquement)**.

- **Effet du maintien des boutons +/-** : pour activer ou désactiver le défilement rapide, touchez **Modifier la valeur en continu** ou **Modifier la valeur une fois**.
- **Désactiver les messages de notification** : pour désactiver les messages de notification, cliquez sur **Activer**.
- **Heure d'affichage du message** : cette option permet de définir la durée du message à afficher.
- **Action de la pédale sur l'écran d'aperçu** : cette option permet de spécifier le bouton qui fonctionne lorsque la pédale de commande est actionnée sur l'écran de prévisualisation qui s'affiche. Ce réglage s'applique uniquement lorsque la pédale de commande est connectée à l'appareil.

Mise hors ligne de l'imprimante

Pour restreindre l'envoi ou la réception des travaux sur réseau sur l'imprimante, vous pouvez le mettre hors ligne. Les travaux de maintenance peuvent être effectués lorsque l'imprimante n'est pas en cours de fonctionnement. Lorsqu'elle est hors ligne, tous les services, notamment la numérisation réseau, ne sont pas disponibles.



Remarque : Le fait de mettre l'imprimante hors ligne ne l'éteint pas.

Pour mettre l'imprimante hors ligne :

1. sur le panneau de commande, appuyer sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Paramètres > État de l'imprimante > Mode d'impression**.
3. Touchez l'icône bascule pour **désactiver** la connexion de l'imprimante.

Redémarrage du périphérique sur le serveur Web intégré

Pour redémarrer le périphérique à l'aide du serveur Web intégré :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Support**.
2. Au bas de la page Support, cliquez sur **Redémarrer le périphérique**, puis sur **OK**.



Remarque : Le redémarrage de l'appareil peut prendre jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, il est impossible d'accéder au réseau.

Modification des paramètres du mode Économie d'énergie

La fonction Économie d'énergie a deux modes :

- Alimentation réduite : Après une période d'inactivité prédéfinie, l'imprimante passe en mode Alimentation réduite.
- Veille : Après le passage en mode Alimentation réduite et en restant inactive pendant une autre période prédéfinie, l'imprimante passe en mode Veille.

Pour modifier les paramètres d'économie d'énergie :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Économie d'énergie**.
2. Sous Délai avant mode d'alimentation réduite, entrez un délai entre 1 et 120 minutes.
3. Sous Délai avant mode veille, entrez un délai entre 1 et 120 minutes.
4. Pour programmer une période de mise hors tension, sous Mise hors tension programmée, sélectionnez **Activée**, puis saisissez le délai avant la mise hors tension.
5. Sous Paramètres du mode veille, sélectionnez **Prioriser le mode économie d'énergie** ou **Délai de sortie du mode veille**.
6. Sous Activer le mode économies d'énergie après l'impression, sélectionnez **Immédiatement après l'impression automatique** ou **Selon les paramètres de délais d'économie d'énergie**.
7. Sous Désactiver le mode d'économie d'énergie, sélectionnez **Désactiver tout, Désactivation partielle en fonction des besoins** ou **Désactivation partielle lors de l'impression ou du traitement automatique du travail**.
8. Sous Mise hors tension automatique, sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
9. Sous Smart WelcomEyes, cliquez sur le bouton bascule **Activer**, puis sur **Activer** en regard de Quitter le mode économie d'énergie de Smart WelcomEyes.
10. Sous Smart WelcomEyes et Quitter le mode économie d'énergie de Smart WelcomEyes, cliquez sur **Activer**.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Affichage de l'usage et les informations de facturation

INFORMATIONS DE FACTURATION

La page des informations de facturation affiche le total des pages imprimées ou produites en noir et blanc ou en couleur à des fins de facturation.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Détail** dans la zone Facturation/Utilisation.

La liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.

2. Après avoir passé en revue les informations, cliquez sur **Fermer**.

COMPTEURS D'UTILISATION

La page Compteurs d'utilisation affiche le nombre total de pages imprimées ou générées par le dispositif.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Détail** dans la zone Facturation/Utilisation.

2. Pour afficher les compteurs d'utilisation, cliquez sur **Compteurs d'utilisation**.
Une liste détaillée des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.

ACTIVATION DU MODE DE FACTURATION DE L'IMPRESSION

La fonction BIM (Mode de facturation de l'impression) définit la prise en compte de l'impression réalisée sur des supports grands formats, notamment Tabloïd ou Ledger 279 x 432 mm (11 x 17 pouces). Avec la fonction BIM activée, les impressions sur grands formats sont comptées comme deux impressions 8,5 x 11 mesurant 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pouces).

Pour activer le BIM, contactez votre technicien Xerox® et demandez un code d'activation. Pour activer le BIM sur l'imprimante :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Détail** dans la zone Facturation/Utilisation.

La liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.

2. Pour choisir un mode d'impression, cliquez sur **Mode d'impression**.
3. Entrez le code d'activation NIP.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Clonage

Le clonage vous permet d'enregistrer les paramètres actuels d'application et de configuration de l'imprimante dans un fichier. Ce fichier peut ensuite être utilisé comme fichier de sauvegarde et de restauration pour votre imprimante. Vous pouvez également utiliser un fichier de clonage pour copier les paramètres de l'imprimante sur d'autres imprimantes.



Remarque : Désactivez le mode FIPS 140 avant d'installer un fichier clone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [FIPS 140](#).

Pour connaître la version du logiciel installé :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Systeme**.
2. Cliquez sur **Mise à jour logicielle**.
3. Dans la zone Mise à jour logicielle, affichez la version actuelle.

CRÉATION D'UN FICHIER DE CLONAGE

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Accueil**.
2. Dans la zone Liens rapides, cliquez sur **Clonage**.
3. Cliquez sur **Créer**.
4. Dans la zone Créer un fichier de clonage, sélectionnez les fonctions et les applications que vous souhaitez inclure dans le fichier de clonage.



Remarque : Pour inclure des favoris personnels dans le fichier de clonage exporté, choisissez les fonctions Carnet d'adresses, Authentification, Permission, Comptabilisation et Personnalisation .

5. Cliquez sur **Créer**.
6. Enregistrez le fichier téléchargé à l'emplacement sélectionné.
7. Cliquez sur **Fermer**.

INSTALLATION D'UN FICHIER CLONE

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur et cliquez sur **Accueil**.
2. Dans la zone Liens rapides, cliquez sur **Clonage**.
3. Cliquez sur **Installer**.
4. Cliquez sur **Sélectionner**.
5. Accédez à l'emplacement du fichier de clonage, sélectionnez le fichier et cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Installer**.
7. Cliquez sur **OK**.

FONCTION DE CLONAGE DU GESTIONNAIRE DE PÉRIPHÉRIQUES XEROX®

Ces imprimantes prennent en charge la fonction de clonage du gestionnaire de périphériques Xerox®. Cette fonction de clonage permet de fournir un fichier de clonage au périphérique avec les informations d'authentification. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction de clonage, reportez-vous à la documentation du *Gestionnaire de périphériques Xerox*.®

Carnet d'adresses public

Le carnet d'adresses public stocke les adresses électroniques, les adresses de fax Internet et les numéros de fax.



Remarque : Une adresse de fax Internet est l'adresse électronique d'un télécopieur Internet.

OPTIONS DU CARNET D'ADRESSES

En fonction de la configuration de votre réseau et de votre imprimante, vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour gérer vos adresses électroniques et numéros de fax :

- Répertoire LDAP : si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'imprimante pour rechercher des adresses dans le répertoire LDAP.
- Carnet d'adresses public : si vous ne disposez pas d'un serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses public pour stocker les numéros de téléphone, les adresses de fax Internet et les adresses électroniques de l'appareil.
- Carnet d'adresses fac LAN La fonctionnalité fax LAN dispose d'un répertoire de stockage et de gestion d'adresses distinct. Pour plus de détails, consultez l'aide du pilote d'imprimante.

Vous pouvez configurer le périphérique pour accéder à un répertoire LDAP et à un carnet d'adresses public. Si ces deux options sont configurées, les utilisateurs peuvent choisir d'utiliser l'un ou l'autre des carnets d'adresses.

MODIFICATION DU CARNET D'ADRESSES PUBLIC AU FORMAT .CSV

Si vous avez plusieurs adresses à gérer, vous pouvez en créer une liste dans une feuille de calcul. Vous pouvez ensuite enregistrer les informations sous forme de valeurs séparées par des virgules dans un fichier avec une extension de fichier `.csv`, puis le télécharger sur l'imprimante.

L'imprimante reconnaît la deuxième ligne du fichier CSV comme première entrée de données. La première ligne contient les titres des données de chaque colonne. Les en-têtes par défaut s'intitulent : Nom, Adresse électronique, Numéro de fax et Adresse fax Internet. Les autres colonnes du fichier contiennent des données pour d'autres services et fonctionnalités, par exemple les lecteurs réseau.

NOM	ADRESSE ÉLECTRONIQUE	NUMÉRO DE FAX	ADRESSE FAX INTERNET
Jim Smith	<code>jim.smith@corp.com</code>	1234567898	<code>faxmachine.one@corp.com</code>
Matt Lukas	<code>Matt.Lukas@corp.com</code>	4566544985	<code>faxmachine.two@corp.com</code>
Richard Allen	<code>richard.allen@corp.com</code>	7899877754	<code>faxmachine.three@corp.com</code>

Téléchargement d'un échantillon de fichier CSV

Pour télécharger un échantillon de fichier :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.

2. Dans la zone Carnet d'adresses, cliquez sur **Télécharger le modèle**.
3. Pour confirmer le téléchargement du modèle, cliquez sur **Télécharger**.

Un fichier **.csv** est téléchargé sur votre ordinateur.

Téléchargement d'un échantillon de fichier CSV avec en-têtes uniquement

Pour télécharger un fichier qui contient des en-têtes modèles :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Dans la zone du carnet d'adresses, cliquez sur **Exporter vers le carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur **Exporter**.
4. Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur.

IMPORTATION D'UN FICHIER DE CARNET D'ADRESSES

Pour importer un fichier de carnet d'adresses :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Dans la zone du carnet d'adresses, cliquez sur **Importer le carnet d'adresses**.
3. Pour importer un nouveau fichier de carnet d'adresses, accédez à Importer le fichier de carnet d'adresses et cliquez sur **Parcourir**.
4. Sélectionnez le fichier avec l'extension **.csv** et cliquez sur **Ouvrir**.
5. Dans la Première ligne du fichier **.CSV**, sélectionnez **En-têtes de colonnes** ou **Données destinataires**. Si vous avez téléchargé et modifié un modèle de fichier **.CSV**, sélectionnez **En-têtes de colonne**.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Sur la page Importer, dans la colonne En-têtes importées, sélectionnez les étiquettes du fichier importé que vous souhaitez faire correspondre à celles dans le Carnet d'adresses.
8. Cliquez sur **Importer**.

AJOUT, MODIFICATION ET SUPPRESSION DES ENTRÉES DU CARNET D'ADRESSES

Ajout d'un nom

Pour ajouter un nom au carnet d'adresses :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter > Nouveau contact**.
3. Modifiez les champs dans la zone Nouveau contact.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification d'un nom

Pour modifier un nom du carnet d'adresses :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses** .
2. En regard du nom que vous souhaitez modifier, cliquez sur Modifier.
3. Modifiez les champs dans la zone Nouveau contact et fournissez des informations plus détaillées.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression d'un nom

Pour supprimer un nom du carnet d'adresses :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses** .
2. Cliquez sur **Supprimer** sous le nom que vous souhaitez supprimer.
3. Pour confirmer cette opération, appuyez sur **Supprimer**.

Suppression de tous les noms

Pour supprimer tous les noms du carnet d'adresses :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses** .
2. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Outils > Supprimer tous les contacts**.
3. Pour confirmer cette opération, appuyez sur **Supprimer**.

Importation de données de carnet d'adresses

Vous pouvez copier les données du carnet d'adresses à partir de fichiers qui sont exportés à partir d'autres périphériques et enregistrer les fichiers sur votre ordinateur sous forme de fichiers de valeurs séparées par des virgules. Pour importer un fichier du carnet d'adresses à partir d'un autre périphérique :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur Carnet d'adresses, puis sur **Outils**.
2. Cliquez sur **Importer le carnet d'adresses**.
3. Pour importer un nouveau fichier de carnet d'adresses, accédez à Importer les données du carnet d'adresses et cliquez sur **Parcourir**.
4. Sélectionnez le fichier CSV, puis cliquez sur **Ouvrir**.
5. Sélectionnez **Ajouter à l'existant**, pour ajouter de nouveaux contacts ou **Écraser** pour supprimer tous les contacts existants afin d'importer le carnet d'adresses.
6. Cliquez sur **Importer**.

Exportation de données de carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses de votre imprimante pour l'utiliser sur un autre périphérique. Pour exporter le carnet d'adresses dans un fichier de valeurs séparées par des virgules :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Dans la zone du carnet d'adresses, cliquez sur **Outils > Exporter le carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur **Exporter**.
4. Pour enregistrer le fichier exporté, suivez les instructions à l'écran.

Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices Xerox® vous permet de gérer les polices sur un ou plusieurs imprimantes de votre réseau. Vous pouvez l'utiliser pour télécharger les polices spécifiques à votre entreprise ou les polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue sur votre imprimante. Vous pouvez ajouter, supprimer ou exporter des polices. Par ailleurs, vous pouvez sélectionner des imprimantes dans la liste du gestionnaire des imprimantes que vous souhaitez afficher.

Pour télécharger le gestionnaire de polices Xerox® accédez à www.support.xerox.com ; une fois connecté, saisissez le nom de votre produit et sélectionnez **Pilotes et téléchargements**.



Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Personnalisation des informations de contact du périphérique

La page Assistance du serveur Web intégré affiche les informations de contact du service et des consommables, ainsi que celles de l'administrateur système. Vous pouvez les personnaliser pour afficher les informations de contact de votre entreprise.

Pour ajouter des informations personnalisées :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**, puis sur **Support**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Mettez à jour les champs si nécessaire, puis cliquez sur **Enregistrer**.

SUPPORT XEROX EN LIGNE



Remarque : Si votre réseau utilise un serveur proxy, configurez les paramètres de serveur proxy de l'imprimante de telle sorte que celle-ci puisse se connecter à Internet.

Pour activer le support de connexion en ligne Xerox :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Accueil**.
2. Dans la zone Liens rapides, cliquez sur **Support**.
3. Dans la zone Options, cliquez sur **Support en ligne**.

Réinitialisation et redémarrage de l'imprimante

REDÉMARRAGE DE L'IMPRIMANTE À PARTIR DU PANNEAU DE COMMANDE

Le redémarrage de l'imprimante à l'aide de la fonction Réinitialiser le logiciel est plus rapide et plus économique, en termes de consommables, que sa mise hors tension, puis sous tension. Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes pendant lesquelles le serveur Web intégré n'est pas disponible.

1. Vérifiez que l'imprimante est disponible.
2. Appuyez sur le bouton Marche, puis relâchez-le.
3. Touchez **Redémarrer**.
4. Sur l'écran de confirmation, touchez **Redémarrer**.

Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Lorsque Xerox publie une nouvelle version du logiciel ou du micrologiciel de l'appareil, vous pouvez mettre à jour votre appareil pour y intégrer les nouvelles fonctionnalités et améliorations.

Avant de commencer :

- Déterminer la version actuelle du logiciel de l'appareil.
- Téléchargez le fichier de mise à jour logicielle le plus récent pour votre modèle d'appareil au format **.bin** dans la page Pilotes et téléchargement .

VÉRIFICATION DE LA VERSION ACTUELLE DU LOGICIEL

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Mise à jour logicielle**.
2. Pour vérifier la version du logiciel, consultez la rubrique Mise à jour logicielle.

MISE À JOUR DU LOGICIEL

1. Dans serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Logiciel**.
2. Sous Mise à jour logicielle, cliquez sur **Vérifier maintenant**.
3. Actualisez votre navigateur et accédez à **Système > Logiciel**.
4. Dans la zone Spécifier le fichier pour la mise à jour logicielle, cliquez sur **Parcourir**. Localisez et sélectionnez le fichier de mise à niveau logiciel au format **.bin**.
5. Cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Démarrer** pour installer le logiciel. Le fichier est alors envoyé à l'appareil.
À la fin de l'installation du logiciel, l'appareil redémarre.
7. Pour vérifier la version logicielle à jour, accédez au relevé de configuration.

Paramètres de date et d'heure

Lorsque vous configurez l'imprimante pour la première fois, vous êtes invité à définir la date et l'heure. Pour modifier la date et l'heure après la configuration initiale, utilisez le panneau de commande pour modifier les paramètres. Vous pouvez utiliser les paramètres de date et d'heure pour exécuter les tâches suivantes :

- Activer la synchronisation du NTP (Protocole de temps du réseau)
- Définir d'autres fonctionnalités de temps de l'imprimante

Pour modifier les paramètres de date et d'heure :

1. sur le panneau de commande, appuyer sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Horloge/Délais système**.
3. Sélectionnez une option, puis **OK**.

Le cas échéant, utilisez cette méthode pour modifier les paramètres suivants :

- **Date** : définir le format et la date.
- **Heure** : régler l'heure en utilisant le format 12 heures ou 24 heures.
- **Synchronisation de l'heure NTP** : si vous disposez d'un serveur NTP (Protocole de temps du réseau), réglez l'heure de l'imprimante sur **On** pour synchroniser avec votre serveur NTP.
- **Intervalle de synchronisation temporelle** : spécifiez à quelle fréquence, de 1 à 500 heures, l'imprimante se connecte au serveur NTP.
- **Adresse du serveur de temps** : spécifiez l'adresse du serveur NTP.
- **Effacement auto** : spécifiez la durée d'inactivité avant la réinitialisation de l'écran par défaut sur le panneau de commande.
- **Libération auto des travaux** : définissez la Libération auto des travaux sur **On (activée)**, entre 1 et 240 secondes, ou **Off (désactivée)**.
- **Spécifier l'heure d'impression automatique** : définissez la période de temps pour lancer le travail d'impression suivant après utilisation du panneau de commande.
- **Verrouillage de l'imprimante** : pour configurer le verrouillage de l'imprimante, utilisez le serveur Web intégré. Reportez-vous à la section [Verrouillage de l'imprimante](#).
- **Fuseau horaire** : définissez le décalage horaire par rapport à GMT.
- **Heure d'été** : définissez l'heure d'été, le cas échéant. Pendant cette période, l'imprimante incrémente automatiquement l'horloge d'une heure.
- **Mode Préchauffage** : Pour éviter la condensation, touchez **Activé** pour activer le mode Préchauffage, touchez **Démarrage auto** pour faire fonctionner le mode Préchauffage automatiquement.
- **Durée de l'impression à la demande** : définissez une durée comprise entre 0 et 255 minutes.

Configuration des paramètres du numéro abrégé fax

Pour configurer et administrer la fonctionnalité de numérotation abrégée fax :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Tous les contacts, sélectionnez **Fax**.
4. Sélectionnez **Ajouter un nouveau contact**, puis saisissez les informations requises et cliquez sur **Enregistrer**.

Filigranes et annotations

Un filigrane empêche la réplique d'un document en ajoutant du texte ou un motif de fond à la page imprimée. Vous pouvez configurer des filigranes pour imprimer des dates, des identifiants uniques, des motifs de fond ou du texte par défaut. En outre, vous pouvez définir des filigranes pour imprimer en fonction du type de travail.

Les annotations sont des chaînes de texte personnalisables imprimées sur le document, similaires aux filigranes. Si vous souhaitez créer une annotation personnalisée qui ne figure pas dans les options par défaut, vous pouvez définir une chaîne de texte, puis appliquer l'un des quatre modèles prédéfinis à la chaîne de texte. Lorsque les annotations sont activées, elles s'impriment selon le modèle de mise en page associé au type de travail.

CRÉATION D'UN FILIGRANE

Pour configurer l'apparence du filigrane et activer un filigrane forcé :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, sous Sécurité des fichiers, cliquez sur **Filigrane**.
2. Dans la rubrique Filigrane, réglez le format de la date et l'apparence du filigrane.
3. Dans la zone Forcer le filigrane, sélectionnez **Activé** sur le travail qui exige un filigrane sur la réception.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

CRÉATION D'UN ID UNIQUE UNIVERSEL

Pour imprimer le numéro d'ID unique universel en filigrane :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la zone Sécurité des fichiers, cliquez sur **Imprimer un identifiant unique universel**.
2. Sous Imprimer ID unique universel, sélectionnez **Activé**.
3. Utilisez la fonction d'ajustement de position pour déterminer où vous souhaitez imprimer l'ID unique sur la page.
4. Choisissez la position d'impression au verso de la page.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

ANNOTATIONS FORCÉES

Les annotations forcées permettent de créer des chaînes de texte pour des filigranes personnalisés. Vous pouvez créer jusqu'à huit chaînes de caractères composées de 64 caractères au maximum. Une fois la chaîne créée, vous pouvez appliquer un modèle de mise en page au filigrane.

Création de chaînes de texte d'annotation

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la zone Sécurité des fichiers, cliquez sur **Modifier** sous Créer la chaîne de texte.
2. Saisissez jusqu'à 8 chaînes de texte d'annotation avec un maximum de 64 caractères chacune.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Application des mises en page à des chaînes de texte

Pour appliquer un modèle à une chaîne d'annotation textuelle :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la zone Sécurité des fichiers, cliquez sur **Forcer l'annotation**.
2. Pour appliquer le modèle à la chaîne d'annotation textuelle à l'aide de l'un des types de travaux disponibles, cliquez sur **Enregistrer**.
3. Dans la zone Modèles de mise en page, cliquez sur **Modifier**, puis sélectionnez l'un des modèles prédéfinis.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression de modèles de mise en page

Pour supprimer les modèles de mise en page :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Sécurité**, puis, dans la zone Sécurité des fichiers, cliquez sur **Forcer l'annotation** ; dans la zone Modèle de mise en page, cliquez sur **Modifier > Supprimer le modèle de mise**.
2. Dans la rubrique Liste de modèles de mise en page, sélectionnez les modèles que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Paramètres de mémoire

Pour augmenter les performances, vous pouvez allouer de la mémoire hors des ports non utilisés ou plus de mémoire aux ports très utilisés.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Valeurs par défaut**, puis, dans la rubrique Paramètres d'impression, cliquez sur **Allouer de la mémoire**.
2. Sous IPP, cliquez sur **Pas de mise en file d'attente** ou **Mettre en attente**.
3. Sous Mémoire de bon de travail, indiquez l'espace requis.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sauvegarde et restauration

Vous pouvez sauvegarder le contenu de votre appareil et, si nécessaire, restaurer ses paramètres. Le processus de sauvegarde crée un fichier qui est stocké sur l'appareil. Chaque fois que vous effectuez une sauvegarde, le fichier de sauvegarde est écrasé. Le processus sauvegarde les données suivantes :

- Connectivité réseau et paramètres de sécurité
- Paramètres de comptabilisation utilisateur local
- Entrées du carnet d'adresses
- Informations sur les options installées sur l'appareil
- Feuilles de distribution
- Dossiers utilisés pour stocker les fichiers sur l'appareil



Remarque :

- Le processus de sauvegarde fait une copie de sauvegarde des dossiers, mais pas des fichiers qu'ils contiennent. Pour conserver les fichiers, transférez-les à partir du périphérique avant de restaurer les paramètres.
- Si vous créez des dossiers après avoir créé une copie de sauvegarde, les nouveaux dossiers sont supprimés du périphérique quand une restauration est lancée.
- La sauvegarde et la restauration fonctionnent sur un seul périphérique. Vous ne pouvez pas utiliser le fichier de sauvegarde sur un périphérique pour transférer les paramètres vers un autre périphérique. Pour transférer les paramètres vers un autre appareil, utilisez **Clonage**. Vous pouvez enregistrer des paramètres spécifiques dans un fichier clone, puis les transférer à un autre périphérique de votre parc.

SAUVEGARDE DES PARAMÈTRES DU PÉRIPHÉRIQUE

Pour sauvegarder les paramètres du périphérique :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Accueil > Sauvegarde et restauration**.
2. En regard de Sauvegarder, cliquez sur **Sauvegarder maintenant**.

Le périphérique crée ou remplace le fichier de sauvegarde. La zone État de la page Copie de sauvegarde et restauration indique la date et l'heure de la sauvegarde.

RESTAURATION DES PARAMÈTRES DE L'IMPRIMANTE

Pour restaurer les paramètres de l'imprimante :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Accueil > Sauvegarde et restauration**.
2. Sous Restaurer, cliquez sur **Restaurer la sauvegarde**.
3. Le cas échéant, suivez les instructions à l'écran pour redémarrer l'appareil.

Les paramètres du périphérique sont restaurés à partir du fichier de sauvegarde.

Gestion de l'imprimante

Vous pouvez utiliser les fonctions de gestion de l'imprimante pour effectuer les tâches suivantes :

- exporter l'historique des travaux dans un fichier de valeurs séparées par des virgules
- supprimer automatiquement les travaux mis en attente
- spécifier les périodes de verrouillage de l'imprimante

EXPORTATION DE L'HISTORIQUE DES TRAVAUX

Pour exporter l'historique des travaux dans un fichier de valeurs séparées par des virgules :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Travaux**, puis, dans la zone Gestion de travaux, cliquez sur **Exportation de l'historique des travaux**.
2. Dans la zone Spécifier la période de temps, indiquez la période pendant laquelle vous souhaitez exporter des données. Sous Date et heure de début et Date et heure de fin entrez l'information adéquate.
3. cliquez sur **Démarrer**.
4. Pour enregistrer le fichier d'historique des travaux, suivez les instructions à l'écran.

SUPPRESSION AUTOMATIQUE DE TRAVAUX MIS EN ATTENTE

Pour télécharger les travaux mis en attente automatiquement :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Travaux**, puis, dans la zone Gestion de travaux, cliquez sur **Paramètres de travaux > Priorité d'impression**, puis sur **Activer**.
2. Sous Supprimer automatiquement les travaux mis en attente, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sous Période de rétention des travaux en attente, saisissez la période en jours, heures et minutes avant suppression.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

VERROUILLAGE DE L'IMPRIMANTE

Pour verrouiller l'imprimante et la laisser inaccessible :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Travaux**, puis, dans la zone Gestion de travaux, cliquez sur **Paramètres de travaux > Verrouillage de l'imprimante**.
2. Sous Verrouillage de l'imprimante, sélectionnez **Modifier**, puis cliquez sur **Activer**.

3. Indiquez la période de verrouillage :
 - Pour spécifier une période de verrouillage quotidienne, sous Durée de verrouillage, cliquez sur **Activé(e)**. Indiquez l'heure de début et de fin de la période de verrouillage.
 - Pour verrouiller l'imprimante pendant des jours entiers, sélectionnez **Activé** sous Jour de verrouillage de la semaine.
 - Pour spécifier une période de verrouillage, sous Période de verrouillage, cliquez sur **Activé(e)**. Pour la période de verrouillage, saisissez l'année, le mois et le jour pour l'heure de début et de fin.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Qualité et cadrage d'image

Ce chapitre contient :

Qualité et étalonnage d'image	226
Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment)	232

Qualité et étalonnage d'image

RÉGLAGE DE LA QUALITÉ D'IMAGE POUR LE SCANNER

Lors de la copie, vous pouvez sélectionner et appliquer la méthode et les paramètres de traitement de la qualité de l'image que la machine utilisera pour le copier le document. Par exemple, vous pouvez renforcer la reproduction de couleurs lors de la copie des photos.



Remarque : Pour plus d'informations sur la manière d'associer un type et un grammage de support à un paramètre de qualité d'image spécifique, reportez-vous à la section [Paramètres magasins](#).

pour définir la qualité d'image de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Paramètres magasin. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès aux paramètres magasin](#).
2. Sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Qualité image**.
3. Pour définir la qualité de l'image pour une fonctionnalité, sélectionnez une fonctionnalité :

FONCTIONNALITÉ	PARAMÈTRE PAR DÉFAUT
<p>Reconnaissance photo et texte : Cette fonctionnalité vous permet de modifier le niveau de sensibilité avec laquelle le périphérique identifie un document en tant que texte ou photo. Ce paramètre est utilisé quand vous sélectionnez Photo et Texte comme type de document sur l'écran Qualité d'image. Sélectionnez une option de sensibilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus de texte : Cette option permet à l'imprimante de reconnaître des impressions ultra-fines comme texte. • Texte : cette option permet à l'appareil d'orienter la numérisation vers la reproduction de texte. • Normal : cette option permet à l'appareil d'équilibrer la reconnaissance du texte et de la photo. • Photo : cette option permet à l'appareil d'orienter la numérisation vers la reconnaissance de la photo et la reproduction. • Plus de photo : cette option permet à l'imprimante de reconnaître des images demi-teintes de journaux et publicitaires comme des photos. 	Standard
<p>Reconnaissance de la couleur d'impression : Cette fonctionnalité vous permet de modifier le niveau de sensibilité des cinq niveaux à partir desquels le périphérique identifie un document en tant que monochrome ou couleur. Ce paramètre est utilisé quand vous sélectionnez Détection auto pour la Couleur d'impression sur l'écran Copier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus de noir et blanc : cette option est la plus sensible aux documents en noir et blanc. • Noir et blanc : cette option permet au périphérique de reconnaître facilement les documents monochrome. 	Standard

FONCTIONNALITÉ	PARAMÈTRE PAR DÉFAUT
<ul style="list-style-type: none"> • Normal : cette option permet à l'appareil d'équilibrer la couleur des documents. • Couleur : cette option permet au périphérique de reconnaître facilement les documents couleur. • Plus de couleur : cette option est la plus sensible aux documents couleur. 	
<p>Niveau de reproduction photo : Sur l'écran Qualité d'image, lors de la copie avec Type de document réglé à Photo et Texte, cette fonctionnalité vous permet de régler le niveau de reproduction de la couleur sur les zones que le périphérique identifie comme étant des photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plus de texte : Cette option reproduit une copie avec un effet gras, ce qui renforce les parties denses d'une image. • Normal : cette option permet à l'appareil de trouver un équilibre entre la reconnaissance et la reproduction du texte. • Plus de photo : Cette option adoucit la gradation d'une image, ce qui améliore la reproductibilité des couleurs subtiles. 	Standard
<p>Suppression de fond (copie de couleur) : Cette fonctionnalité vous permet de définir la méthode de suppression de fond utilisée dans la copie de couleur. La suppression de fond est la fonctionnalité qui détecte la densité de couleur pour des documents ayant des couleurs de fond sur un papier coloré. Par ailleurs, elle supprime la numérisation des couleurs de fond de ces documents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haute qualité : cette option permet à l'appareil de détecter la couleur de fond sur une image numérisée de l'ensemble du document. • Vitesse élevée : cette option permet à l'appareil de détecter la couleur de fond sur une section d'échantillon préalablement numérisée du document. 	Haute qualité
<p>Suppression de l'arrière-plan (Copie N et B) : cette fonctionnalité détecte la densité de couleur pour des documents ayant des couleurs de fond sur un papier coloré. Par ailleurs, elle supprime la numérisation des couleurs de fond de ces documents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haute qualité : cette option permet à l'appareil de détecter la couleur de fond sur une image numérisée de l'ensemble du document. <p> Important : Pour le décalage d'image, lorsque vous sélectionnez Haute qualité et Décalage en angle avec un rapport Réduire/ Agrandir de 60 ou moins, il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou que le papier de la réception soit blanc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vitesse élevée : cette option permet à l'appareil de détecter la couleur de fond sur une section d'échantillon préalablement numérisée du document. 	Haute qualité
<p>Suppression de fond (travaux de numérisation) : cette fonctionnalité définit la méthode de suppression de couleur de fond haute qualité pour les opérations de numérisation. Sélectionnez une option pour la détection de densité et de suppression de couleur de fond.</p>	Haute qualité

FONCTIONNALITÉ	PARAMÈTRE PAR DÉFAUT
Amélioration d'image : lorsque cette fonctionnalité est activée, elle confère à l'image imprimée une apparence plus lisse.	On (Activé)
Démarrage auto. de la config. de qualité d'image : lorsque cette option est activée, le réglage de la qualité de l'image est effectué périodiquement, ce qui permet de réduire le temps nécessaire au lancement de l'impression.	Désactivé(e)

ÉTALONNAGE DE LA COULEUR DE L'IMAGE



Remarque : L'exécution de ce processus d'étalonnage n'affecte que les travaux qui sont imprimés sur le contrôleur interne. Elle ne s'applique pas aux travaux provenant des DFE.

Si la gradation des couleurs d'une image imprimée change, utilisez la fonction d'étalonnage sur le panneau de commande. La fonction d'étalonnage permet d'étalonner la couleur de l'image et de maintenir la qualité de la réception à un certain niveau.

Pour étalonner la couleur de l'image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image > Étalonnage**. Lisez les instructions sur le panneau de commande et suivez les étapes.
3. Sur l'écran Étalonnage, sélectionnez le Type d'écran à étalonner.



Remarque : Étalonnez les quatre types d'écrans pour obtenir une couleur optimale.

4. Sélectionnez **Cible**, sélectionnez ensuite un type de travail sur lequel l'étalonnage aura un impact comme **Copier et imprimer des travaux**, **Copier des travaux uniquement**, **Imprimer des travaux uniquement** ou **Aucun**.



Remarque : Réinitialisez la liste des caractéristiques de copie avant de procéder à l'étalonnage :

- **Copie 1** Étalonne les gradations de l'écran utilisées pour **Texte** ou **Carte** en fonction du type de de document.
 - **Copie 1** Étalonne les gradations de l'écran utilisées pour **Photo et texte** ou **Photo** en fonction du type de de document.
 - **Impression 1**
 - Pilote d'imprimante PCL :
Étalonne les gradations de l'écran utilisées pour toutes les caractéristiques définies avec les **options de couleur** telles que la qualité de l'image, le mode de réglage de l'image et les types d'image.
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Écran** est réglé sur Auto, Finesse ou Standard.
 - Pilote d'imprimante PostScript :
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Écran** est réglé sur Finesse ou Standard.
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Qualité image** est réglé sur Haute qualité ou Haute résolution et lorsque l'option **Auto** est sélectionnée à l'écran.
 - **Impression 2**
 - Pilote d'imprimante PCL :
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Écran** est réglé sur Gradation. Le cas où **Haute résolution** est sélectionnée pour la qualité image est une exception.
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Avancé > Imprimer la page** est activé.
 - Pilote d'imprimante PostScript :
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Écran** est réglé sur Gradation.
Étalonne les gradations de l'écran utilisées lorsque l'onglet **Options d'image > Qualité image** est réglé sur Haute vitesse et lorsque l'option **Auto** est sélectionnée à l'écran.
5. Placez du papier de format A3, A4, 11 x 17 po ou 8,5 x 11 po, puis sous Alimentation sélectionnez une option.
6. Pour imprimer le graphique d'étalonnage de la correction des couleurs, sur l'écran, sélectionnez **Démarrer**.
7. Continuez en suivant les étapes du panneau de commande.

8. Pour effectuer l'étalonnage, placez le graphique d'étalonnage face vers le bas, les deux témoins magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
9. Pour empêcher la lumière de filtrer à travers la feuille, placez 5 feuilles de papier blanc vierge ou plus sur le graphique.
10. Abaissez la glace d'exposition, puis sélectionnez **Démarrer**.
11. Sélectionnez **Confirmer**.

ÉTALONNAGE COMBINÉ

La fonction Étalonnage combiné ajuste automatiquement la qualité de l'image lorsque la qualité de la copie ou de l'impression devient médiocre.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image > Étalonnage combiné**.
3. Activez l'option **Imprimer le graphique d'étalonnage**.
4. Sélectionnez **Papier**, puis touchez **OK**.
5. Appuyez sur **Démarrer**.
Le graphique d'étalonnage est imprimé.
6. Suivez les instructions à l'écran.

ÉTALONNAGE DE LA NUMÉRISATION COULEUR RECTO VERSO

Étalonnage de la numérisation couleur recto verso

La fonction Étalonnage de la numérisation couleur recto verso permet de régler la différence de couleur entre les deux faces du support lorsque vous placez le document dans le chargeur automatique de documents recto verso.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image > Étalonnage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Sous Type d'étalonnage, sélectionnez **Imprimer le graphique**.
4. Sélectionnez **Papier**, puis touchez **OK**.
5. Appuyez sur **Démarrer**.
Le graphique d'étalonnage est imprimé.
6. Suivez les instructions à l'écran.

Restauration des valeurs de couleur précédentes pour le chargeur automatique de documents recto verso (DADF)

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image > Étalonnage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Sous Type d'étalonnage, sélectionnez **Restaurer les valeurs-usine par défaut**, puis touchez **Démarrer**.

Restauration des valeurs de couleur par défaut de l'usine pour le chargeur automatique de documents recto verso (DADF)

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez le bouton **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Sélectionnez **Paramètres services communs > Réglages de la qualité d'image > Étalonnage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Sélectionnez **Restaurer les valeurs par défaut d'usine**, puis sur **Démarrer**.
4. Sélectionnez **Fermer**.

DIAGNOSTICS DE TACHES/STRIES

La fonction Diagnostic des taches/stries permet de diagnostiquer la cause lorsque des problèmes tels que des taches ou des stries apparaissent sur la réception.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image > Diagnostics de taches/stries**.
3. Activez l'option **Imprimer le graphique de diagnostics**.
4. Sélectionnez **Papier**, puis touchez **OK**.
5. Appuyer sur **Démarrer**.
Le graphique est imprimé.
6. Suivez les instructions à l'écran.

Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

PRÉSENTATION DE L'OUTIL SIQA (SIMPLE IMAGE QUALITY ADJUSTMENT)

SIQA (Simple Image Quality Adjustment) est un ensemble d'outils de maintenance qui permettent de régler la qualité des images générées par le périphérique. SIQA effectue trois types de réglages dans l'ordre suivant :

- **Réglage du transfert d'image** : Cet outil corrige les décalages irréguliers de toner et de couleur en créant un réglage de transfert d'image sur le rouleau de transfert de l'imprimante. Le réglage est créé et enregistré pour des supports spécifiques et peut être sélectionné pour n'importe quel magasin lors de l'impression sur ces supports. Effectuez le réglage du transfert d'image avant tout autre réglage de l'image. Vous pouvez accéder à la fonction Réglage du transfert de l'image en créant un type de papier personnalisé. Pour créer un type de papier personnalisé, reportez-vous à la section [Paramètres de papier personnalisé](#).
- **Réglage de l'alignement** : Cette procédure génère un profil d'alignement individuel pour chaque combinaison de support et de magasin que vous sélectionnez lors de son exécution. Ces profils assurent un positionnement correct des images sur le support. Vous pouvez créer au maximum 50 profils. Chaque profil créé est ensuite utilisé automatiquement chaque fois que le support associé est utilisé, assurant ainsi une qualité d'impression optimale. Effectuez le réglage de l'alignement après avoir terminé le réglage du transfert d'image. Pour effectuer le réglage de l'alignement, reportez-vous à la section [Réglages d'enregistrements d'images](#).
- **Uniformité de la densité** : Cette procédure ajuste les tableaux du moteur d'impression, ce qui garantit une répartition uniforme et proportionnelle de l'encre sur toute la surface d'une page à chaque impression. Effectuez le réglage de l'uniformité de la densité une fois les réglages du transfert d'image et d'alignement terminés. Pour effectuer l'uniformité de la densité, reportez-vous à la section [Réglage de l'uniformité de la densité](#).

RÉGLAGES D'ENREGISTREMENTS D'IMAGES

Réglage de l'alignement d'images

Vous pouvez régler l'image en fonction de l'alignement obtenu à l'impression. En guise d'exemple, vous pouvez modifier plusieurs paramètres, tels que l'agrandissement et l'inclinaison de l'image. Pour ce faire, il existe vingt types de réglages par défaut. En outre, un magasin spécifique peut être attribué à un type de réglage particulier.

Des réglages peuvent être effectués lorsque la position de l'image de sortie est mal alignée ou en biais. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier. Utilisez les fonctionnalités de paramètre de réglage d'alignement pour compenser les erreurs d'alignement et l'inclinaison.

L'alignement de l'image imprimée peut être réglé selon les paramètres suivants : Celles-ci sont décrites plus en détail dans les pages suivantes.

- **Réglage de la perpendicularité** : redresser une image.
- **Réglage de l'inclinaison** : régler une image de travers.
- **Réglage de l'agrandissement** : réglez la mise à l'échelle lorsque la taille de l'image imprimée est décalée.

- **Réglage de la position d'impression** : régler le bord d'attaque (axe X) et le bord latéral de l'image (axe Y). Par exemple, utilisez cette fonctionnalité lorsque les images sur les faces 1 et 2 sont mal alignées.



Remarque : Lorsque vous effectuez des réglages sur plusieurs éléments, réglez l'image dans l'ordre suivant : Perpendicularité, inclinaison, agrandissement, réglage de la position d'impression.

Procédure de réglage de l'alignement



Remarque : Réglez d'abord le recto puis faites correspondre le verso au recto. En prenant en compte les tolérances de format papier, vous obtiendrez des résultats d'alignement d'image plus précis en pliant les feuilles en deux au lieu d'utiliser la ligne à 10 mm du bord.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image**.
3. Faites défiler et sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
4. Sélectionnez **Alignement auto** ou **Alignement manuel**.

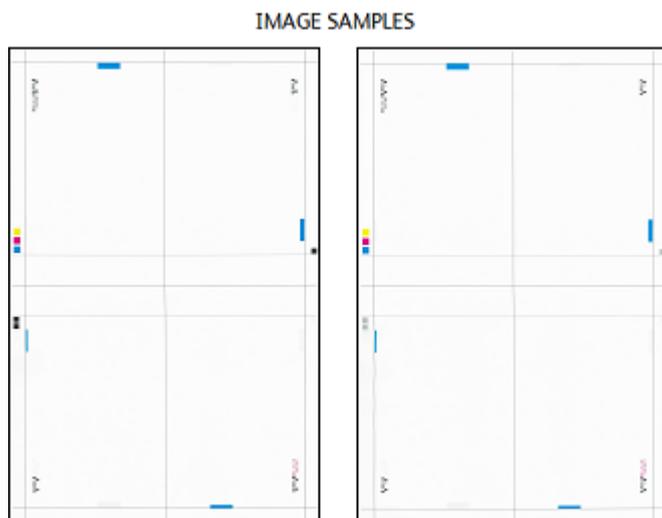
Réglage auto de l'alignement

Pour réaliser un réglage auto de l'alignement :

1. imprimez une copie du fichier de papier PDF noir qui correspond au format papier utilisé dans votre pays. Les fichiers PDF en question sont accessibles sur www.xerox.com/office/PLC92XXdocs dans la documentation de la gamme d'imprimantes multifonctions couleur Xerox® PrimeLink™ C9265/C9275/C9281.
 - 11 x 17 pouces : SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
 - A3 : SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
2. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
3. Sélectionnez **Alignement auto**.
4. Sélectionnez un magasin contenant du papier de format 11 x 17 pouces ou A3.
5. Touchez **OK**.
6. Pour Couverture 1 et Couverture 2, sélectionnez une valeur du taux de couverture. Servez-vous du tableau ci-dessous comme guide.

VALEUR DU TAUX DE COUVERTURE	COUVERTURE DE ZONE
1-3	Taux de couverture faible – texte seulement
4-8	Taux de couverture moyen – autant de textes que d'images graphiques
9-10	Taux de couverture élevé – images graphiques sur toute la page

7. Pour imprimer le tableau d'étalonnage, sélectionnez **Démarrer**.



8. Sélectionnez **Réglage de la précision de la numérisation avec le chargeur de documents**.
9. Pour effectuer une numérisation via le chargeur automatique de documents et la glace d'exposition, suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande.
 - a. Chargez la carte dans le chargeur automatique de documents recto verso et touchez **Numériser**.
 - b. Placez la carte sur la glace d'exposition comme indiqué dans le diagramme, avec le papier noir par-dessus. La face comportant les carrés blancs et les flèches doit être orientée vers le haut. Alignez les carrés du tableau sur le carré blanc du papier noir.
 - c. Remplacez le graphique d'étalonnage comme indiqué sur l'écran tactile du panneau de commande et sur le papier blanc ; pour chaque numérisation, appuyez sur **Numériser**.
 - d. Une fois toutes numérisations terminées, appuyez sur **Démarrer le réglage**.

Réglage manuel de l'alignement

Pour réaliser un réglage manuel de l'alignement :

1. Sélectionnez **Réglage manuel**.
2. Touchez **Configuration du type**, puis sélectionnez **Type**.
3. Touchez **Impression échantillon**.
4. Sélectionnez le magasin depuis lequel vous imprimez et sélectionnez Recto. Sélectionnez au moins 3 feuilles dans l'option Nombre de feuilles.
5. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

 Remarque : Si la position de sortie de l'échantillon est correcte, une ligne est imprimée à une position située à 10 mm du bord du papier. Si la position de la ligne n'est pas correctement alignée sur l'échantillon, effectuez les réglages nécessaires. Pour indiquer le sens d'alimentation du papier, deux lignes sont imprimées sur l'image du recto et une autre sur l'image du verso de l'échantillon.

L'échantillon en cours est imprimé.

6. Les réglages de l'image doivent être effectués dans l'ordre suivant : Perpendicularité, inclinaison, agrandissement et position d'impression.
7. Sélectionnez **OK**.

Réglage de la position de pli

Cette section décrit la procédure de réglage de la position de pli. Vous pouvez régler la position de pli pour différents types de papier, ainsi que régler les valeurs de réglage sur l'un des 10 types par défaut. Vous pouvez attribuer un type spécifique à chaque magasin.

Réglage de la position de pli

Pour régler la position de pli :

1. Chargez le magasin.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
3. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance**.
4. Appuyez sur **Régler le module de finition**.
5. En regard de Réglage de la position de pli, procédez comme suit :
 - a. Touchez **Configuration type de position de pliage**.
 - b. Sélectionnez le type de position de pli papier que vous souhaitez définir ou réglez.
 - c. Appuyez sur **Nom**.
 - d. Entrez le nom de type et sélectionnez **Ok**.



Remarque : Utilisez un nom identifiant le type de pli, tel que Pli simple.

- e. Sélectionnez les paramètres voulus, puis appuyez sur **Ok**.
 - f. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur le bouton **Démarrer**.
 - g. Mesurez la position du pliage à partir de l'échantillon imprimé et ajustez-la en conséquence.
 - h. Faites des ajustements au besoin.
 - i. Une fois les réglages terminés, imprimez un autre échantillon avec **Impression échantillon** et vérifiez les résultats.
6. En regard de Type d'unité de perforation, sélectionnez l'unité de perforation dans la liste, puis touchez **OK**.
7. En regard de Pliage assisté par rainage, sélectionnez le nombre de plis dans la liste, puis touchez **OK**.

Réglage de la position du pli simple

Pour régler les paramètres de pli simple :

1. Sélectionnez **Un seul pli**.
2. Sélectionnez **Papier**, puis le magasin.
3. Indiquez le nombre de **feuilles par cahier** et touchez **Suivant**.

4. Touchez **Impression échantillon**, puis cliquez sur **Imprimer** afin de vérifier la réception de l'échantillon et mesurer le décalage.
5. Sélectionnez **Plus long à gauche** ou **Plus long à droite**.
6. Dans le champ Valeurs A avant ajustement, à l'aide des boutons fléchés Haut et Bas, entrez la valeur de décalage de mesure obtenue à partir de l'exemple d'impression.
7. Touchez **OK**, puis **Impression échantillon**.
8. Vérifiez la réception de l'échantillon et mesurez le décalage.
9. Refaites éventuellement des ajustements, le cas échéant.
10. Touchez **OK**.

Réglage de la position du cahier

Pour régler le positionnement du pliage de cahier :

1. Sélectionnez **Création cahier**.
2. Sélectionnez **Papier**, puis le magasin.
3. Appuyez sur **Mode de réglage**.
4. Sélectionnez **Standard** ou **Variable**.



Remarque : Si vous choisissez **Standard**, il vous permet de saisir les valeurs d'ajustement pour les cahiers de 2 feuilles et ceux de 16 feuilles chacun afin de pouvoir spécifier les valeurs d'ajustement optimales des cahiers composés de n'importe quel nombre de feuilles.

5. Sélectionnez **Variable** et définissez la valeur de feuilles par cahier, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Touchez **Impression échantillon**, puis cliquez sur **Imprimer** afin de vérifier la réception de l'échantillon et mesurer le décalage.
7. Dans la fenêtre contextuelle **État de pli du cahier**, sélectionnez le réglage du pli et entrez les valeurs mesurées des échantillons imprimés.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Pour imprimer un échantillon et vérifier les résultats, appuyez sur **Impression échantillon**.
10. Refaites éventuellement des ajustements, le cas échéant.
11. Touchez **OK**.

Réglage de la position de pli en C

Pour régler la position de pli en C :

1. Sélectionnez **Pliage en C-A4** ou **Pliage en C-8,5 x 11**.
2. Touchez **Impression échantillon**.
3. Touchez **Papier**, puis sélectionnez le magasin et touchez **Imprimer**.
4. Vérifiez l'échantillon, puis mesurez les valeurs de mouvements de position de pli A et B.

5. Sous Valeurs A, entrez la valeur de mesure que obtenue à l'étape précédente.

 Remarque : Définissez la valeur A et la valeur B de manière à ce qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pli du papier. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pliage.

6. Pour imprimer un échantillon et vérifier les résultats, appuyez sur **Impression échantillon**.
7. Refaites éventuellement des ajustements, le cas échéant.
8. Touchez **OK**.

Réglage de la position du pliage en Z

Pour régler la position de pli en Z :

1. Sélectionnez **Pliage en Z-A4** ou **Pliage en Z-8,5 x 11**.
2. Appuyez sur **Impression échantillon**.
3. Touchez **Papier**, puis sélectionnez le magasin et touchez **Imprimer**.
4. Vérifiez l'échantillon reçu et mesurez les mouvements de position des plis A et B.
5. Sous Valeurs A, entrez la valeur de mesure que obtenue à l'étape précédente.

 Remarque : Définissez la valeur A et la valeur B de manière à ce qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pli du papier. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pliage.

6. Pour imprimer un échantillon et vérifier les résultats, appuyez sur **Impression échantillon**.
7. Refaites éventuellement des ajustements, le cas échéant.
8. Touchez **OK**.

Ajustement de la position de la demi-feuille avec pliage en Z

Pour régler la position de pli en Z :

1. Sélectionnez **Pli en Z demi-feuille A3**, **Pli en Z demi-feuille B4**, **Pli en Z demi-feuille 11 x 17** ou **Pli en Z demi-feuille 8 K**.
2. Appuyez sur **Impression échantillon**.
3. Touchez **Papier**, puis sélectionnez le magasin et touchez **Imprimer**.
4. Vérifiez l'échantillon reçu et mesurez les mouvements de position des plis A et B.
5. Sous Valeurs A, entrez la valeur de mesure que obtenue à l'étape précédente.

 Remarque : Définissez la valeur A et la valeur B de manière à ce qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pli du papier. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pliage.

6. Pour imprimer un échantillon et vérifier les résultats, appuyez sur **Impression échantillon**.
7. Refaites éventuellement des ajustements, le cas échéant.
8. Touchez **OK**.

RÉGLAGE DE L'UNIFORMITÉ DE LA DENSITÉ

La fonction Réglages d'uniformité de la densité assure une couverture uniforme du toner sur toute la page. Ces routines concernent à la fois le sens perpendiculaire et le sens départ du papier. Ces deux routines ajustent le système d'imagerie de l'imprimante, quel que soit le type de papier.

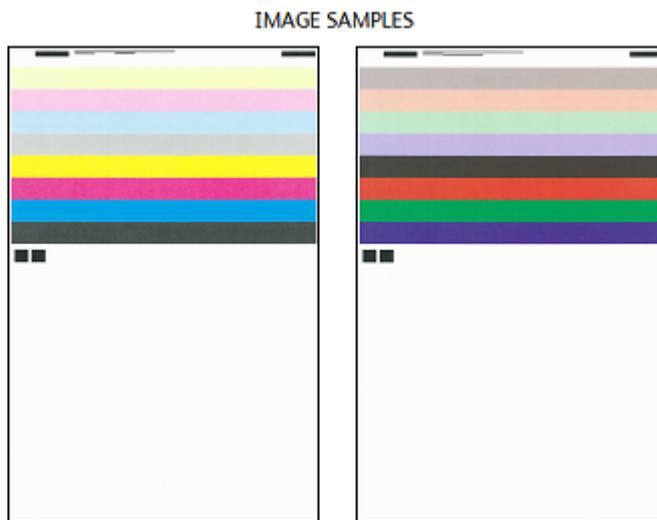
 Remarque : Xerox recommande d'utiliser un type de papier de bonne qualité et centré, tel que 304,8 mm (12 pouces) ou SRA3 (320 x 450 mm) (12,6 x 17,7 pouces), 90 gm² non couché pour les routines de réglage de l'uniformité de la densité. N'utilisez pas de papiers épais ou fin.

Réglage de l'uniformité de densité (perpendiculaire)

Pour effectuer le réglage d'uniformité de la densité (perpendiculaire) :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur et appuyez sur le bouton **Accueil**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Accès administrateur sur le panneau de commande](#).
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Maintenance > Qualité image**.
3. Appuyez sur **Réglage de l'uniformité de densité (perpendiculaire)**.
4. Appuyez sur **Traitement manuel** ou **Traitement semi-automatique à l'aide du scanner**.
5. Pour le traitement manuel, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez **Couleur de réception** et sélectionnez la couleur de votre choix dans la liste.
 - b. Touchez **Niveau** et définissez la valeur entre 1 et 6.
 - c. Touchez **Intérieur/Extérieur** et définissez la valeur.
 - d. Cliquez sur **OK**.
 - e. Après les réglages, touchez **Imprimer un échantillon**.
6. Pour le traitement semi-automatique à l'aide du scanner, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez **Papier**, puis un magasin.
 - b. Activez l'option **Imprimer le graphique d'étalonnage**.

- c. Appuyez sur **Démarrer** et suivez les instructions à l'écran tactile du panneau de commande pour imprimer les deux graphiques.



7. Appuyez sur **Numériser**.
8. En suivant les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande, numérisez les deux graphiques d'étalonnage.
9. Pour définir le réglage d'uniformité de la densité, sélectionnez **Démarrer**.
10. Lorsque le réglage est terminé, sélectionnez **Ok**.

Réglage de l'uniformité de densité (Sens d'alimentation papier)

Pour régler l'uniformité de densité (Sens d'alimentation papier) :

1. Sélectionnez **Papier**, puis un support.
2. Appuyez sur **Démarrer**.
3. Pour imprimer les échantillons, touchez **Imprimer échantillon**.

Personnalisation et extension

Ce chapitre contient :

Xerox EIP (Extensible Interface Platform)®	242
Personnalisation des applis sur l'imprimante.....	245
Configuration de la programmation mémorisée.....	247
Plugiciels et kits.....	248
Configuration du module d'insertion.....	250
Raccourcis.....	251

Xerox EIP (Extensible Interface Platform)[®]

Xerox Extensible Interface Platform[®] permet aux fournisseurs de logiciels indépendants et aux partenaires de développer des solutions de gestion de documents personnalisées et sur mesure. Ces solutions peuvent être intégrées et accessibles directement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Elles peuvent utiliser l'infrastructure d'impression et les bases de données existantes. Voici quelques exemples d'applications :

- ScanFlow Store[®]
- Numérisation bureau Xerox[®]
- Equitrac Office[®]

Pour plus d'informations sur les applications Xerox Extensible Interface Platform[®] compatibles avec votre imprimante, contactez votre représentant Xerox ou consultez le site Web Xerox suivant : www.office.xerox.com/eip/frfr.html.

ACTIVATION DES SERVICES EXTENSIBLES

Avant de commencer :

- Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Certificats numériques](#).
- Activez HTTP (SSL). Pour plus d'informations, reportez-vous à [HTTP et SSL/TLS sécurisés](#).

ACTIVATION DE L'ENREGISTREMENT DE SERVICE EXTENSIBLE

Pour activer l'enregistrement de service extensible :

1. Sur le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Configuration EIP**.
2. Sélectionnez la gestion du système distant, les applis, le matériel, l'authentification et la comptabilisation, ainsi que la sécurité que vous souhaitez activer. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Dans la zone Paramètres EIP, cliquez sur **Paramètres généraux** et sélectionnez les services que vous souhaitez activer.
Pour permettre aux utilisateurs d'utiliser les applis Xerox[®] ConnectKey[®] sur l'imprimante, activez la fonction **Permettre l'installation de l'appli ConnectKey**. Pour permettre l'installation d'applications non chiffrées, activez la fonction **Permettre l'installation des applis ConnectKey no chiffrées**.
4. Le cas échéant, sélectionnez **Généralité** dans la zone Paramètres du navigateur.
5. Si nécessaire, sélectionnez **Vérifier les certificats du serveur**.
6. Pour configurer les paramètres de proxy, dans la zone Serveur proxy, sélectionnez **Serveur proxy**, puis cliquez sur **Activer**.

- a. dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis > Paramètres EIP > Paramètres généraux > Paramètres du serveur proxy**, puis sélectionnez une option dans la zone Serveur proxy :
 - **Détecter automatiquement les paramètres** : sélectionnez cette option pour détecter automatiquement les paramètres.
 - **Même proxy pour tous les protocoles** : sélectionnez cette option pour utiliser les mêmes paramètres pour les serveurs HTTP et HTTPS. Dans la zone Serveur HTTP, saisissez le nom du serveur, le numéro de port et, le cas échéant, les informations d'authentification.
 - **Proxy différent pour chaque protocole** : sélectionnez cette option pour entrer des adresses serveur distincts pour HTTP et HTTPS. Dans la zone Serveur HTTP, saisissez le nom du serveur, le numéro de port et, le cas échéant, les informations d'authentification HTTP. Dans la zone Serveur HTTPS, fournissez les informations de son serveur.
 - Sous **Adresses pour contourner le serveur proxy**, entrez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez contourner le serveur proxy.
 - **Utiliser le script de configuration du proxy** : sélectionnez cette option pour utiliser un script de configuration de proxy. Dans la zone Script de configuration automatique du proxy, saisissez l'URL du script.
- b. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. En regard de Partage de ressources de différentes origines (CORS), accédez à **Partage de ressources de différentes origines (CORS)** et sélectionnez une option :
 - **Autoriser tout domaine** : sélectionnez cette option pour autoriser tous les domaines.
 - **Autoriser uniquement les domaines approuvés** : sélectionnez cette option pour spécifier les domaines autorisés. Sélectionnez une option en regard de Domaines de confiance. Utilisez une liste séparée par des virgules pour spécifier les domaines approuvés. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION D'UN ESPACE D'ARCHIVAGE

Un modèle contient des paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers d'images numérisées. Vous pouvez associer votre service à un modèle de numérisation ou utiliser le modèle par défaut.

Pour configurer les espaces d'archivage :

1. Dans le serveur Web intégré, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis cliquez sur **Applis**.
2. Cliquez sur **Paramètres EIP**.
3. Dans la zone Param. modèle num., cliquez sur **Espaces d'archivage**.
4. Dans la zone Espace d'archivage, cliquez sur un élément de la liste.

Si aucun espace d'archivage ne figure dans la liste :

1. Cliquez sur l'icône **Plus (+)**, puis sélectionnez un protocole.
2. Entrez les informations de configuration.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES D'ESPACE D'ARCHIVAGE DE GROUPES DE MODÈLES

Si vous utilisez une application de gestion de numérisation, telle que SMARTsend ou ScanFlowStore, indiquez sur cette page les informations relatives au serveur qui hébergera les modèles.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Applis**.
2. Cliquez sur **Paramètres EIP**.
3. Dans la zone Param. modèle num., cliquez sur **Groupes de modèles > Modifier**.
4. Cliquez sur **Type de serveur**, puis sélectionnez le protocole du serveur sur lequel se trouve le groupe de modèles.
5. Saisissez les informations de configuration, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Personnalisation des applis sur l'imprimante

Les applications du panneau de commande de l'imprimante permettent aux utilisateurs d'effectuer des opérations, par exemple, d'envoyer des courriers électroniques ou d'exécuter des numérisations réseau. Les applications standard sont préinstallées sur l'imprimante. Pour fournir plus de fonctionnalités, vous pouvez installer des applis Xerox® ConnectKey® depuis Xerox App Gallery. Vous pouvez gérer des applis standards et des applis Xerox® ConnectKey® installées sur l'imprimante.

XEROX APP GALLERY

Les applis Xerox® ConnectKey® sont de petits programmes qui ajoutent des fonctionnalités aux imprimantes Xerox. Le portail Web de Xerox App Gallery permet d'installer, d'acheter et de gérer des applis Xerox® ConnectKey®.

Grâce à votre compte Xerox App Gallery, vous pouvez accéder aux applis qui offrent de nouvelles fonctionnalités ou options pour votre imprimante Xerox. Par exemple, vous pouvez sélectionner des applis pour augmenter votre productivité ou améliorer votre flux de travail. App Gallery offre des applis Xerox® conçues par Xerox® et par les partenaires tiers de Xerox®. Vous pouvez utiliser un compte Xerox App Gallery pour :

- afficher et acheter des applis
- installer des applis sur votre imprimante
- gérer des applis

L'appli Xerox App Gallery est préinstallée sur l'imprimante. Elle vous permet d'accéder à votre compte et de gérer vos applis depuis le panneau de commande.

Vous pouvez accéder à votre compte via la page d'accueil de Xerox App Gallery au www.xerox.com/AppGalleryHome. Lorsque vous créez votre compte, associez-le aux imprimantes sous votre administration. Installez des applis sur les imprimantes sélectionnées. Pour obtenir la documentation et l'assistance, reportez-vous à www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/frfr.html.

Avant d'installer des applis Xerox® ConnectKey® depuis XeroxApp Gallery, veuillez d'abord activer [Xerox® Extensible Interface Platform®](#).

PERSONNALISATION DES APPLICATIONS DU PANNEAU DE COMMANDE

Vous pouvez contrôler les applications accessibles à vos utilisateurs sur le panneau de commande. Vous pouvez ainsi afficher, masquer et supprimer des applis à votre convenance.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Applis**, puis sur **Modifier l'écran des applis du périphérique**.
2. Pour afficher ou masquer une appli sur le panneau de commande :
 - a. Cliquez sur l'icône **+** pour afficher des applis.
 - b. Cliquez sur **Enregistrer**.

Procédez ainsi pour chaque application que vous souhaitez afficher ou masquer.
3. Pour supprimer une appli :
 - a. Cliquez sur **Fermer** sous l'appli que vous souhaitez supprimer.

b. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les applications standards ne peuvent pas être supprimées. Par contre, les applis installées sur l'imprimante peuvent être supprimées.

Configuration de la programmation mémorisée

La programmation mémorisée permet aux utilisateurs de stocker les réglages d'un travail couramment utilisé. Par exemple, un calendrier a des paramètres spécifiques pour le papier, le pliage et la reliure. Un utilisateur peut enregistrer les paramètres de production du calendrier et les réutiliser pour produire d'autres calendriers.

ACTIVATION DE LA PROGRAMMATION MÉMORISÉE

Pour ajouter la fonction Programmation mémorisée au menu Accueil services :

1. sur le panneau de commande, appuyer sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système**.
3. Appuyez sur **Paramètres Écran/Bouton**.
4. Touchez **Modifier le menu de contrôle**, puis **Modifier les paramètres**.
5. Appuyez sur **(Disponible)**, faites défiler jusqu'à Programmation mémorisée, puis cliquez sur **Ok**.

CONFIGURATION DE TONALITÉS POUR L'ENREGISTREMENT DE LA PROGRAMMATION MÉMORISÉE

Vous pouvez définir la tonalité lorsqu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement et à la fin de cette action. Pour définir les tonalités :

1. sur le panneau de commande, appuyer sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Paramètres > Périphérique > Paramètres système > Tonalités audio**.
3. Effectuez les modifications requises.

Plugiciels et kits

Vous pouvez étendre les capacités de votre imprimante à l'aide de plugiciels et de kits, par exemple des lecteurs de cartes et des accessoires à pièces. Vous pouvez commander chez Xerox des kits contenant le matériel et les instructions d'installation. Suivez les instructions pour installer, configurer et paramétrer le kit. Si le kit nécessite un plugiciel Xerox, téléchargez-le sur le site www.xerox.com, puis stockez-le sur votre ordinateur.

ACTIVATION DE PLUGICIELS

Pour activer les plugiciels :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Paramètres de plug-in > Plug-ins intégrés**.
2. Sous Plugiciels intégrés, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Fermer**.

GESTION DE PLUGICIELS

Votre kit d'extension contient des instructions complètes pour l'installation et la gestion de plugiciels. Si votre kit exige un plugiciel Xerox, téléchargez-le sur www.support.xerox.com, puis enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez installer des mises à jour depuis le site Web de Xerox.

Pour gérer les plugiciels :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Paramètres de plug-in > Liste de plug-ins intégrés**.
2. Sélectionnez une option de gestion de vos plugiciels :
 - **Ajouter** : sélectionnez cette option pour installer un plugiciel. Cliquez sur **Parcourir**, localisez le fichier d'installation du plugiciel et cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Télécharger** et, à l'invite, redémarrez l'imprimante.
 - **Détails** : Sélectionner un plug-in afin d'accéder aux informations.
 - **Arrêter** : Pour désactiver un plug-in, sélectionnez-en un ; dans la zone d'action, cliquez sur les trois points d'option, puis sur **Désactiver**. À l'invite, redémarrez l'imprimante.
 - **Démarrer** : Pour réactiver un plug-in, sélectionnez-en un ; dans la zone d'action, cliquez sur les trois points d'option, puis sur **Activer**. À l'invite, redémarrez l'imprimante.
 - **Mettre à jour** : sélectionnez cette option pour installer une mise à jour du plugiciel. Avant d'installer la mise à jour, désactivez le plugiciel. Ensuite, sélectionnez-le et cliquez sur **Mettre à jour**. Cliquez sur **Parcourir**, localisez le fichier de mise à jour du plugiciel et cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Mettre à jour** et, à l'invite, redémarrez l'imprimante.
 - **Supprimer** : Sélectionnez cette option pour supprimer un plugiciel. Avant de le faire, désactivez le plugiciel. Sélectionnez ensuite un plugiciel et cliquez sur **supprimer**.

ACTIVATION DE LA VÉRIFICATION DES SIGNATURES NUMÉRIQUES DES PLUGICIELS SÉCURISÉS

Pour activer la vérification des signatures numériques des plugiciels sécurisés :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Système > Paramètres de plug-in > Vérification de signature**.
2. Sous Vérification de la signature pendant l'ajout/la mise à jour, sélectionnez **Activée**.
3. Cliquez sur **Fermer**.

KIT D'INTERFACE AUXILIAIRE

Un kit d'interface auxiliaire ou un kit de dispositif externe est un dispositif d'accès et de comptabilisation tiers, tel qu'un accessoire d'imprimante à pièces ou un lecteur de carte qui peut être raccordé à l'imprimante. Les instructions d'installation sont fournies avec le kit de dispositif externe. Une fois le kit installé, vous devez activer et configurer l'appareil sur le panneau de commande.

Configuration du module d'insertion

Le module d'insertion insère des feuilles de couverture ou des feuilles de séparation, telles que des feuilles vierges ou préimprimées, dans les travaux d'impression. Le papier alimenté par le module d'insertion n'est pas imprimé, mais est placé dans la réception imprimée à des emplacements sélectionnés. Le module d'insertion détecte automatiquement le format du papier chargé, en fonction des valeurs spécifiées dans la mémoire non volatile.

Pour configurer le module d'insertion afin qu'il détecte le format de papier alimenté :

1. Sur le panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur le bouton **Accueil**, puis sur l'icône **Paramètres**.
2. Touchez **Périphérique > Maintenance > Lecture/Écriture NVM**.
3. Pour entrer le code NVM 769–503, dans la première case sous Chain-Link, saisissez 769. Dans la deuxième case, saisissez 503. Appuyez sur **Modifier**.
La valeur NVM actuelle s'affiche.
4. Pour le type de papier que vous placez dans le module d'insertion, sous Nouvelle valeur, entrez une valeur comprise entre 0 et 4 selon le cas.
Les valeurs du papier alimenté s'affichent :
 - 0 : 8,5 x 14, 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pouces)
 - 1 : A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pouces)
 - 2 : 215 x 315 mm (8,47 x 12,4 pouces)
 - 3 : 8,5 x 11, 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 14 pouces)
 - 4 : 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pouces)
5. Pour confirmer les nouveaux paramètres, touchez **Modifier**.
6. Déconnectez-vous en tant qu'administrateur. Pour redémarrer l'imprimante, suivez les instructions à l'écran.

Raccourcis

MODIFICATION DES RACCOURCIS

Dans le panneau de commande, l'historique des travaux de copie, de numérisation et de télécopie est enregistré sous forme de raccourcis. Les travaux enregistrés peuvent être visualisés sur le serveur Web intégré. Cliquez sur **Sélectionner une action** (icône en forme d'ellipse) pour effectuer les actions suivantes pour les travaux sauvegardés :

1. Cliquez sur **Créer un raccourci** et saisissez le nom dans la fenêtre Modifier le nom, puis cliquez sur **Enregistrer**.
2. Pour afficher les détails du travail, cliquez sur **Détails**.
3. Pour supprimer le travail enregistré, cliquez sur **Supprimer**.

